

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Педагогічною радою Білгород-Дністровського
фахового коледжу природокористування, будівництва
та комп'ютерних технологій

Протокол № 1 від 02.02.2024 р.
Голова педагогічної ради Л. Попа Леонід ПОПА

Введено в дію наказом № 12-67 від 02.02.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про Раду роботодавців
Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та комп'ютерних
технологій**

Білгород-Дністровський, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців БДФКПБКТ (далі Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України "Про фахову передвищу освіту" (ст. 78. Громадський контроль у сфері вищої освіти) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Рада роботодавців є дорадчим органом коледжу.

1.3. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими підприємствами і організаціями; провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу корпоративних ресурсів партнерів.

1.4. Основними завданнями Ради роботодавців є:

1.4.1 прогнозування потреб ринку праці у фахівцях спеціальностей коледжу, а саме;

- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів освіти;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців;
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;

1.4.2 участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової ОПП навчальних планів та програм практичної підготовки фахівців, а саме:

- внесення змін в ОПП програми, робочі програми навчальних дисциплін, програми виробничих практик;
- спільна реалізація начальних програм виробничих практик здобувачів освіти;
- оцінка якості навчальних планів і ОПП підготовки фахівців на поточний момент;

1.4.3 розвиток інфраструктури партнерства, розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами-роботодавцями, а саме:

- залучення здобувачів освіти до реальної виробничої діяльності підприємств;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних і педагогічних працівників, співробітників Коледжу;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять);
- керівництво виробничими практиками, курсовими і кваліфікаційними роботами;
- сприяння працевлаштуванню випускників спеціальностей БДФКПБКТ;
- створення лабораторій на базі БДФКПБКТ.

1.4.4 проведення спільних конференцій, круглих столів, семінарів для здобувачів освіти та педагогічних працівників, тощо.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Рада роботодавців спеціальностей БДФКПБКТ формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців

2.2. До складу Ради роботодавців Коледжу входять Голови Рад роботодавців спеціальностей.

2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4. Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на засіданні.

3. КЕРІВНИЦТВО РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Голова Ради роботодавців спеціальностей обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради роботодавців. Усі члени Ради роботодавців Коледжу мають однакові повноваження.

3.2. Голова Ради роботодавців виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік сумісно з головами циклових комісій;

- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;

- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;

- підписує документи Ради;

- представляє Раду на зібраннях Ради роботодавців БДФКПБКТ.

3.3. Заступником Голови Ради роботодавців спеціальностей є голова циклової комісії та кафедри та виконує функції секретаря.

3.4. На засідання Ради роботодавців спеціальності обов'язкова присутність представника навчально-виробничого сектору коледжу.

3.5. Секретар Ради роботодавців спеціальності виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців спеціальності про місце і час засідань;

- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;

- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;

- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців спеціальності.

3.6. Засідання Ради роботодавців проводяться один раз на семестр.

3.7. Діяльність Ради роботодавців регулюється цим положенням.

3.8. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

4. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ВСП «ОТФК ОНТУ» З АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює навчально-методична лабораторія сумісно з цикловими комісіями коледжу.

4.2. Рада роботодавців та адміністрація коледжу взаємодіють у питаннях підвищення якості ОПП, навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик здобувачів освіти, проведенні спільних конференцій, круглих столів, семінарів для здобувачів освіти, педагогічних працівників, участі в експертизі підготовки випускників, по можливості сприяння працевлаштування випускників, проведенні постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації й стажувань науково-педагогічних працівників, співробітників Коледжу та роботодавців тощо.

4.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації коледжу.

4.4. Адміністрація коледжу має право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5. Адміністрація коледжу враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій адміністрація коледжу надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

4.6. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сайтах Коледжу