

ЯК ПРОЙТИ СПІВБЕСІДУ





Співбесіда – ключовий етап при потенційному прийнятті на роботу. І від того, чи зможете ви переконати роботодавця найняти саме вас, залежить її результат. В статті ми розглянемо, як пройти співбесіду, як правильно подати власні професійні якості та успішно конкурувати з іншими кандидатами на посаду.

Як підготуватися до співбесіди та на що звернути увагу:

1. Ретельно вивчіть усі вимоги до кандидата на посаду, зазначені в оголошенні.
2. Okремо сформулюйте перелік якостей чи знань, які важливі для роботодавця.
3. Складіть список власних особистих та професійних навичок, які відповідають посаді. Це зекономить час, коли на співбесіді вас спитають, чому ви підходите на виконання поставлених завдань.
4. Передивитися перелік питань, які зазвичай задають на співбесідах та підготуйте на них власні відповіді, спираючись на специфіку професії. Але не варто вивчати їх на пам'ять.

Як підготуватися до співбесіди та на що звернути увагу:

Розбираючись в тому, як пройти співбесіду при прийнятті на роботу, візьміть до уваги, що це живий процес, форма якого залежить від декількох аспектів: починаючи від рівня кваліфікацій менеджера чи рекрутера, закінчуючи внутрішніми корпоративними правилами. Питання, які зазвичай ставлять під час співбесіди, можна розділи за наступними групами:

- перевірочні питання. Вони необхідні для підтвердження інформації, зазначеної в резюме або супровідному листі. Це може бути відповідна освіта, місця попередньої роботи, знання мов чи володіння певними професійними навичками;
- постановочні питання. Інтерв'юер формулює гіпотетичні ситуації та просить вас розповісти, як би ви вчинили, опинившись в таких обставинах;
- питання, спрямовані на розкриття особистих якостей, мотивацій, амбіцій в межах посади.

Як підготуватися до співбесіди та на що звернути увагу:

Але, розбираючись в тому, як підготуватися до співбесіди, врахуйте, що не має універсальних рішень та відповідей. Вони усі залежать виключно від конкретної ситуації. Алгоритму, який би допоміг знайти найкращу відповідь під будь-яке інтерв'ю, не існує.

Як підготуватися до співбесіди та на що звернути увагу:

HR-менеджери обов'язково будуть ставити питання, які допоможуть дізнатися про вас більше як про особистість. Тут важливо, щоб ви відповідали вимогам компанії та органічно влилися до команди. Якщо ви бажаєте заздалегідь підготуватися до співбесіди, врахуйте, які питання вам можуть поставити:

1. Розкажіть про свої сильні та слабкі сторони?
2. Чим ви відрізняєтесь від конкурентів?
3. Яке власне професійне досягнення ви наразі вважаєте найголовнішим?
4. Чи вмієте ви працювати в команді?
5. Якої стратегії дотримуетесь у разі виникнення конфліктної ситуації?

Наступний блок питань – досвід та кваліфікація.

Усі вони будуть безпосередньо стосуватися професійних навичок:

1. Який досвід ви отримали на попередньому місці роботи?
2. Як ви гадаєте, чи достатньо у вас кваліфікації для цієї посади?
3. З якою роботою ви впораєтеся легко, а що будете розцінювати як особистий виклик?
4. Чим ви краще ніж середньостатистичний кандидат?

Як пройти співбесіду, якщо недостатньо досвіду?

Відсутність досвіду – потенційний камінь спотикання на шляху здобуття посади. Що робити, якщо ви змінили сферу роботи та не можете запропонувати роботодавцю необхідний рівень кваліфікації або ви влаштовуєтесь на своє перше місце роботи? Як пройти співбесіду в такому випадку?

1. Заздалегідь познайомтеся з КОМПАНІЄЮ ТА ВАКАНСІЄЮ

Продемонструйте великий рівень мотивації. Далеко не всі кандидати виконують перед співбесідою «домашню роботу»: не цікавляться компанією, її здобутками, історією.

Підпишіться на її сторінки у соціальних мережах та пройдіться по постах за останній час, ознайомтеся з профайлами співробітників на LinkedIn.

Якщо приділити цьому питанню час, то особисто ви зрозумієте, чи підходить вам ця компанія та, чи поділяєте ви її цінності. Це також допоможе проявити себе як більш зацікавленого кандидата на співбесіді.

2. Попрацюйте над власною презентацією

Підготуйте коротку, але змістовну розповідь про себе. На будь-якій співбесіді вас попросять розповісти про себе. Це одне з базових питань, незалежно від професії. Тому варто заздалегідь систематизувати усю інформацію про себе, яка може бути цікавою для роботодавця.

Приділіть увагу своєму зовнішньому вигляду. Одяг повинен відповідати посаді та презентувати вас з найкращої сторони.

Найкращий підхід – це чесність. Якщо маєте недостатньо досвіду, варто це вказати на самому початку. Краще не додавати до категорії *hard skills* навички, які не можете довести. Оптимальним рішенням буде вказати ті знання та досвід, які релевантні посаді. Зробіть фокус на власних напрацюваннях, які можуть корелюватися з потребами компанії.

3. Ставте питання

Вище ми зазначали, що одна з найкращих стратегій як пройти співбесіду – показати великий рівень мотивації працювати саме в цій компанії. Але як це продемонструвати на ділі? Ставити питання.

Коли в кінці співбесіди HR-менеджер пропонує вам уточнити деякі моменти, не ігноруйте його. Для багатьох рекрутерів відсутність запитань після тривалої співбесіди говорить про те, що людина або не зацікавлена в отриманні посади, або безвідповідально ставиться до своєї роботи.



До числа найпоширеніших питань, які варто поставити HR-менеджеру під час фінальної частини співбесіди, відносяться:

1. Що входить в мої посадові обов'язки?
2. Яким чином буде оцінюватися моя успішність як працівника?
3. Чи міг/могла б я дізнатися більше про особливості корпоративної культури компанії?
4. Чи передбачено проведення тренінгу або інструктажу у перші дні?
5. Чи є можливість професійного зростання на цій посаді?
6. Чи передбачені відрядження або ненормовані робочі дні?



БАЖАЄМО УСПІХУ