

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Білгород-Дністровського
фахового коледжу природокористування, будівництва
та комп'ютерних технологій

Протокол № 2 від 26.04.2023р
Голова педагогічної ради Л.Ткач Леонід ПОПА

Введено в дію наказом № 15-БТ від 26.04.2023

Дата введення 01.09.2023р



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
У БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОМУ КОЛЕДЖІ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (у сфері фахової передвищої освіти), навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти та зразки вказаних документів Державної установи науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти 2022р.

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі-ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення освітніх компонент; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів освітньої діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника). Форма індивідуального навчального плану здобувача освіти наведена в додатках.

1.3 Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою, освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану до освітньо- професійної програми, затвердженого керівником закладу освіти, з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується класним керівником за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення. В індивідуальному навчальному плані здобувача освіти зазначаються перелік обов'язкових освітніх компонент, освітніх компонент за вибором здобувача освіти (вибіркова складова).

1.4 Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартами фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим керівником закладу освіти.

1.5 Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

II ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти за вибором

здобувача освіти. Сукупність обов'язкових освітніх компонент визначає обов'язкову складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує формування соціальних навичок виконання та поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

2.3. У кожному із циклів освітніх компонент, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у закладі освіти Положення про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у БДФКПБКТ, в терміни визначені у положенні, та каталогу вибірових дисциплін, який щорічно оновлюється.

2.4.1. На початку I семестру доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, можуть організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування класних керівників академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. До кінця кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяви за формою, що визначені закладом освіти у Положенні про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у БДФКПБКТ, в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП на наступний навчальний рік.

2.4.3. Завідувач відділення на підставі аналізу заяв здобувачів освіти надає інформацію до навчального відділу закладу щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін циклу дисциплін вільного вибору здобувача освіти. Навчальний відділ формує навчальні групи (можливо це будуть здобувачі із різних навчальних груп і навіть різних спеціальностей) для вивчення вибірових дисциплін та готує відповідні проекти наказів. Процедура та порядок вибору відбувається відповідно до Положення про реалізацію здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у БДФКПБКТ.

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я керівника закладу. Вказані зміни завідувач відділення вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження керівнику закладу освіти.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом керівника здобувача освіти переводять на наступний курс.

2.7. Чисельність здобувачів освіти у групі з вивчення вибіркової дисципліни повинна складати не менше 15 осіб.

2.8. При затвердженні індивідуального навчального плану здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти плану за попередній семестр.

2.9. За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки). Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці, включення до індивідуального навчального плану здобувача

освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

ІІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Завідувач відділення сумісно з класними керівниками академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, класний керівник та завідувач відділення. ІНП ведеться у паперовій (1 екземпляр) та електронній формах. Паперовий екземпляр зберігається у завідувача відділення та видається студенту під час заліково-екзаменаційної сесії як аналог залікової книжки, а екземпляр електронної форми зберігаються в навчальній частині закладу як додаток до навчальної картки здобувача освіти. Порядок ведення ІНП визначає заклад освіти.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за відповідною шкалою оцінювання (12-ти бальна та/або 4-бальна). Захист курсової роботи та практичної підготовки оцінюється і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка», а курсових робіт (проектів) в розділ «Курсові роботи (проекти)».

3.4. Підсумки атестації здобувачів освіти в залежності від її виду (кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота) записуються у розділі «Результати атестації випускника».

3.5 До ІНП вносять додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності, у тому числі результати неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності у разі їх визнання закладом освіти відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579, Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130.

ІV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює класний керівник академічної групи на підставі підсумкового контролю.

4.2. На завідуючого відділення покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування;
- перевірка та уточнення особових даних про здобувача освіти, внесених до

електронної бази даних;

- відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по коледжу змін до контингенту здобувачів освіти відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік;
- внесення до електронної бази даних результатів поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти;
- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які здобувач освіти отримав під час навчання в інших закладах освіти України або за кордоном;
- контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачів освіти на підставі підсумкового (семестрового) контролю з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання або його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і класний керівник академічної групи.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1. Підсумкове оцінювання знань здобувача освіти проводиться з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу в БДФКПБКТ. Результати оцінювання щодо виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в ІНП .

5.2. Записи щодо результатів оцінювання у ІНП здійснюються по завершенні семестрового контролю з використанням чорнила або пасти синього кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

5.5. Протягом усього періоду навчання до ІНП класним керівником та викладачами вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача освіти з обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін та результати щодо проходження практики. Під час роботи Екзаменаційної комісії до ІНП секретарем ЕК вносяться результати атестації випускника та рішення комісії.

5.6. До Індивідуального навчального плану незадовільні оцінки не записуються, а проставляються лише у атестаційній відомості.

5.7. По закінченню навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем освіти індивідуального навчального плану та успішному складанні підсумкової атестації завідувач відділенням затверджує результати виконання плану власним підписом.

5.8. У випадку відрахування здобувача освіти з коледжу до закінчення курсу навчання за певним освітньо-професійним ступенем ІНП передається завідувачу відділення, а здобувачу освіти видається академічна довідка.

5.9. Після успішного виконання програми підготовки за відповідною освітньо-професійною програмою та успішного складання атестації здобувач освіти зобов'язаний здати ІНП на відділення, після чого йому видається диплом про освіту. Після завершення навчання індивідуальний навчальний план здобувача освіти підшивається до особової справи здобувача освіти.

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ,
БУДІВНИЦТВА ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

ФОТО
3×4

МП

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований(на) на _____ курс

Наказ від «___» _____ 202_ р. № _____

Договір про надання освітніх послуг від «___» _____ 202_ р. № _____

Завідувач відділенням _____
(підпис) (Ініціали, прізвище)

Класний керівник групи _____
(підпис) (Ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____
(підпис)

Перший курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

1-й семестр з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р

| № з/п | Назва навчальної дисципліни (предмету) | Кількість кредитів ЄКТС | Кількість годин | | | | Форма підсумкового контролю (екзамен, диф. залік) | Оцінка за національного шкалою | Дата виставлення підсумкової оцінки | Прізвище та ініціали викладача | Підпис викладача | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| | | | Всього | Аудиторні години | | | | | | | | Самостійна робота |
| | | | | Лекції | Практичні | Лабораторні | | | | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Разом (годин/кредитів ЄКТС) | | | | | | | | | | | | |

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____ / _____ / Завідувач відділенням _____ / _____ /
 (Підпис) (Підпис) (Ім'я та прізвище) (Підпис) (Ім'я та прізвище)

Перший курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

2-й семестр з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р

| № з/п | Назва навчальної дисципліни (предмету) | Кількість кредитів ЄКТС | Кількість годин | | | | Форма підсумкового контролю (екзамен, диф. залік) | Оцінка за національного шкалою | Дата виставлення підсумкової оцінки | Прізвище та ініціали викладача | Підпис викладача | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| | | | Всього | Аудиторні години | | | | | | | | Самостійна робота |
| | | | | Лекції | Практичні | Лабораторні | | | | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Разом (годин/кредитів ЄКТС) | | | | | | | | | | | | |

Здобувач освіти _____ / _____ / Завідувач відділенням _____ / _____ /
 (Підпис) (Підпис) (Ім'я та прізвище) (Підпис) (Ім'я та прізвище)

Другий курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

3-й семестр з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р

| № з/п | Назва навчальної дисципліни (предмету) | Кількість кредитів ЄКТС | Кількість годин | | | | Форма підсумкового контролю (екзамен, диф. залік) | Оцінка за національного шкалою | Дата виставлення підсумкової оцінки | Прізвище та ініціали викладача | Підпис викладача | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| | | | Всього | Аудиторні години | | | | | | | | Самостійна робота |
| | | | | Лекції | Практичні | Лабораторні | | | | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Разом (годин/кредитів ЄКТС) | | | | | | | | | | | | |

Здобувач освіти _____ / _____ / Завідувач відділенням _____ / _____ /
 (Підпис) (Підпис) (Ім'я та прізвище) (Підпис) (Ім'я та прізвище)

Другий курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

4-й семестр з «__» _____ 20__ р. до «__» _____ 20__ р

| № з/п | Назва навчальної дисципліни (предмету) | Кількість кредитів ЄКТС | Кількість годин | | | | Форма підсумкового контролю (екзамен, диф. залік) | Оцінка за національного шкалою | Дата виставлення підсумкової оцінки | Прізвище та ініціали викладача | Підпис викладача | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| | | | Всього | Аудиторні години | | | | | | | | Самостійна робота |
| | | | | Лекції | Практичні | Лабораторні | | | | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Разом (годин/кредитів ЄКТС) | | | | | | | | | | | | |

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____ / _____ / Завідувач відділенням _____ / _____ /
 (Підпис) (Підпис) (Ім'я та прізвище) (Підпис) (Ім'я та прізвище)

Третій курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

5-й семестр з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р

| № з/п | Назва навчальної дисципліни (предмету) | Кількість кредитів ЄКТС | Кількість годин | | | | Форма підсумкового контролю (екзамен, диф. залік) | Оцінка за національного шкалою | Дата виставлення підсумкової оцінки | Прізвище та ініціали викладача | Підпис викладача | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| | | | Всього | Аудиторні години | | | | | | | | Самостійна робота |
| | | | | Лекції | Практичні | Лабораторні | | | | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Разом (годин/кредитів ЄКТС) | | | | | | | | | | | | |

Вибіркові освітні компоненти

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____ / _____ / Завідувач відділенням _____ / _____ /
 (Підпис) (Підпис) (Ім'я та прізвище) (Підпис) (Ім'я та прізвище)

Третій курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

6-й семестр з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р

| № з/п | Назва навчальної дисципліни (предмету) | Кількість кредитів ЄКТС | Кількість годин | | | | Форма підсумкового контролю (екзамен, диф. залік) | Оцінка за національного шкалою | Дата виставлення підсумкової оцінки | Прізвище та ініціали викладача | Підпис викладача | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| | | | Всього | Аудиторні години | | | | | | | | Самостійна робота |
| | | | | Лекції | Практичні | Лабораторні | | | | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Разом (годин/кредитів ЄКТС) | | | | | | | | | | | | |

Вибіркові освітні компоненти

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____ / _____ / Завідувач відділенням _____ / _____ /
 (Підпис) (Підпис) (Ім'я та прізвище) (Підпис) (Ім'я та прізвище)

Четвертий курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

7-й семестр з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р

| № з/п | Назва навчальної дисципліни (предмету) | Кількість кредитів ЄКТС | Кількість годин | | | | Форма підсумкового контролю (екзамен, диф. залік) | Оцінка за національного шкалою | Дата виставлення підсумкової оцінки | Прізвище та ініціали викладача | Підпис викладача | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| | | | Всього | Аудиторні години | | | | | | | | Самостійна робота |
| | | | | Лекції | Практичні | Лабораторні | | | | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Разом (годин/кредитів ЄКТС) | | | | | | | | | | | | |

Вибіркові освітні компоненти

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____ / _____ / Завідувач відділенням _____ / _____ /
 (Підпис) (Підпис) (Ім'я та прізвище) (Підпис) (Ім'я та прізвище)

Четвертий курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

8-й семестр з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р

| № з/п | Назва навчальної дисципліни (предмету) | Кількість кредитів ЄКТС | Кількість годин | | | | Форма підсумкового контролю (екзамен, диф. залік) | Оцінка за національного шкалою | Дата виставлення підсумкової оцінки | Прізвище та ініціали викладача | Підпис викладача | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| | | | Всього | Аудиторні години | | | | | | | | Самостійна робота |
| | | | | Лекції | Практичні | Лабораторні | | | | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Разом (годин/кредитів ЄКТС) | | | | | | | | | | | | |

Вибіркові освітні компоненти

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____ / _____ / Завідувач відділенням _____ / _____ /
 (Підпис) (Підпис) (Ім'я та прізвище) (Підпис) (Ім'я та прізвище)

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Результати державної підсумкової атестації

| №з/п | Назва навчальної дисципліни (предмету) | Дата складання ДПА | Оцінка за національною шкалою | Назва і номер документа, який засвідчує зарахування | Особа, яка внесла запис | |
|------|----------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| | | | | | Прізвище та ініціали | Підпис |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Результати атестації випускника

| № з/п | Назва атестації | Дата складання екзамену | Оцінка за національною шкалою | Рішення екзаменаційної комісії | Голова та члени екзаменаційної комісії | |
|-------|-----------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------|
| | | | | | Прізвище та ініціали | Підпис |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Рішення екзаменаційної комісії

Голова екзаменаційної комісії _____

Члени екзаменаційної комісії _____

(ім'я та прізвище)

(підпис)

_____ видано диплом _____ серія № _____ від «__» _____ 20__ р.

(прізвище, ініціали здобувача освіти)

(з відзнакою, без відзнаки)

Здобувач освіти _____ Класний керівник _____ / _____ / Завідувач відділенням _____ / _____ /

(Підпис)

(Підпис)

(Ім'я та прізвище)

(Підпис)

(Ім'я та прізвище)