

Міністерство освіти і науки України

**Білгород – Дністровський коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій**

Затверджую

Директор

Білгород-Дністровського коледжу
природокористування, будівництва
та комп'ютерних технологій

Л.М. Попа

« 27 » травня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
БІЛГОРОД – ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів.

1.2. Апеляційна комісія формується з представників навчального закладу (коледжу) та з числа кращих вчителів регіону, співробітників районних управлінь освіти і науки, які не є членами предметних комісій коледжу, персональний склад комісії затверджується наказом директора коледжу.

1.3. У своїй діяльності апеляційна комісія керується нормативно-правовими актами, що регулюють порядок проведення вступних випробувань та об'єктивність оцінювання знань вступників.

1.4. Термін дії роботи апеляційної комісії один рік.

2. Мета і завдання

2.1. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії коледжу, яка забезпечує роботу приймальної комісії, відповідно до затвердженого Положення про приймальну комісію коледжу та Правил прийому до Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році.

2.2. Головна мета – підвищення об'єктивності оцінювання знань вступників під час проведення вступних випробувань.

3. Порядок подання апеляції

3.1. Результати вступного іспиту (творчого конкурсу) оголошуються наступного дня після проведення іспиту, а індивідуальної усної співбесіди в день її проведення. Екзаменаційні оцінки висвітлюються на інформаційному стенді приймальної комісії та на офіційному вебсайті коледжу.

3.2. Якщо вступник, або його батьки (опікуни) мають сумніви відносно результатів вступного іспиту, вони звертаються до приймальної комісії з письмовою заявою (написаною на ім'я голови приймальної комісії в довільній формі), з проханням ознайомитися із екзаменаційною роботою.

3.3. Відповідальний секретар приймальної комісії приймає заяву, ставить до відома голову приймальної комісії.

3.4. Голова приймальної комісії доручає голові предметної екзаменаційної комісії, разом з викладачем, який приймав іспит та відповідальним секретарем приймальної комісії показати вступникові або його батькам (опікунам) екзаменаційну роботу та надати роз'яснення.

3.5. Якщо вступник або його батьки не згодні з результатами іспиту, не сприймають роз'яснення голови предметної екзаменаційної комісії, вони можуть подати до приймальної комісії апеляційну заяву встановленої форми (додаток 1).

3.6. Апеляційна заява реєструється в спеціальному журналі, вступникові або батькам (опікунам) видається розписка встановленої форми про отримання приймальною комісією апеляційної заяви (додаток 2).

4.Порядок розгляду апеляційної заяви

4.1. Апеляційна заява вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватись вступником або його батьками (опікунами) письмово не пізніше наступного робочого дня після дня, в який було оголошено оцінки за вступний іспит.

4.2. На підставі апеляційної заяви апеляційна комісія розглядає екзаменаційну роботу у присутності голови предметної екзаменаційної комісії, викладача, який приймав іспит та заявника. Додаткове опитування вступника при розгляданні заяви не допускається.

4.3. Результати розгляду екзаменаційної роботи, об'єктивність оцінювання знань вступника оформлюється відповідним актом, який розглядається головою приймальної комісії та заявником. За результатами розгляду оголошується рішення, яке доводиться до заявника в письмовій формі.

4.4. Термін розгляду апеляційної заяви – 2 робочі дні після дня подання заяви.

4.5. Апеляційна заява не приймається до розгляду у випадку:

- якщо вступні випробування проводилися Українським центром оцінювання якості освіти або іншими органами (зкладами освіти).

- користування вступником під час вступних іспитів сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказками), в результаті чого його було відсторонено від участі у іспиті та зроблено відповідні записи у екзаменаційній роботі.

4.6. Екзаменаційна робота переглядається лише на екзаменаційному аркуші (чистовик).

4.7. За результатом розгляду апеляційної заяви можливе як підвищення, так і зниження оцінки, про що складається відповідний протокол, який підписує голова приймальної комісії та голова апеляційної комісії.

4.8. Прийняте апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

С.В.Дорошенко

Додаток 1

Голові приймальної комісії
Білгород-Дністровського коледжу
природокористування, будівництва
та комп'ютерних технологій
Попа Л.М.

*Іванова Івана Васильовича,
батька вступника Іванова
Івана Івановича,
який вступає за спеціальністю
«Комп'ютерна інженерія»*

Заява

Прошу розглянути питання щодо непогодження з оцінкою вступного іспиту індивідуальної усної співбесіди, яку отримав мій син Іванов Іван Іванович.

Згідно цього апеляційна комісія коледжу повинна розглянути екзаменаційну роботу з об'єктивності оцінювання знань мого сина під час іспиту.

Дата

Підпис