

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА КОМП'ЮТЕРНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічний рада Білгород-Дністровського  
коледжу природокористування, будівництва та  
комп'ютерних технологій

Протокол № 03 від 03 березня 2021 року  
Голова: Л.М. Попа

Введення в дію з 15 березня 2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ**  
**НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПІДГОТОВКИ**  
**ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**  
**У БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ КОЛЕДЖІ**  
**ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА**  
**КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розробки, затвердження навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів у Білгород-Дністровському коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі – Положення) регламентує порядок розробки, затвердження навчальних та робочих навчальних планів підготовки студентів за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Білгород-Дністровському коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій.

1.3. Білгород-Дністровський коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі – Коледж) на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план.

1.4. Навчальний план – це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

1.5. Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми (далі – ОПП) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення студентом запланованих результатів навчання.

## 2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

**2.1.1. Загальні реквізити:** повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти; повна назва закладу фахової передвищої освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти); вид плану; освітньо-професійний ступінь; назва освітньо-професійної програми; шифр та найменування галузі знань; код та найменування спеціальності; назва спеціалізації (за наявності); форма здобуття фахової передвищої освіти; назва кваліфікації; термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках); рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти; гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

**2.1.2. Графік освітнього процесу**

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання.

У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні

терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення:

- теоретичне навчання ( );
- навчальна практика (Н);
- екзаменаційна сесія (::);
- канікули (=);
- виробнича практика (В);
- переддипломна практика (П);
- державна підсумкова атестація (ДА).;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти (А).

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти (далі - студентів) складають з урахуванням наступного:

1) навчальний рік, як правило, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

2) тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік. Сумарна тривалість зимових та літніх канікул становить до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не плануються;

3) тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40 тижнів;

4) практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);

5) навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій. Практичну підготовку, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

**2.1.3 Зведені данні про бюджет часу** (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, екзаменаційної сесії, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

#### **2.1.4 Практичне навчання**

Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, виробнича/технологічна, переддипломна тощо), їх тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

#### **2.1.5 Атестація здобувачів освіти**

До навчальних планів на основі базової загальної середньої освіти включається державна підсумкова атестація, вона містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

При оформленні атестації здобувачів освіти зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю (кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота) та відповідний семестр. При проведенні кваліфікаційного іспиту зазначають предмети, що винесені на його проходження.

### *2.1.6 План освітнього процесу*

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу студентів, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, диференційованих заліків, курсових робіт (проєктів) та інші види навчального навантаження студентів, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на цикли дисциплін, які формують загальні компетентності, та цикли дисциплін, які формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором закладу освіти та за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачам освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Коледж формує каталог вибіркових освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Всього» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який обирає здобувач освіти.

Обсяг освітніх компонентів за вибором закладу освіти становить 15% загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП, а за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 % загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;
- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3);
- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження студентів I-II курсів в

частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Частину годин з предмета «Фізична культура» (2 год. на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570);

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою Коледжу;

- складання диференційованих заліків проводять на останньому занятті;

- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- у плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамен», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік.

- у плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх розподіл за курсами та семестрами, тривалість у тижнях у відповідному семестрі.

- У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації.

Начальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

План освітнього процесу поділяється на дві частини:

- за програмою профільної середньої освіти;

- за ОПП.

До частини плану освітнього процесу підготовки профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

До частини плану освітнього процесу підготовки фахового молодшого бакалавра, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають «\*». Такі освітні компоненти відображають

у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою «\*») та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках – назву відповідно до ОПП з позначкою\*\*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою «\*\*», у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

У графі «№ з/п» у частині плану освітнього процесу (підготовка профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «№ з/п» зазначають їх коди (наприклад ОК1 ..., ОК2. ..., ВК1. ...).

Форму навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти наведено в додатку 1.

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та годин, форм підсумкового контролю. Наведений зразок у додатку 1 Коледж використовує під час розроблення навчального плану, окрім частини (підготовка профільної середньої освіти).

### ***2.1.7 Перелік необхідних кабінетів і лабораторій***

Наводять перелік лабораторій, кабінетів, наявних у закладі освіти та необхідних для успішної реалізації ОПП.

### ***2.1.8 Пояснення до навчального плану***

Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

## **2.2 ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО**

## **ПЛАНУ**

2.2.1 Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра розробляється завідувачем відділення та групою у складі голови випускової циклової комісії, керівника групи кадрового забезпечення на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти (при його наявності), а також керуючись вимогами забезпечення якості фахової передвищої освіти, відповідними рішеннями Педагогічної ради Коледжу.

2.2.2 Заступник директора з навчальної роботи виносить навчальний план на розгляд і погодження Педагогічної ради Коледжу. Після погодження Педагогічної радою Коледжу, він підписується директором Коледжу та засвідчується печаткою Коледжу.

2.2.3 Навчальний план вводиться в дію наказом директора Коледжу.

## **2.3 ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

2.3.2 З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН, рішень Педагогічної ради Коледжу, врахування потреб і вимог замовників фахівців, щорічно складаються (або коригуються) робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

2.3.3 У робочому навчальному плані можливі незначні зміни у порівнянні із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального плану виходячи з поточного стану та задач функціонування й життєдіяльності Коледжу. Зміни можуть бути внесені за наявності підстав (службова записка викладача, який забезпечує викладання освітньої компоненти, витяг з протоколу засідання циклової комісії, витяг з протоколу засідання навчально-методичної ради тощо).

## **2.4 ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

2.4.2 Робочі навчальні плани розробляються завідувачами відділень по спеціальності для кожної ОПП, курсу навчання окремо у двох екземплярах та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

2.4.3 Завідувач відділення по спеціальності передає проєкт робочого навчального плану на перевірку заступнику директора з навчальної роботи, не пізніше 01 червня відповідного року.

2.4.4 Після перевірки робочий навчальний план з візою завідувача відділення по спеціальності затверджується заступником директора з навчальної роботи.

2.4.5 Після затвердження заступником директора з навчальної роботи. оригінали робочих навчальних планів зберігаються: 1 екземпляр – у заступника директора з навчальної роботи, 2 екземпляр - у завідувача відділення по спеціальності

**Затверджую**  
Директор коледжу

\_\_\_\_\_ р.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**  
підготовки фахових молодших бакалаврів  
Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійний ступінь -  
**фаховий молодший бакалавр**  
Кваліфікація: \_\_\_\_\_

Розглянуто та схвалено  
Педагогічною радою БДКПБКТ  
Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ р.

**Освітньо-професійна програма " \_\_\_\_\_ "**  
**Галузь знань \_\_\_\_\_**

Денна форма навчання

Термін навчання (обсяг кредитів ЄКТС):  
**на основі \_\_\_\_\_ роки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**I. Графік освітнього процесу**

Курси	вересень				29 IX	жовтень				27 X	листопад				грудень				29 XI	січень				26 I	лютий				23 II	березень				30 III	квітень				27 IV	травень				червень				29 VI	липень				27 VII	серпень					
	1	8	15	22	5	6	13	20	2	3	10	17	24	1	8	15	22	4	5	12	19	1	2	9	16	2	9	16	23	5	6	13	20	3	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	24					
	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30		7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	V	10	17	24	31	VI	7	14	21	28	VI	12	19	26	VII	9	16	23	30	VIII	9	16	23	31
I																																																											
II																																																											
III																																																											
IV																																																											

Умовні позначення:



Теоретичне навчання



Екзаменаційна сесія



Канікули



Навчальна практика



Виробнича/перед-дипломна практика



Кваліфікаційна робота



Державна підсумкова атестація/Атестація

**II. Зведені дані про бюджет часу, тижні**

Рік навчання	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практичне навчання	Виконання кваліфікаційної роботи	Атестація здобувачів освіти	Канікули	Усього
I							
II							
III							
IV							
Разом							

**III. Практичне навчання**

Вид практики	Семестр	Тижні
<b>1. Навчальна практика</b>		
1		
2		
3		
4		
<b>2. Виробнича практика</b>		
1		
2		

**V. Структура навчального плану**

Обов'язкові навчальні дисципл.			
Вибіркові навчальні дисципл.			
<b>Разом за ОПП</b>			

**IV. Атестація здобувачів освіти**

Назва навчальної дисципліни	Форма атестації	Семестр
<b>Повна загальна середня освіта</b>		
<b>ОПС Фаховий молодший бакалавр</b>		





	<i>1.3.2 Виробнича практика</i>																			
ОК11																				
ОК12																				
<b>Всього практичне навчання за ОПІ</b>																				
	<i>Екзаменаційні сесії</i>	6 тижнів																		
ОК13	<i>Кваліфікаційна робота</i>	5 тижнів																		
ОК14	<i>Атестація</i>	1 тиждень																		
<b>Всього</b>																				
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>																				
<b>2. Вибіркові компоненти ОПІ</b>																				
<b>2.1 За вибором закладу освіти</b>																				
<b>2.1.1 Цикл дисциплін, які формують загальні компетентності</b>																				
ВК1																				
ВК2																				
<b>Всього</b>																				
<b>2.1.2 Цикл дисциплін, які формують спеціальні компетентності</b>																				
ВК3																				
ВК4																				
ВК5																				
ВК6																				
<b>Всього</b>																				
<b>Всього за вибором закладу освіти</b>																				
<b>2.2 За вибором здобувача освіти</b>																				
<b>2.2.1 Цикл дисциплін, які формують спеціальні компетентності</b>																				
ВК7																				
ВК8																				
ВК9																				
<b>Всього за вибором здобувача освіти</b>																				
<b>Загальний обсяг вибіркових компонентів</b>																				
<b>Всього за ОПІ</b>																				
		Кількість годин на тиждень																		
		Курсових проєктів/робіт																		
		Екзаменів																		
		Заліків																		

**VII. Перелік необхідних кабінетів і лабораторій**

№ з/п	Лабораторії:	№ з/п	Кабінети:
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
		6	
		7	
		8	
		9	