

ДОГОВІР про співпрацю

м. Білгород-Дністровський

« ___ » _____ 202_ р.

Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі за текстом – Коледж), в особі директора Попи Леоніда Миновича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та _____ (далі за текстом – Підприємство), в особі _____, який діє на підставі _____, далі за текстом разом – Сторони, уклали між собою цей Договір про співпрацю (далі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної та виховної роботи Коледжу та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачами освіти та працевлаштування випускників Коледжу.

2. НАПРЯМИ ВЗАЄМНОЇ СПІВПРАЦІ

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників у відповідних підрозділах сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для здобувачів освіти Коледжу на Підприємстві.

2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності здобувачів освіти Коледжу.

2.4. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.5. Співпраця у науково-дослідній роботі, сприяння організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць.

2.6. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей Сторін, удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу.

2.7. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.8. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.9. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.10. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підприємство зобов'язується:

3.1.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.1.2. На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

3.1.3. Брати участь у розвитку матеріально-технічної бази Коледжу, створенні та облаштуванні устаткуванням галузевих інженерно-технічних лабораторій, експериментально-виробничих дільниць тощо.

3.1.4. Надавати Коледжу матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

3.1.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами і тематиками.

3.1.6. За взаємним погодженням сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу на Підприємстві на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Коледжем, здобувачем освіти і Підприємством.

3.1.7. Допомогати Коледжу у проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із здобувачами освіти Коледжу.

3.1.8. Дотримуватись умов, що ставляться Коледжу до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

3.2. Коледж зобов'язується:

3.2.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.2.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

3.2.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.2.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів освіти.

3.2.5. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством для розвитку матеріально-технічної бази Коледжу устаткування та обладнання.

3.2.6. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти.

3.2.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.2.8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) на Підприємство і видавати їм направлення на роботу.

3.2.9. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із здобувачами освіти Коледжу.

3.2.10. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

4.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Коледжу і Підприємства.

5.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянтий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

5.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

5.4. Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.5.3. цього Договору та діє протягом п'яти років.

5.5. Якщо жодна із сторін в письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.

5.6. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

5.7. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

5.8. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

6. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КОЛЕДЖ	ПІДПРИЄМСТВО
<p>Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій Адреса: 67701 Одеська область, Білгород- Дністровський район, м. Білгород-Дністровський, вул. Українська, 53 тел./факс: (04849) 2-24-02 e-mail: bdfkpbkt@ukr.net</p>	<p>Адреса:</p> <p>тел.:</p>

Підписи та печатки:

Коледж:

(підпис) **Леонід ПОПА**

Підприємство:

_____/_____/_____
(підпис) (ім'я, прізвище)