

ДОГОВІР № _____

**на проведення практики здобувачів освіти
Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та комп'ютерних
технологій**

м. Білгород-Дністровський

«___» _____ 202__р.

Ми, що нижче підписалися, **Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій** (надалі – **Коледж**), в особі директора Попи Л.М., який діє на підставі статуту, з одного боку, і _____ (надалі – **Підприємство**), в особі директора _____, який діє на підставі _____ з іншого боку уклали Договір про наступне:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів освіти денної форми навчання для проходження виробничої практики згідно з календарним планом:

№ з/п	ПП здобувача освіти	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид виробничої практики	Термін практики	
					початок	кінець

1.2 Призначити відповідального за керівництво практикою від Підприємства.

1.3 Створити необхідні умови для виконання здобувачами освіти програми практики, не допускати використання його на посадах і роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4 Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на кожному робочому місці. Провести обов'язковий інструктаж з безпеки праці (ввідний та на робочому місці), а у разі потреби навчати здобувачів освіти безпечних методів праці, забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням відповідно до норм, встановленими для штатних працівників.

1.5 Надати здобувачу освіти-практиканту і керівникам практики від закладу освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6 Забезпечити облік виходу на роботу здобувача освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти.

1.7 Після закінчення практики дати характеристику на здобувача освіти-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови _____

2. Заклад освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати Підприємству для погодження програму практики, та не пізніше ніж за тиждень - список здобувачів освіти, які направляються на практику.

- 2.2. Призначити керівника практики з викладачів Коледжу.
- 2.3. Забезпечити дотримання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Підприємства нещасних випадків, що сталися з здобувачами освіти.
- 2.4. Розробляти програму практики і при необхідності її допрацювати, але не рідше, ніж один раз на п'ять років.
- 2.5. До початку практики провести інструктаж з техніки безпеки та організувати проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

- 3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації та проведення практики згідно з діючим законодавством про працю в Україні.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються встановленому законодавством порядку.
- 3.3. Договір набирає чинності після його підписання і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Договір складено у двох примірниках — по одному кожної сторони.

4. Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

КОЛЕДЖ

ПІДПРИЄМСТВО

<p>Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій Адреса: 67701 Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Білгород-Дністровський, вул. Першотравнева, 53 тел./факс: (04849) 2-24-02 e-mail: bdfkpbkt@ukr.net</p>	<p>Адреса: тел./факс: e-mail:</p>
---	--

Підписи та печатки:

Коледж:

Підприємство:

_____ **Леонід ПОПА**
 (підпис)

 (підпис)

« ____ » _____ 202_ р.

« ____ » _____ 202_ р.