

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Білгород-Дністровського
коледжу природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол № 1 від «06» 06 2023

Голова педагогічної ради

Л. Попа Леонід ПОПА



ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора коледжу

від «06» 06 2023 р. № 11-бм

**ПРАВИЛА
ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ
У БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА
ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПОГОДЖЕНО

студентською профспівковою
організацією коледжу

Протокол № 27 від «10» 07 2023

Голова Світлана ВАСИЛАШКО

ПОГОДЖЕНО

студентською радою коледжу

Голова студентської ради коледжу

Тимофій / Тарас Корсід

1. Загальні положення

1.1. Правила призначення академічних стипендій (далі – Правила) у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі – Коледж) розроблено відповідно до ст. 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року зі змінами і доповненнями, Порядку призначення і виплати стипендій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.2022р. № 46) (далі – Порядок КМУ), Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладах фахової передвищої та вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045 зі змінами і доповненнями, Розмірів стипендій учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти, наукових установ державної та комунальної форми власності, а також переможців, призерів та учасників інтелектуальних змагань затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. № 1047 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2021р. № 933).

1.2. Ці Правила призначення академічних стипендій у Коледжі затверджуються педагогічною радою Коледжу, за погодженням з органом студентського самоврядування та студентською профспівковою організацією, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.3. У цих Правилах, нижче наведені терміни вживаються в такому значенні:

Академічна заборгованість – заборгованість, що виникла протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом або під час проходження семестрового контролю, коли студент з будь-якої навчальної дисципліни набрав менше балів, ніж визначена коледжем межа незадовільного навчання.

Розрахування розміру стипендії – розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

1.4. Ці Правила застосовуються для студентів Коледжу денної форми навчання, які отримують освітні послуги за регіональним замовленням.

Правила не стосуються академічних стипендій осіб, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами (навчання за контрактом), стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.5. Студентам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за регіональним замовленням за денною формою навчання в межах Коледжу або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій здійснюється згідно з цими Правилами, а саме:

академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора;

соціальної – за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

2. Стипендіальна комісія

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам Коледжу, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, творчій, спортивній діяльності наказом директора утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора по роботі зі студентською молоддю, представник бухгалтерії, завідувачі відділеннями, представники органу студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів. Головою стипендіальної комісії є директор Коледжу.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організацій

осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. Стипендіальна комісія створюється на початку кожного навчального року, кількість членів комісії має бути не парною.

2.3. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, цими Правилами, Статутом Коледжу.

2.4. Пропозиції для стипендіальної комісії щодо призначення стипендії готують завідуючі відділень у вигляді реєстру стипендіатів відділення (додаток 1), який складений на основі рейтингу успішності студентів з урахуванням додаткових балів (додаток 2).

2.5. За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу наказом затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії (додаток 3), в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

2.6. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. Порядок призначення і виплати стипендії

3.1. До академічних стипендій відносяться стипендії:

засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітньо-професійним ступенем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

ординарні (звичайні) академічні стипендії;

стипендії у підвищеному розмірі (студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні).

Розмір академічних стипендій студентів, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії для студентів закладів фахової передвищої освіти, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень “молодший спеціаліст”, освітньо-професійний ступінь “фаховий молодший бакалавр”.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.2. Стипендії студентам Коледжу призначаються з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

3.3. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожної навчальної дисципліни і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою навчання на відповідному курсі за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою навчання на відповідному курсі та спеціальності (освітньо-професійній програмі), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, законодавчо передбаченої для Коледжу. Наказом директора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної

стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах визначеного ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеного для таких осіб.

Розмір мінімальної академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3.5. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, таким особам виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

3.6. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

3.7. На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка провадиться з дозволу закладу освіти, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

3.8. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.9. Студентам, які навчалися за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового

контролю.

3.10. Студентам Коледжу, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

3.11. У разі коли студент Коледжу має право на безоплатне харчування, такій особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру (на харчування).

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

3.12. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, творчій, спортивній діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.

3.13. Студентам, які навчалися за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора, в межах коштів, передбачених у кошторисі, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.14. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі, визначеній Порядком КМУ.

4. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій

4.1. Коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу встановленому порядку;

затвердженого директором реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення директора протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

4.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів;

за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

студентам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким

виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

4.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Коледжу розраховується щомісячно з урахуванням:

видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти у встановленому порядку;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

4.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

4.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

4.6. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі за спеціальністю (освітньо-професійною програмою), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

4.7. Ліміт стипендіатів встановлюються педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю в кількості від 40 до 45 відсотків фактичної кількості студентів денної форми

здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей(освітньо-професійних програм).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

4.8. У Коледжі виокремлюються такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх курсів за спеціальностями (освітньо-професійними програмами) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для курсів за спеціальностями (освітньо- професійними програмами));

ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

4.9. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному курсі за спеціальністю (освітньо-професійною програмою) шляхом

округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі за спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом наперше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

4.10. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

4.11. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії коледжу з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) строком до наступного семестрового контролю.

4.12. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти випускових курсів, для яких навчальними планами за спеціальностями (освітньо-професійними програмами) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

4.13. Рейтинг успішності студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

4.14. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом і за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) окремо на підставі підсумкових оцінок дисциплін, захистів курсових робіт та проектів та звітів з практики з урахуванням участі у громадській, спортивній та науковій діяльності коледжу, з округленням до тисячних значень числа (третього значення після коми). При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з навчальних дисциплін, а також оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи та проекти, захисти практик тощо, при цьому середній бал успішності за результатами семестрового контролю має бути не нижче 4 (чотирьох) балів за чотирьохбальною шкалою та/або 7 (семи) балів – за дванадцятибальною.

4.15. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням затверджених видатків на стипендіальне забезпечення, у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі та спеціальностями (освітньо-професійними програмами) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за

другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються у Коледжі на певному курсі за однією спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

4.16. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за регіональним замовленням на певному курсі, спеціальністю (освітньою програмою) денної форми навчання, крім осіб, які:

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни, захисту курсової роботи або проекту, звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни, курсового проекту (роботи), практики;

станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

4.17 Студенти Коледжу, які за результатами семестрового контролю мають рейтинговий бал нижчий за 3,6 за чотирьохбальною шкалою та 6,3 за

дванадцятибальною шкалою, включаються до рейтингу без можливості включення їх до реєстру стипендіатів коледжу.

4.18 Рейтинг студента **R** визначається за дванадцятибальною (I та II рік навчання) або за чотирьохбальною шкалою (III та IV рік навчання) оцінювання та округлюється до тисячних значень числа (третього знаку після коми) як сума:

– середнього арифметичного значення оцінок **O** усіх видів атестації (складання заліків, екзаменів, захисту курсових робіт чи проектів, звітів за навчальну чи виробничу практику) за результатами навчання в останньому семестрі та складання екзаменаційної сесії (**складає 90 % рейтингу**);

– додаткового балу **b** за участь у обласних предметних олімпіадах, науково-дослідній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності, а також за відвідування навчальних занять студентам Коледжу (**складає 10 % рейтингу**).

Формула розрахунку рейтингового балу студента (1) виглядає наступним чином:

$$R = \left(\frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} \right) \times 0,9 + (b \times 0,1) \quad (1)$$

де: O_1, O_2, \dots, O_n – значення оцінок усіх видів атестації (складання заліків, екзаменів, захисту курсових робіт чи проектів, звітів за навчальну чи виробничу практику) за результатами навчання в останньому семестрі та складання екзаменаційної сесії;

n – кількість атестацій в останньому семестрі і під час складання екзаменаційної сесії.

b – додатковий бал за участь у предметних олімпіадах, науково-дослідній, громадському житті, творчій та спортивній діяльності, а також за відвідування навчальних занять студентам Коледжу.

Для розрахунку додаткового балу **b** сформовано перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу та визначено бали, що надаються за

кожне з таких досягнень (додаток 4). Додаткові бали встановлюються стипендіальною комісією відділення з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента.

Якщо сума балів студента за участь у громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене Коледжем максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Додаткові бали встановлюються керівниками відповідних структурних підрозділів: за спортивну діяльність – керівником фізичного виховання Коледжу; за участь у громадському житті, творчу діяльність – заступником директора; за участь у предметних олімпіадах, науково-дослідній діяльності – завідуючою навчально-методичною лабораторією Коледжу. За поданнями керівників структурних підрозділів та враховуючи відвідування навчальних занять студентом, завідуючі відділень формують додатковий бал студента.

4.19 У рейтингу успішності студенти впорядковуються за зниженням рейтингового балу (від найвищої позиції до найнижчої).

При розташуванні студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

Якщо два чи більше студентів одного курсу та спеціальності (напряму підготовки), які навчаються на одному відділення за денною формою навчання, у рейтинговому списку отримали однакову кількість балів, вище розташовується особа, у якої більший середній бал успішності за результатами складання **екзаменів** під час останньої екзаменаційної сесії (2).

Формула розрахунку середнього балу успішності студентів за результатами складання екзаменів:

$$R_{\text{екз}} = \left(\frac{R_1 + R_2 + \dots + R_n}{n} \right) \quad (2)$$

де: R_1 , R_2 , ... R_n – екзаменаційні оцінки, отримані особою під час складання останньої екзаменаційної сесії;

n – кількість екзаменів, складених в останній екзаменаційної сесії.

4.20 Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Приклад для розрахунку

Педагогічна рада коледжу визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s) [LV(k_e - 1) + LS],$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання;

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі;

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії;

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі,

LS – загальний ліміт стипендіатів;

LV – ліміт стипендіатів-відмінників;

Алгоритм розрахунку.

1. Встановлюється LS – загальний ліміт стипендіатів; має бути в межах від 0,4 до 0,45.

2. LV – ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену за особливі успіхи у навчанні:

$$LV = \left(\frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS \right) / (k_e - 1)$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

5. Призначення соціальних стипендій

5.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам Коледжу, які не перебувають в академічній відпустці та за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цих Правил та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчання, а також студентів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають право на отримання соціальної стипендії;

3) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менше як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» - протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій,

бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії (до закінчення Коледжу, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

б) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р.

7) діти-інваліди та особи з інвалідністю I-III групи;

8) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

5.2. Особи, зазначені у пункті 1 розділу 5 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 1 розділу 5 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

5.3 У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-5 пункту 1 розділу 5 цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент Коледжу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж інформує місцевий орган соціального захисту населення.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цим Порядком, та академічна стипендія. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Особам, які належать до категорій, визначених пунктом 5 розділу 5 цих Правил, соціальна стипендія виплачується до закінчення навчального закладу за певним освітньо-професійним ступенем, освітньо-кваліфікаційним рівнем, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

5.4. Особам, зазначеним у пункті 7 розділу 5 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії збільшується студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, передбаченої для студентів Коледжу; студентам Коледжу, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримки миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії – на 30 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

6. Прикінцеві положення

6.1 Правила призначення академічних стипендій в Білгород-Дністровському коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій затверджуються педагогічною радою за погодженням з органами студентського самоврядування та студентською профспілковою організацією, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

6.2 Зміни та доповнення до цих Правил вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом директора.

Заступник директора
з навчальної роботи

М.Д. Зайченко

Заступник директора
по роботі зі студентською молоддю

С.В. Дорошенко

РЕЄСТР СТИПЕНДІАТІВ
відділення _____
денної форми навчання, які навчаються
на місцях державного (регіонального) замовлення
за результатами _____ навчального семестру 20_ - 20_ навчального року

№ п/п	Прізвище та ініціали студента	Курс, група	Рейтинговий бал	Вид стипендії (підвищена, академічна, соціальна)
Спеціальність « _____ »				
1				
2				
3				
..				
Спеціальність « _____ »				
1				
2				
3				
...				

Завідуючий відділенням _____ ПІБ


Голова студентської ради відділення _____ ПІБ

Міністерство освіти і науки України
 Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва
 та комп'ютерних технологій


РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ
 студентів відділення* _____
 _____ курсу спеціальності (напрямку підготовки) _____
 денної форми навчання, які навчаються
 на місцях державного (регіонального) замовлення
 за результатами _____ навчального семестру 20__-20__ навчального року

№ п/п	Прізвище та ініціали студента	Група	Середній бал успішності	Пропуски занять без поважних причин, балів	Додаткові бали	Рейтинговий бал	Наявність пільг	Примітка

* - згідно Порядку формування рейтингу успішності до нього не входять студенти, які за результатами навчального семестру мають незадовільні оцінки

 - Призначено підвищену стипендію;

 - Призначено академічну стипендію;

 - Призначено соціальну стипендію.

Завідуючий відділенням _____ ПІБ

Голова студентської ради відділення _____ ПІБ

Додаток 4

Затверджую
директор коледжу
_____ Л.М. Попа
« ____ » _____ 20__ рік

РЕЄСТР СТИПЕНДІАТІВ
Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій
денної форми навчання, які навчаються
на місцях державного (регіонального) замовлення
за результатами _____ навчального семестру 20_ - 20_ навчального року

№ п/п	Прізвище та ініціали студента	Курс, група	Рейтинговий бал	Вид стипендії (підвищена, академічна, соціальна)
Спеціальність « _____ »				
1				
2				
3				
..				
Спеціальність « _____ »				
1				
2				
3				
...				

Секретар стипендіальної комісії

(підпис, прізвище та ініціали)

*Голова студентської
ради коледжу*

(підпис, прізвище та ініціали)

**Перелік основних досягнень студентів у предметних олімпіадах,
науково-дослідницькій, гуртковій роботі, громадському житті, творчій та
спортивній діяльності, що враховуються для розрахунку додаткового балу
при формуванні рейтингу успішності студентів коледжу**

1.Науково-дослідна робота				
№	Види робіт	Максимальний бал		Підтверджуючий документ
		Додатковий бал b		
		Шкала оцінювання		
		5-ти бальна	12-бальна	
1.1	Участь у науково-практичних конференціях, семінарах			Збірник матеріалів конференції, подання відповідального за організацію конференції
	Всеукраїнських	2	4	
	Міжвузівських	1.5	3	
	Внутрішньоколеджанських	1	2	подання відповідального за організацію конференції
1.2.	Участь в олімпіадах, конкурсах			
	I-й етап (на рівні коледжу)			Подання викладача, копія протоколу журі олімпіади, диплом переможця
	I місце	1	3	
	II місце	0.75	2.4	
	III місце	0.5	2	
	II-й етап (обласний)			Копія протоколу журі олімпіади/ диплом призера/ диплом переможця
	I місце	1.5	3	
	II місце	1.2	2.4	
	III місце	1	2	
	III етап (всеукраїнський)	2	4	Копія протоколу журі олімпіади/ диплом призера/ диплом переможця
1.3.	Гурткова робота			
	Виступ на відкритому засіданні гуртка в коледжі	0.5	1	Службова записка керівника гуртка
Максимальний бал		2	4	
Відповідальна особа		Завідувач навчально-методичною лабораторією		

3. Громадська діяльність				
2.1	Голова та заступник студентської ради коледжу	До 2	До 4	Подання від заступника директора з виховної роботи
2.2	Голова та заступник студентської ради гуртожитку	До 2	До 4	Подання від заступника директора
2.3	Голова студентської ради відділення	До 1.5	До 3	Подання голови студентської ради, заввідділеннями за погодженням з заступником директора
2.4	Член студентської ради гуртожитку	До 1	До 2	Подання голови студентської ради гуртожитку за погодженням з вихователем
2.5	Староста академічних студентських груп	До 0.5	До 1	Подання завідуючого відділення
2.6	Старости поверхів гуртожитку	До 1	До 2	Подання голови студентської ради гуртожитку за погодженням з вихователем
Максимальний бал		2	4	
Відповідальна особа		Заступник директора		
3. Культурно-масова робота				
3.1	Учасник колективу, що прийняв участь у міжнародному, або всеукраїнському мистецькому конкурсі	2	4	Подання відповідальної особи за участь в заходах
3.2	Учасник у мистецьких заходах за межами коледжу	1.5	3	Подання керівника танц.колективу за погодженням із заступником директора
3.3	Постійний учасник у виховних заходах на рівні коледжу	1.2	2.4	
3.4	Одноразова участь у виховних заходах на рівні коледжу	0.5	1	
Максимальний бал		2	4	
Відповідальна особа		Заступник директора по роботі зі студентською молоддю		
4. Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота				
4.1	Участь у міжнародних та Всеукраїнських змаганнях	2	4	Подання тренера-викладача, копія протоколу затверджена керівником фізичного виховання
4.2	Учасник обласних змагань	1,7	3,7	
	- Призер	1,8	3,8	

4.3	Учасник міських змагань	1,5	2,5	Подання тренера-викладача, копія протоколу затверджена керівником фізичного виховання
	- Призер	1,6	2,6	Диплом переможця (призера)
	- Учасник у двох і більше змаганнях	1,6	2,6	Подання тренера-викладача, копія протоколу затверджена керівником фізичного виховання
4.4	Учасник внутрішньо-коледжанських змагань			Диплом переможця (призера)
	- Участь у двох і більше заходах	1,3	2,3	Подання тренера-викладача, копія протоколу затверджена керівником фізичного виховання
	- Призер у двох і більше змаганнях	1,4	2,4	Диплом переможця (призера)
	- Одноразовий призер	1,2	2,2	
	- Одноразова участь у змаганнях	1	2	Подання викладача, копія протоколу затверджена керівником фізичного виховання
Максимальний бал		2	4	
Відповідальна особа		Керівник фізичного виховання		
Відвідування навчальних занять та практик				
✓ Пропуски без поважних причин (2 год)		- 0.2	-0.4	За поданням зав.відділень
✓ Порушення правил внутрішнього розпорядку (догана)		- 1	-2	

Завідувачі відділень, за письмовими поданнями відповідальних осіб, нараховують додаткові бали студентам за видами суспільно-корисної діяльності, з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента у суспільне життя.

Відповідальні особи, в межах виду робіт, розробляють критерії оцінки додаткового балу за кожний вид діяльності. Критерії оцінки схвалюються педагогічною радою коледжу.