

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування,  
будівництва та комп'ютерних технологій



ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою Білгород-Дністровського  
фахового коледжу природокористування,  
будівництва та комп'ютерних технологій  
протокол № 02  
від «02» 02 2023 р.  
Голова педагогічної ради  
Леонід ПОПА

Введено в дію  
наказом директора  
Білгород-Дністровського фахового  
коледжу природокористування,  
будівництва та комп'ютерних  
технологій  
№ 19-т від 06.02 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ  
про комісію з попередження правопорушень  
Білгород-Дністровського фахового коледжу  
природокористування, будівництва  
та комп'ютерних технологій

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення регламентує діяльність Комісії з профілактики правопорушень Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій та визначає організаційно-правові засади її діяльності.

1.1. Комісія з профілактики правопорушень є постійно діючим дорадчим органом, який утворюється з метою контролю за дотриманням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядк, Статуту Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, оперативності реагування на факти правопорушень, забезпечення об'єктивності відповідних стягнень за правопорушення, скоєні здобувачами освіти, проведення профілактичної роботи, а також підвищення відповідальності здобувачів освіти.

1.2. Комісія з профілактики правопорушень у своїй роботі керується законодавством України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Статутом та Положенням Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій, нормативною базою, а також загальними засадами об'єктивності, справедливості та неупередженості.

1.3. Метою роботи Комісії з профілактики правопорушень є створення умов, що сприяють соціальному зростанню молоді, утвердженню в її свідомості високогуманних принципів, запобігання скоєнню ними правопорушень, вчиненню протиправних дій, запобігання виникненню умов, що сприяють вчиненню правопорушень.

## 2.ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

2.1. Основними завданнями комісії з профілактики правопорушень це:

2.1.1. Профілактика правопорушень серед осіб, які навчаються в коледжі.

2.1.2. Координація зусиль і узгодження дій педагогічного колективу у комплексному розв'язанні проблем профілактики правопорушень серед здобувачів освіти, створення належних умов для їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку.

2.1.3. Своєчасне та адекватне реагуванням на правопорушення, скоєні здобувачами освіти; оперативний розгляд таких правопорушень і винесення об'єктивного рішення.

2.1.4. Організація підготовки та внесення в установленому порядку пропозицій щодо розробки та вдосконалення нормативно- правової бази з питань запобігання правопорушенням серед здобувачів освіти, захисту їх прав і приведення нормативно- правової бази у відповідність із сучасними умовами і міжнародними нормами.

2.1.5. Розгляд правопорушень, скоєних особами, які навчаються в коледжі та винесення об'єктивного рішення.

2.1.6. Розгляд питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять без поважних причин, великої кількості незадовільних оцінок, порушенням правил поведінки на території коледжу та за його межами тощо.

2.1.7. Інформування студентського середовища про стан та окремі випадки правопорушень.

2.2. Комісія з профілактики правопорушень виконує наступні

функції:

2.2.1. Розглядає факти правопорушень, скоєних здобувачами освіти та своїм рішенням надає їм оцінку, здійснює розгляд фактів правопорушень на підставі первинних документів: доповідних, протоколів про правопорушення, рапортів, службових записок, актів та інших додаткових матеріалів, які надійшли до Правової комісії.

2.2.2. Здійснює систематичний контроль та профілактичні заходи правопорушень здобувачами освіти.

2.2.3. Розглядає пропозиції, що надійшли від структурних підрозділів коледжу щодо покращення системи профілактики правопорушень.

2.2.4. Оперативно інформує студентське середовище та колектив коледжу про існуючий стан та окремі серйозні випадки правопорушень.

2.2.5. Розробляє та використовує єдину та об'єктивну систему критеріїв для оцінки та винесення стягнень.

2.2.6. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТА РОБОТИ КОМІСІЇ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

3.1. Чисельний та персональний склад Правової комісії затверджується наказом директора на початку навчального року терміном на один рік.

3.2. До складу Комісії з профілактики правопорушень входять: заступники директора з навчальної роботи та по роботі зі студентською молоддю, практичний психолог, вихователі гуртожитків, завідувачі відділеннями, голова профспілкового комітету, голова студентської ради Б-Д ФКПБКТ, голова профкому.

3.3. Формою роботи Комісії з профілактики правопорушень є засідання, яке вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її членів.

3.4. Голова Комісії з профілактики правопорушень обирається на першому засіданні та організовує роботу й контролює виконання покладених на Правову комісію завдань.

3.5. Засідання Комісії з профілактики правопорушень проводиться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

3.6. Рішення Правової комісії приймається відкритим голосуванням на засадах об'єктивності, законності, справедливості та неупередженості.

3.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Комісії, які беруть участь в її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Правової комісії.

3.8. Хід засідання та рішення Комісії з профілактики правопорушень оформлюється протоколом, який підписується головою, за відсутності голови - його заступником та секретарем.

3.9. При розгляді персональних справ разом із здобувачами освіти запрошуються керівник групи, в якій навчається студент-порушник та батьки здобувача освіти.

3.10. Керівник групи зобов'язаний надати характеристику здобувачу освіти, а особи, які скоїли правопорушення - пояснювальні записки.

3.11. Порядок накладання дисциплінарного стягнення за порушення встановлюються Правилами внутрішнього розпорядку та Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

3.12. Дисциплінарні міри впливу накладаються безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше 1 місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю.

3.13. До застосування дисциплінарних мір здобувачу освіти надається можливість надати пояснення на засіданні Комісії з профілактики правопорушень.

3.14. При обранні виду дисциплінарних мір впливу враховується ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяна ним шкода, обставини за яких вчинено проступок, якість навчання і попередня поведінка здобувача освіти.

3.15. Дисциплінарні міри впливу оголошуються наказом по коледжу.

#### **4. ПРАВА КОМІСІЇ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

Комісія з профілактики правопорушень Б-Д ФКПБКТ має право:

4.1. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень; залучати спеціалістів, представників структурних підрозділів коледжу і правоохоронних структур для розгляду питань, що належать до її повноважень.

4.2. Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію класних керівників навчальних груп, викладачів, психологічної служби, вихователя гуртожитку з питань реалізації та опрацювання пропозицій профілактики правопорушень.

4.3. Одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів, голів ЦК, зав.відділеннями, класних керівників навчальних груп та правоохоронних структур інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.1.4. Рекомендувати директору коледжу застосування відповідних стягнень до осіб, які здійснили правопорушення.

4.15. Розглядати правопорушення, скоєні особами, які навчаються в коледжі і проживають у гуртожитку та виносити об'єктивне рішення.

4.2. У випадку виявлення проступку Комісія має право:

42.1. Рекомендувати директору застосувати наступні стягнення: попередження; догана; у випадку завдання збитків майну коледжу притягнення порушника до матеріальної відповідальності; відрахування, виселення з гуртожитку.

422. Рекомендувати завідуючим відділеннями направити офіційного листа батькам за місцем проживання або за місцем роботи; направити офіційного листа правоохоронним органам, службам у справах дітей.

4.2. Рекомендувати керівникам навчальних груп проводити профілактичну роботу із студентами і батьками із поданням звіту на наступному засіданні ради.

## **5. ДОКУМЕНТАЦІЯ КОМІСІЇ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

- 5.1. Положення про Комісію з профілактики правопорушень
- 5.2. Наказ про створення Комісії з профілактики правопорушень.
- 5.3. План роботи Комісії з профілактики правопорушень.
- 5.4. Протоколи засідань.
- 5.5. Звіти завідуючих відділеннями про стан навчальної дисципліни в групах.