

**Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Білгород-Дністровського
фахового коледжу природокористування, будівництва
та комп'ютерних технологій

Протокол № _____ від 06.08.2023р.

Голова педагогічної ради Л. Попа Леонід ПОПА

Введено в дію наказом № 11-бм від 06.08.2023р.



**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У 2023-2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ
В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

1. Загальні положення

1.1. «Тимчасовий порядок проведення практичної підготовки здобувачів освіти у 2023-2024 навчальному році в умовах військового стану» розроблено на виконання Указу Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України № 1/3378-22 від 07.03.2022 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану» та № 1/3417-22 від 10.03.2022 «Про завершення навчального року», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України №235 від 07.03.2022 «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану», Положення про дистанційну форму здобуття повної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», з метою запобігання відповідного режиму діяльності функціональної підсистеми закладу освіти, а також регламентується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положенням про організацію освітнього процесу у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій.

Тимчасовий порядок є складовою частиною «Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій.

2. Організація практичної підготовки

2.1. Практична підготовка усіх здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, та всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно із затвердженим графіком освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік.

2.2. Для організації дистанційної форми проведення практичної підготовки:

1) Завідувачу відділу практичного навчання та працевлаштування:

- сформулювати, погодити та подати на підпис директору накази про направлення здобувачів освіти на дистанційну навчальну (виробничу) практику;
- спільно з головами циклових комісій перевірити та забезпечити розміщення на сайті коледжу програм навчальних та виробничих практик здобувачів освіти;
- розмістити на сайті коледжу у розділі «Практична підготовка» перелік провідних аграрних та інших підприємств, організацій, установ України, у тому числі рад роботодавців коледжу, що відповідають програмам практики (з електронними посиланнями на їх сайти), для дистанційного вивчення здобувачів освіти структури підприємств, організацій, установ України, їх основних напрямів виробничої діяльності тощо.

2) завідувач відділення:

- підготувати та розіслати на електронні пошти відповідних педагогічних працівників, які забезпечують проведення практичної підготовки здобувачів освіти, відомості обліку успішності для оцінювання знань здобувачів освіти за результатами практичного навчання.

2.3. Для організації дистанційної форми проведення практичної підготовки здобувачів освіти, головам циклових комісій, керівникам робочих груп по розробці ОПП та педагогічним працівникам, які здійснюють керівництво та проведення практики, необхідно:

- розробити та розмістити на навчально-інформаційному порталі Google Classroom методичні рекомендації, що містять практичні завдання та супроводжуються відеоматеріалами (посиланнями на відеоматеріали тощо), для самостійного оволодіння здобувачами освіти практичними навичками (виробничими компетенціями), згідно з програмами практичної підготовки та перевірити виконання зазначеного;
- розробити та довести до відома здобувачів освіти основні форми дистанційної роботи і комунікацій під час проведення практики, звітності за результатами навчальної (виробничої) практики.

2.4. Для організації дистанційної форми проведення навчальних (виробничих) практик педагогічні працівники, які забезпечують керівництво та проведення практики:

- організовують та дистанційно проводять співбесіди із здобувачами освіти з метою якісного опрацювання поставлених у програмі практики завдань, використовуючи відео- та аудіо комунікації (Zoom, Google Classroom, Discord, Cisco Webex та інші);
- організовують дистанційно консультування написання та перевірку звіту за результатами проведеної навчальної (виробничої) практики студентів (використовуючи можливості електронних скриньок, Viber, Messenger, тощо);
- своєчасно заповнюють надіслані завідувачами відділень відомості обліку успішності та вчасно (не пізніше 5 днів після завершення терміну практики) відсилають їх на електронну пошту відділень (згідно із затвердженим розкладом проведення практики).