

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Білгород-Дністровського
фахового коледжу природокористування, будівництва
та комп'ютерних технологій

Протокол

від

2025

Голова педагогічної ради

Леонід ПОПА

Введено

наказом

№

від

12.03.2025



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ
В ФОРМІ СПІВБЕСІДИ
В БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА
ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

1. Загальні положення

Положення про вступні випробування (далі - Положення) регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до коледжу (далі Коледжу) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 №166 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за №293/43699 та Наказу Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 № 388 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 №166» та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 березня 2025 року за №343/43749, Правил прийому на навчання до Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій в 2025 році (далі - Правила прийому), інших нормативних документів в галузі освіти.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в коледжі (далі - Коледж) здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди та розгляду мотиваційних листів у передбачених Правилами прийому випадках.

У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал), або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Це Положення затверджується педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

Термін дії даного Положення становить один рік.

2. Організація та проведення вступних випробувань

Комісії для проведення вступних випробувань утворюються відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району.

Термін повноважень комісій для проведення співбесід становить один рік.

Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної комісії

(директором Коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії з проведення співбесід.

Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому.

Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж 10 квітня 2025 року.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форма проведення співбесіди - очна (дистанційна) за можливості чи за потреби з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог. Дистанційна співбесіда проводиться з використанням Google Meet, Zoom) з відеозаписом.

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів.

Співбесіда з кожного предмета проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова комісії зі вступних випробувань згідно з розкладом у день іспиту. Норма часу (у астрономічних годинах) - 0,25 години на одного вступника.

Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки із фіксуванням в картці заданих питань і вірності отриманих відповідей, які підтверджуються підписом абітурієнта і членів комісії по проведенню співбесіди. Інформація про результати співбесіди оголошуються вступникові в день її проведення.

Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Коледжу не пізніше 10 квітня 2025 року.

Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по Коледжу.

Результати співбесіди фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО.

Рішенням приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження співбесіди, в цьому закладі освіти.

Роботи вступників (відеозапис), які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

Мотиваційний лист подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці (вказати).

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ірина СТАТИРОВА