

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

ПРИ ВСТУПІ ДО БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

(ЗРАЗОК)

Мотиваційний лист - це документ, що складається і подається вступником до Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій. У ньому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітньо-професійну програму.

Для написання хорошого мотиваційного листа потрібно добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому ви зацікавлені у вступі до Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій чи освітньо-професійній програмі, за якою хочете навчатися. Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтеся серед усіх інших (відповідальність, принциповість, чесність, порядність, комунікабельність, вихованість, толерантність, пунктуальність, тощо). Оберіть лише ті, які Ви збираєтеся використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним кандидатом.

Поставтеся відповідально до написання мотиваційного листа. Він має подвійну цінність - з одного боку це може бути важливим аргументом при вступі (за однакових балів комісія зможе надати перевагу найбільш вмотивованим абітурієнтам); з іншого боку, пишучи мотиваційний лист, вступник отримує додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітньо-професійну програму або змінити свою думку.

Мотиваційний лист дає можливість вступникові представити себе як вмотивовану, яскраву та здібну особистість, готову вступити до коледжу на спеціальність. Зробіть свій лист яскравим особистим описом Вашого унікального «я», щоб показати, хто Ви є і чому хочете, щоб саме Вас прийняли до лав студентської молоді Білгород-Дністровського ФК ПБКТ.

Перечитайте лист і перевірте, що ви відповіли на всі важливі запитання. Хто Ви та для чого звертаєтесь? Як Ви дізналися про коледж, спеціальність? Чому Ви хочете навчатися в коледжі / на спеціальності? Що робить Вас найкращим кандидатом, якого можна прийняти? Підсумуйте, яка саме кваліфікація, життєвий досвід, досвід роботи та особисті якості підготували Вас до навчання в коледжі.

Завершіть лист. Переконайтеся, що ваш лист написаний правильним шрифтом і ви перевірили правопис та граматику. Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів. Це справді допомагає.

Вимоги до мотиваційного листа:

- зміст повинен бути лаконічним. Короткий виклад думок і

використання найменшого числа слів заощадить дорогоцінний час зайнятої людини. Тільки важливі деталі, факти, цифри;

- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;

- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

- Обсяг 1-1,5 сторінки, документ Word, класичний для ділового стилю 14 кегль Times New Roman з 1 інтервалом.

Структура мотиваційного листа:

адресат, звертання, вступ, основну та заключну частини.

Адресат - частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) - яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Директорові
Білгород-Дністровського ФК ПБКТ
Попа Л.М.
ІВАНОВА Анатолія Васильовича,
який мешкає за адресою:
вул. Миру, 23
м. Білгород-Дністровський
Одеської області
. email
.тел.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: **«Шановний Леоніде Миновичу!»**). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: *«Звертаюся до Вас у зв'язку з...»*). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме Білгород-Дністровський ФК ПБКТ (*можливість продовжити навчання в вищому закладі освіти, цікаве і змістовне студентське життя, зручне місце розташування, перспективна професія, досвідчений педагогічний колектив, гарні перспективи працевлаштування, наявність гуртожитку тощо*) і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути

на вирішення питання про зарахування на навчання (з *раннього дитинства зацікавленість майбутньою професією, можливість займатися цікавою і корисною справою тощо*). Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання (*гарні перспективи кар'єрного зростання, продовження справи батьків, можливість відкрити власну справу, зайнятися науковою діяльністю тощо*). Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітньо-професійну програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, семінарах, конференціях, володіння іноземними мовами тощо);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою тощо.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, менеджером, екологом, агрономом тощо).

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.