

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Білгород-Дністровського фахового
коледжу природокористування, будівництва
та комп'ютерних технологій

Протокол № 1 від 06.06.2023
Голова педагогічної ради Л. Попа Леонід ПОПА

Введено в дію наказом № Р-611 від 06.06.2023р.



ПОРЯДОК

**ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
У БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі – Порядок) розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 8.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328 / 37664).

1.2. Порядок визначає загальні вимоги до процедур визнання у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Коледж) результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти (далі – студентів), здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у межах автономії Коледжу.

1.3. У Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання студентам, які:

- здобувають фахову передвищу освіту в Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу фахової передвищої освіти, з однієї освітньо-професійної програми на іншу серед освітньо-професійних програм Коледжу;
- поновлюються до складу студентів Коледжу.

1.5. Визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни чи її частини та форм їх атестації (екзамен, залік)) може проводитися для студентів, які:

- мають освітньо-кваліфікаційний рівень «Кваліфікований робітник» за відповідною спеціальністю і зараховуються до Коледжу на другий (третій) курс навчання за такою ж спеціальністю та освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів;
- переводяться з інших ЗФПВО або поновлюються на навчання до числа студентів Коледжу за ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів;
- мають фахову передвищу освіту, базову (повну) вищу освіту і здобувають другу фахову передвищу освіту в Коледжі;
- брали участь у програмах академічної мобільності (в освітньому процесі у ЗФПВО в Україні), проходили навчальну або виробничу практику, проводили наукові дослідження з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо);

- отримали знання, здобуті за програмами неформальної освіти, які підтверджені відповідними документами (наприклад, вивчення англійської мови – сертифікатами рівня B1 і вище; навчання на курсах BAS (Business Automation Software) – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах Мережевої академії Cisco-галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво тощо (стаття 8 пункт 3 Закону України «Про освіту»).

1.6. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання студентів - це комплекс процедур, що встановлює їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування студенту певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.7. Визнання результатів навчання - перезарахування дисципліни навчального плану (її частини), форм її атестації (екзамен, залік) проводиться за таких умов:

- назва дисципліни співпадає з назвою дисципліни у навчальному плані відповідної освітньо-професійної програми в Коледжі;
- назва модуля співпадає з назвою дисципліни відповідної освітньо-професійної програми;
- обсяги дисципліни (години чи кредити ЄКТС) відповідають обсягам дисципліни за навчальним планом відповідної спеціальності та освітньо-професійної програми в Коледжі (можлива розбіжність – до 20 %);
- рівнозначності форм атестації дисципліни (у разі невідповідності форм атестації перезарахування дисципліни проводиться у тому випадку, якщо за навчальним планом в Коледжі передбачено нижчу форму атестації дисципліни - залік);
- на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері, згідно з вимогами «Положення про академічну мобільність студентів у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій ;
- на підставі підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

1.8. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання студента передбачає такі процедури:

- подання студентом заяви щодо визнання неформального та/або інформального навчання;
- ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню в Коледжі;
- оцінювання задекларованих результатів навчання студента;
- прийняття рішення про визнання та зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у їх визнанні.

II. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Студент, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та / або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (додаток 1), декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації інформацію (за наявності). Інформація подається завідувачу відділення, на якому здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів за даною освітньо-професійною програмою.

2.2. Декларація про попереднє навчання студента повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалися відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання (за наявності);
- перелік додаткових документів для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Завідувачі відділень:

- надають консультативну допомогу студенту щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою;
- здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого студентом попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації;

- для підтвердження або уточнення необхідної інформації (за потреби) готують запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої студентом здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену студентом інформацію;

- у випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що завідувачі відділень інформують студента;

- за результатами аналізу, перевірки отриманої інформації завідувачі відділень приймають рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.4. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої студентом інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої студентом здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання від суб'єктів зазначеної інформації та її опрацювання в Коледжі.

2.5. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані студентом та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, завідувач відділення повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.6. Оскарження студентом рішення завідувача відділення здійснюється відповідно до вимог Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

2.7. Студент має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати його неформального та/або інформального навчання.

2.8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, завідувач відділення здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання студента з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою Коледжу.

2.9. Співставлення задекларованих студентом результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою Коледжу, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.10. За результатами співставлення завідувач відділення приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання студента певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.11. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання студента результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Коледжу, завідувач відділення розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми.

2.12. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента Коледжем здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання студента повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.2. Для забезпечення проведення процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання завідувачам відділень спільно з головами проектних груп необхідно:

- забезпечити термінове оформлення заяви, у разі звернення студента щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Коледжі;
- створити наказом директора коледжу комісію з ідентифікації задекларованих студентом у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем та оцінювання задекларованих ним результатів навчання. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для

студента та не мати конфлікту інтересів. До складу такої комісії рекомендується включати: завідувача відділення, голову робочої групи з розробки освітньо-професійної програми, голову відповідної циклової комісії, викладача, який проводить викладання даної дисципліни та ін.;

- підготувати Відомість обліку успішності (додаток 2) на підставі розпорядження про створення комісії;

- надати комісії для ознайомлення документи, представлені студентом, та Відомість обліку успішності для внесення до неї результатів навчання за 100-бальною шкалою та національною системою оцінювання.

3.3. Комісія, створена наказом директора коледжу:

- визначає у тижневий термін обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання студента можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для студентів у рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання;

- проводить контрольний захід (залік чи екзамен) для студента після розгляду задекларованих ним у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання;

- приймає рішення за результатами проведення контрольного заходу про визнання результатів неформального та/або інформального навчання студента, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою та зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні;

- приймає рішення про зарахування студенту певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку студенту зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання за 100-бальною шкалою та національними системами оцінювання;

- зараховує студенту лише окремі види навчальної роботи за відповідним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом;

- зараховує студенту лише певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми у випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів його неформального та/або інформального

навчання у рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми за підсумками визнання таких результатів навчання. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані студента, як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам;

- передає заповнену Відомість обліку успішності, завірену підписами всіх членів комісії на відділення у день проведення контрольного заходу.

3.4. Завідувач відділення:

- проводить зарахування студенту відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою перебуває у межах від 60 до 100 балів (за національною системою оцінювання (екзамен чи диференційований залік) - задовільно, добре, відмінно; залік - зараховано);

- відмовляє студенту у визнанні відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми, якщо оцінка у відомості за 100-бальною шкалою у межах від 0 до 59 балів (за національною системою оцінювання (екзамен чи диференційований залік) - незадовільно, залік - незараховано).

3.5. Визнані Коледжем результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав студента (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи у межах певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

IV. ПЕРЕЛІК ОБМЕЖЕНЬ, ВСТАНОВЛЕНИХ КОЛЕДЖЕМ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Загальний обсяг освітніх компонент освітньо-професійної програми, що зараховуються студенту за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонент відповідної освітньо-професійної програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків).

4.2. Студент обов'язково проходить атестацію (складає екзамен або залік) для визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.3. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.4. У рамках процедур визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

4.5. Коледж впроваджує процедуру визнання результатів неформального та інформального навчання як складову системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Порядок запроваджується в дію з моменту затвердження педагогічною радою Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться та затверджуються педагогічною радою Коледжу.

5.3. Контроль за дотриманням вимог Порядку покладається на заступника директора з навчальної роботи, завідувачів відділень, голів циклових комісій.

**Директорові
БДФКПБКТ**

Попі Леоніду Миновичу

Студента (тки): ПОВНА НАЗВА ЗФПВО,
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
КУРСУ, СПЕЦІАЛЬНОСТІ

ПІБ (ПОВНІСТЮ)

Мобільний тел. _____

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в процедурі визнання результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти за _____

_____ (назва результатів неформального та/або інформального навчання)

отриманих у _____

_____ (назва суб'єкта, який здійснював неформального та/або інформального навчання)

у період з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

(дата)

(підпис)

Погоджено:

Завідувач відділення _____

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій

Відділення _____
Програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти _____
Спеціальність _____
Освітньо - професійна програма _____
Курс _____ Група _____

20__ – 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ

„____” _____ 20__ року

з _____
(назва навчальної дисципліни, практики)

Загальна кількість годин _____, кредитів ЄКТС _____, за _____ навчальний семестр

Форма семестрового контролю _____
(екзамен, залік, захист курсової роботи, звіту з практики)

Викладачі _____

(прізвище та ініціали викладачів, які виствляють підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ індивідуального навчального плану	Оцінка			за національною шкалою	Підпис викладача
			Навчальна робота	Атестація	Всього балів		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Завідувач відділення _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Результати успішності

СУМА БАЛІВ	Екзамен, диференційований залік	
	Всього оцінок	Оцінка
90-100		відмінно
74-89		добре
60-73		задовільно
0-59		незадовільно
не з'явилися		-
не допущені		-
Всього		-

Викладачі _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)