

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою Білгород-Дністровського
фахового коледжу природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій
протокол № 1
від «02» 02 2023 р.
Голова педагогічної ради
Леонід ПОПА

Введено в дію
наказом директора
Білгород-Дністровського фахового
коледжу природокористування,
будівництва та комп'ютерних
технологій
№ 11-67 від 06.02 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про старостат

Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва
та комп'ютерних технологій

м. Білгород-Дністровський
2023

1. Основні положення

1. Старостат – це орган громадського самоврядування Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій, що об'єднує студентів і функціонує з метою забезпечення студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку студентства.

1.1. Повноваження старостату визначається Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

1.2. Основним завданням старостату є:

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній творчій діяльності студентства;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентства;
- сприяння у створенні необхідних умов для навчальної діяльності, проживання і відпочинку студентів.

1.3. Старостати створюються на відділеннях коледжу і об'єднують всіх старост навчальних груп відділення, призначених директором коледжу на I рік. Рішенням старостату терміном на I рік обирається голова старостату та секретар. Окремі ділянки роботи розподіляються для виконання між членами старостату (організація навчальної діяльності, побут, дозвілля, тощо).

1.4. Рішення старостату є обов'язковим для всіх студентів відділення.

1.5. Старостат інформує про свою роботу студентів відділення на групових зборах.

1.6. Загальне керівництво роботою старостату відділення здійснює завідуючий відділенням.

1.7. Старостат має право на:

- участь в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації харчування, охорони здоров'я, охорони праці в технікумі;

- в розподілі асигнування в межах стипендіального фонду;

- забезпечення і захист прав та інтересів студентства;

- запрошення на свої засідання окремих студентів, батьків, викладачів, членів адміністрації чи інших осіб, від яких залежить вирішення поставлених проблем;

- сприяти якості професійної підготовки студентів, з цією метою забезпечувати систематичний контроль за виконанням студентами графіків навчального процесу, навчального плану, вести облік успішності;

- забезпечувати організацію практичної допомоги студентам в оволодінні

спеціальністю (участь в організації додаткових консультацій та індивідуальної роботи);

- забезпечувати систематичний облік відвідування студентами навчальних

занять, організувати студентів на виконання правил внутрішнього розпорядку;

- сприяти організації здорового способу життя студентів, забезпечувати організацію дозвілля.

1.8. Питання, які виносяться на засідання старостату, погоджуються з головою студентського самоврядування відділення. Ведуться протоколи засідань старостату.

2. Староста студентської академічної групи

2.1. Староста є представником адміністрації Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій та органів студентського самоврядування відділень для організаційного забезпечення навчального процесу в студентській навчальній групі, управління студентським колективом при залученні групи до всіх організаційних заходів, які здійснюються адміністрацією, завідуючими відділеннями та органами студентського самоврядування або за їх дорученням.

2.2. Староста призначається наказом директора коледжу з числа кандидатів, запропонованих студентською академічною групою. Кандидатура старости має бути узгоджена з керівником навчальної групи, головою студентської ради відділення. Кандидатура його заступника узгоджується з заввідділенням.

2.3. Старостою навчальної групи може бути один з кращих за успішністю студент, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом та пошаною серед студентів групи, має позитивний вплив на колектив групи, володіє організаторськими здібностями.

2.4. Староста призначається на весь термін навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи керівника навчальної групи, заввідділення, якщо той не справляється з обов'язками, чи втратив моральне право представляти інтереси студентів.

3. Обов'язки старости

3.1. Надавати безпосередню допомогу керівнику студентської академічної групи в плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом.

3.2. Готувати і проводити збори студентів групи, де обговорюється стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.3. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації коледжу, заввідділення, керівника студентської академічної групи, викладачів та органів студентського самоврядування стосовно організації освітнього процесу та інших організаційних заходів.

3.4.Щоденно вести в журналі групи облік відвідувань занять студентами.

3.5.Забезпечувати участь студентів групи у всіх заходах, які проводяться в коледжі, на відділенні.

3.6.Вимагати від студентів виконання графіків навчального процесу, Правил внутрішнього розпорядку, Статуту Б-Д ФКПБКТ, доручень заввідділення, адміністрації коледжу, рішень органів студентського самоврядування.

3.7.Оперативно інформувати заввідділення про порушення графіку навчального процесу.

3.8.Брати участь у роботі студентської ради відділення та коледжу, в роботі клубу «Лідер».

3.9.Бути присутнім на зборах (старостатах, конференціях тощо), скликаних заввідділенням, студентською радою відділення та коледжу.

3.10.Складати графік чергування студентів групи у відповідності до розкладу занять..

3.11.В кінці семестру надавати заввідділенням необхідну інформацію (в межах повноважень).

4.Права старости

4.1.Відповідно до чинних положень представляти інтереси групи при:

- поселенні в гуртожиток;
- корегуванні графіку занять;
- прийнятті рішень органами студентського самоврядування відділення.

4.2.Давати доручення студентам щодо організації освітнього процесу, громадської роботи; виконання доручень адміністрації коледжу, заввідділенням, рішень органів студентського самоврядування.

4.3.Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у навчальній, громадській, .

4.4.Вносити пропозиції щодо накладання адміністративних стягнень на студентів за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку в Б-Д КПБКТ.

5.Відповідальність

5.1.Староста несе відповідальність за:

- виконання обов'язків, передбачених цим Положенням ;
- конфіденційність індивідуальної роботи зі студентами групи, не розповсюдження інформації що їх особисто стосується;
- оформлення журналу академічної групи, інших документів (в межах своїх повноважень).