

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА КОМП'ЮТЕРНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Білгород-Дністровського
фахового коледжу природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол № _____ від _____ 2024
Голова педагогічної ради _____ Леонід ПОПА

Введено в дію наказом № _____ вт від 30 08 2024



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ
У БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА КОМП'ЮТЕРНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Положення).

1.2. Це положення розроблено на підставі Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466, Законів України: «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII із змінами; «Про Національну програму інформатизації» від 04 лютого 1998 року №74/98- ВР із змінами; «Про захист населення від інфекційних хвороб» 06 квітня 2000 року № 1645-III із змінами.

1.3. Положення також ґрунтується на принципах, викладених у Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні, схваленої Кабінетом Міністрів України 15 травня 2013 року № 386-р; Положенні про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року №1060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2019 року № 749), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 5 жовтня 2012 р. за № 1695/2200.

1.4. Під дистанційним навчанням у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Коледж) розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно- комунікаційних технологій.

1.5. Мета дистанційного навчання полягає в наданні Коледжем освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до державних стандартів фахової передвищої освіти; за програмами підготовки громадян для вступу до закладів фахової передвищої освіти.

1.6. Завданням дистанційного навчання в Коледжі є забезпечення здобувачів освіти можливістю реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.7. Стратегічними цілями впровадження дистанційної форми навчання в Коледжі є:

- реалізація інноваційно-креативної складової ідеології вивчення дисциплін;

- надання здобувачам освіти можливості здобути компетентності щодо систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності за освітньою програмою підготовки з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за місцем проживання або тимчасового перебування;

- набуття методологічного та технологічного досвіду для створення в Коледжі системи дистанційної освіти;

- підвищення якості освітнього процесу.

1.8. Основними векторами з впровадження дистанційного навчання в Коледжі є:

- забезпечення професійної орієнтації та надання консультативної допомоги щодо обрання майбутньої професії серед потенційних абітурієнтів;

- розширення доступу різних категорій здобувачів освіти до якісного навчання за відповідними програмами;

- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей студентів;

- підвищення якості та ефективності навчання шляхом застосування сучасних освітніх технологій;

- створення додаткових можливостей спілкування учасників освітнього процесу в межах активного творчого навчання;

- забезпечення контролю якості освіти.

1.9. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

дистанційна форма навчання - форма організації освітнього процесу в Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітньо-професійний рівень;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів

(електронних ресурсів) навчальних дисциплін, а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (здобувач освіти, абітурієнт), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

- Дистанційне навчання у Коледжі реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання: навчально-інформаційного безкоштовного домену (bdkrbkt.org.ua) з розгорнутим середовищем G Suite (Google Workspace) для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання у Коледжі запроваджується відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу (далі - Педагогічна рада), погодженого з Міністерством освіти і науки України і за наявності кадрового і системотехнічного забезпечення.

2.3. Підготовка здобувачів освіти за дистанційною формою навчання здійснюється в Коледжі за всіма спеціальностями.

2.4. Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які з будь-яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до закладу освіти, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України),

на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в Коледжі.

Зарахування (переведення) на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою повнолітньої особи та/або батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Приймання відповідних заяв здобувачів освіти випускних курсів в Коледжі закінчується до початку другого семестру навчання. Рішення щодо навчання здобувача освіти за дистанційною формою приймається Педагогічною радою та оформляється наказом директора закладу освіти. Рішення щодо продовження навчання здобувача освіти за дистанційною формою розглядається Педагогічною радою щорічно під час переведення здобувача освіти на наступний курс. У випадку відсутності причин (обставин), зазначених вище у цьому пункті, здобувач освіти, згідно з рішенням Педагогічної ради припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття) та/або рішенням батьків (одного із батьків) або законного представника і відповідно до законодавства може продовжити здобуття освіти за іншою формою навчання в Коледжі або в іншому закладі освіти системи фахової передвищої освіти за місцем проживання.

2.5. Навчатися в Коледжі за дистанційною формою навчання або за дистанційною в поєднанні з іншими формами, мають право громадяни України.

2.6. Термін навчання здобувачів фахової передвищої освіти за дистанційною формою встановлюється Коледжем і має бути не меншим, ніж за денною формою.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання у Коледжі здійснюється у таких формах: самостійна робота, навчальні заняття, практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, дистанційні практичні заняття/вебінари, лабораторні заняття, виконання проектних завдань і тестових контрольних робіт, консультації та інші.

Лекція - один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому здобувачі освіти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному, так і в асинхронному режимі.

Семінар - це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого студенти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Семінар може проводитись зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

Практичне заняття - це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, сформульованих у дистанційному курсі.

Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (графічних зображень, розрахунків та етапів роботи в матеріалі, контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лабораторне заняття - форма навчального заняття, яка передбачає, що здобувачі освіти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни.

Консультація - це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі освіти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень). Консультації проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

Виконання проектних завдань у дистанційному навчанні передбачає розроблення курсових проектів (робіт), контрольних, розрахунково-графічних робіт, які виконуються здобувачами освіти самостійно за можливості консультування керівниками проектів (робіт) через форуми або очно.

Виконані дистанційно курсові проекти (роботи) оформлюються здобувачами освіти спочатку в електронному вигляді і перевіряються керівником проекту (роботи) на веб-ресурсі дистанційного навчання. До захисту курсові проекти (роботи) подаються здобувачем освіти особисто на паперовому носії. Захист курсових проектів (робіт) може проводитись очно або дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів. Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві циклової комісії згідно з чинними правилами.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8. Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, може проводитись за окремо затвердженою Коледжем програмою. Здобувачі освіти дистанційної форми навчання, які працюють за фахом відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики обраної спеціальності, звільняються від проходження виробничої практики. В інших випадках здобувачі освіти проходять практику відповідно до освітньо-професійної програми обраної спеціальності. База практики обирається здобувачем самостійно або визначається профільною цикловою комісією, яка оцінює результати виконання програми практики. Звіт з практики подається здобувачем освіти особисто, на паперовому та електронному носіях. Захист звіту відбувається очно чи дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів.

3.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання в Коледжі включають самоконтроль, вхідний, проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені Коледжем контролі знань, умінь та навичок, набутих здобувачем освіти у процесі навчання.

Самоконтроль є первинною формою контролю знань здобувачів освіти, який обов'язково забезпечується структурою та організацією будь-якого дистанційного курсу. Однією із форм вхідного та поточного контролю є тестування. Крім того, поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, семінарських занять та дискусій.

Усі контрольні заходи в Коледжі можуть здійснюватися відповідно до рішення закладу освіти дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається, або очно.

3.10. Іспити та заліки складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується директором Коледжу. У разі відсутності, або тимчасово не впровадженого механізму гарантованої ідентифікації учасників процесу дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності відповідальної особи, яка має повноваження щодо ідентифікації особи здобувача освіти. Результати поточного та семестрового контролю (іспитів, диференційованих заліків, курсових проектів (робіт)) оцінюються у порядку, що визначається Міністерством освіти і науки України, та відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі. Результати семестрового контролю

зберігаються на відділеннях Коледжу в електронному вигляді та дублюються на паперових носіях (відомостях обліку успішності, залікових книжках, індивідуальних навчальних планах).

3.11. Атестація фахових молодших бакалаврів за дистанційною формою навчання здійснюється згідно зі статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Кваліфікаційні роботи подаються здобувачем освіти до Екзаменаційної комісії (ЕК) особисто, на паперовому та електронних носіях. Захист кваліфікаційної роботи відбувається очно у присутності членів ЕК або дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів згідно з чинним в Коледжі порядком. Кваліфікаційні роботи зберігаються в архіві Коледжу згідно з чинними правилами.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. У Коледжі використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії здобувачів освіти:

- особи з особливими потребами;
- особи, які готуються до вступу у Коледж;
- громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном або на тимчасово окупованих територіях.

4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись Коледжем при проведенні занять через мережу Інтернет:

- під час карантину;
- при загрозі життю і здоров'ю учасників освітнього процесу;
- навчанні здобувачів освіти під час хвороби;
- участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах;
- отриманні консультацій тощо.

4.3. У Коледжі при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів).

5.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які здійснюють дистанційне навчання, регламентується Порядком підвищення кваліфікації

педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019). Педагогічні працівники Коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація педагогічних працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання Коледжу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчальні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання; • електронні бібліотеки чи посилання на них;

- бібліографії;

- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни єдиним педагогічним сценарієм;

- інші ресурси навчального призначення.

Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти Коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ОСОБЛИВИХ УМОВАХ

6.1. В особливих умовах для забезпечення безпечних умов навчання та викладання, задля збереження життя та здоров'я усіх учасників освітнього процесу, Коледж, за наявності матеріально-технічного забезпечення та можливості використання інформаційно-комунікаційних технологій, може тимчасово запровадити часткове переведення учасників освітнього процесу на роботу в гнучкому та/або дистанційному режимі.

6.2. Особливими умовами для запровадження роботи в гнучкому та/або дистанційному режимі є:

- надзвичайні та невідворотні форс-мажорні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативно-правовими актами: форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом;

- оголошенні карантинні заходи з метою запобігання поширенню особливо небезпечних інфекційних хвороб (епідемій, пандемій);

- офіційне оголошення надзвичайної ситуації;

- запровадження надзвичайного стану.

6.3. Коледж в особливих умовах зобов'язаний:

- враховуючи обставини, розробити та затвердити окремий розклад освітнього процесу, оприлюднити його через усі доступні засоби комунікації в день затвердження;

- відтермінувати проведення засідань, нарад та інших колективних заходів до стабілізації ситуації, за потреби забезпечувати їх проведення в онлайн режимі;

- забезпечити, за наявності відповідних матеріально-технічних засобів, проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій з обов'язковим записом таких занять в електронному журналі дистанційного навчання;

- не допускати примусового відправлення педагогічних працівників у відпустки, зокрема без збереження заробітної плати, на період призупинення навчання;

- зберігати за педагогічними працівниками на період особливих умов середню заробітну плату, розмір якої визначається згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 року № 100 Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ);

- вважати робочим часом педагогічних працівників (тобто виконання ними

організаційної, методичної, навчальної та іншої педагогічної діяльності) за межами Коледжу періоди, впродовж яких у закладі освіти не здійснюється освітній процес (освітня діяльність)

у зв'язку із санітарно епідеміологічними чи іншими, незалежними від працівників обставинами;

- вважати працівників, які фактично не виходять на роботу під час особливих умов, такими, що не виходять на роботу у зв'язку з простоем (призупинення роботи, викликане невідвратною силою або іншими обставинами згідно зі статтею 34 Кодексу законів про працю України);

- зберігати за працівниками середній заробіток за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України;

- відповідно до п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102, у випадку, коли в окремі дні заняття не проводяться з незалежних від педагогічного працівника причин, здійснити оплату його праці з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що викладач виконує іншу організаційно-педагогічну роботу.

7. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

7.1. Загальне керування системою дистанційного навчання здійснює заступник директора з навчальної роботи, забезпечуючи:

- проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за всіма видами освітньої діяльності;

- контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання в Коледжі.

7.2. Оперативне керування дистанційним навчанням здійснює навчально-методичний кабінет, до функціональних обов'язків якого входить:

- впровадження та розвиток дистанційного навчання;

- забезпечення методичної, системотехнічної та матеріально-технічної підтримки дистанційного навчання;

- забезпечення внутрішньої сертифікації розроблених в Коледжі дистанційних курсів;

- підготовка та підвищення кваліфікації викладачів з дистанційної форми навчання.

7.3. Безпосереднє керування дистанційним навчанням здійснює голова циклової комісії, до функціональних обов'язків якого входить:

- впровадження та розвиток дистанційного навчання;

- організація науково-методичної, навчальної, організаційної, профорієнтаційної роботи, тощо.