

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування,  
будівництва та комп'ютерних технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Білгород-Дністровського  
фахового коледжу природокористування,  
будівництва та комп'ютерних технологій

протокол № 1  
від «02» 02 2023 р.

Голова педагогічної ради  
\_\_\_\_\_ Леонід ПОПА

Введено в дію  
наказом директора  
Білгород-Дністровського фахового  
коледжу природокористування,  
будівництва та комп'ютерних  
технологій

№ 11/131 від 06.02 2023р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про методичне об'єднання керівників академічних груп  
Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування,  
будівництва та комп'ютерних технологій

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Методичне об'єднання кураторів академічних груп та вихователів Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій - це структурний підрозділ внутрішньо - коледжанської системи управління виховним процесом коледжу, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів усіх академічних груп, вихователів гуртожитків, практичного психолога та художніх керівників.
- 1.2. Методичне об'єднання кураторів академічних груп та вихователів створюється наказом директора коледжу з метою організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів, вихователів гуртожитків, практичного психолога та художніх керівників, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітнього процесу.
- 1.3. Методичне об'єднання працює над створенням умов для виховання суспільно - адаптованої, гармонійно - розвиненої особистості, здатної до саморозвитку та самореалізації, готової до конкурентного вибору свого місця в житті, активних громадян - патріотів України.
- 1.4. Методичне об'єднання об'єднує в своєму складі кураторів всіх академічних груп освітнього закладу, вихователів гуртожитків, практичного психолога та художніх керівників
- 1.5. Склад та кандидатура голови методичного об'єднання затверджується наказом директора коледжу та мають свої повноваження впродовж одного навчального року.
- 1.6. Планування і організацію роботи методичного об'єднання, а також безпосереднє керівництво об'єднанням здійснює голова, який (яка) обирається на першому засіданні та призначається наказом директора коледжу.
- 1.7. Загальне керівництво методичним об'єднанням здійснює заступник директора по роботі зі студентською молоддю та методист коледжу.
- 1.8. Робота об'єднання здійснюється за планом, який складається щороку на першому засіданні до 10 вересня та затверджується заступником директора по роботі зі студентською молоддю.
- 1.9. Засідання методичного об'єднання проводиться не рідше одного разу на 2 місяці.
- 1.10. Голова об'єднання несе відповідальність за результативність роботи даної комісії, ведення та зміст робочої документації визначені у Розділі III цього Положення.

## **2. ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ**

- 2.1. Організовує колективне планування та колективний аналіз діяльності кураторів академічних груп, вихователів гуртожитку, практичного психолога та художніх керівників.
- 2.2. Координує виховну діяльність академічних груп і організовує їх взаємодію у освітньому процесі.
- 2.3. Визначає і узгоджує принципи, методи та форми виховної роботи у академічних групах коледжу.
- 2.4. Організовує вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання.

- 2.5. Здійснює обговорення соціально - педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів, матеріалів атестації кураторів.
- 2.6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих кураторів академічних груп.
- 2.7. Забезпечує реалізацію єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації студентів.
- 2.8. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.
- 2.9. Вивчає, узагальнює та використовує прогресивний педагогічний досвід роботи кураторів.
- 2.10. Сприяє створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів академічних груп.

### **3. ДОКУМЕНТАЦІЯ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ**

3.1. Основними документами методичного об'єднання є:

- список членів методичного об'єднання кураторів, вихователів гуртожитків, практичного психолога та художніх керівників;
- річний план роботи;
- протоколи засідань;
- звіти про роботу;
- звіти щодо участі студентів в олімпіадах, виставках, конкурсах;
- аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів);
- інструктивно - методичні документи щодо виховної роботи в студентських колективах і діяльності куратора;
- матеріали - публікації кураторів у пресі;
- матеріали «Методичної скарбнички куратора»;
- матеріали взаємовідвідування виховних заходів;

### **4. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ**

4.1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичного об'єднання кураторів;
- поповнення «Методичної скарбнички куратора»;
- своєчасне впорядкування документації методичного об'єднання та проведених заходів.

4.2. Разом із адміністрацією коледжу та заступником директора по роботі зі студентською молоддю забезпечує:

- дотримання принципів організації виховного процесу;
- виконання кураторами і вихователями їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково - методичного рівня виховної роботи;
- вдосконалення психолога - педагогічної підготовки кураторів, вихователів

гуртожитків, практичного психолога та художніх керівників.

4.3. Організовує:

- взаємодію членів методичного об'єднання між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;
- консультиє з питань виховної роботи.

4.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів кураторів, вихователів гуртожитків, практичного психолога та художніх керівників.

4.5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.

4.6. Приймає участь у підготовці та проведенні атестації кураторів.

4.7. Керує діяльністю творчих груп кураторів.

## **5. ЗМІСТ РОБОТИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ**

5.1. Змістом роботи членів методичного об'єднання є:

- якісне та результативне проведення виховної роботи серед студентів коледжу;
- виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування в нього українського менталітету на основі відродження національних традицій;
- створення необхідних умов для фізичного розвитку студентів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я;
- морально-правове виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності;
- розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля студентів. Підготовка студентів до господарсько - трудової діяльності;
- створення умов для вільного вибору студентами світоглядних позицій. Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі. Врахування інтересів студентів при організації освітньо - виховного процесу;
- організація роботи з обдарованими студентами, з незахищеними категоріями та за місцем проживання (гуртожитки);
- співпраця з громадськими організаціями міста;
- робота з батьками.

## **6. ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД РОБОТИ КУРАТОРІВ ГРУП**

6.1. Основними напрямками психологічного супроводу роботи кураторів академічних груп є:

- організація наставництва для молодих кураторів груп;
- психолого-методичне і теоретичне забезпечення роботи кураторів груп;
- проведення психологічного консультивання для кураторів груп;

- проведення індивідуальних та групових консультацій психолога для студентів;
- проведення годин спілкування з психологом;
- інформаційні та просвітницькі виступи психолога на виховних та просвітницьких загальноколеджанських заходах;
- надання допомоги кураторам у проведенні психологічних досліджень в академічних групах.

Методичне об'єднання кураторів академічних груп є однією з прогресивних ланок роботи закладу освіти, застосовуючи індивідуальний підхід до особистості студента, куратори розвивають комунікативні здібності студентів, активізують ініціативність, формують лідерські якості та навички роботи в колективі, сприяють виявленню творчих здібностей, а відтак розвивають професійну компетенцію майбутніх фахівців.