

Міністерство освіти і науки України  
Білгород-Дністровський коледж природокористування,  
будівництва та комп'ютерних технологій



«Затверджую»

директор коледжу

Л.М.Попа

2018 р.

*Л.М. Попа*  
*21.09.2018р.*

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА КОМП'ЮТЕРНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ

Розглянуто та схвалено на  
засіданні педагогічної  
ради коледжу

Протокол № 2

від «20» 09 2018 р.

## **I. Загальні положення**

1.1. Апеляційна комісія Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - апеляційна комісія) створюється відповідно до Наказу Міністерства науки і освіти України від 15.10.2015 р. № 1085 «Про затвердження Примірною положення про приймальну комісію закладу вищої освіти України» та Положення про приймальну комісію Білгород-Дністровського коледжу ПБКТ з метою вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів стосовно результатів вступних випробувань.

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.3. Дія цього Положення поширюється на апеляційну комісію та осіб, які подали апеляційну заяву (апеляцію) стосовно результатів вступних випробувань (далі - заявники).

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв стосовно результатів вступних випробувань апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

## **II**

### **. Основні функції апеляційної комісії**

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів стосовно результатів вступних випробувань, проведених Білгород-Дністровського коледжу ПБКТ.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявника.

## **III**

### **. Організація діяльності апеляційної комісії**

3.1. Склад апеляційної комісії визначається наказом директора Білгород-Дністровського коледжу ПБКТ.

3.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу.

3.3. Секретарем апеляційної комісії є заступник відповідального секретаря приймальної комісії Білгород-Дністровського коледжу ПБКТ.

3.4. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників Білгород-Дністровського коледжу ПБКТ, інших закладів вищої освіти та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметних екзаменаційних комісій чи фахових атестаційних комісій Білгород-Дністровського коледжу ПБКТ.

3.5. Рішення апеляційної комісії приймаються на її засіданнях.

Засідання проводяться окремо для кожного предмета (спеціальності) у складі голови апеляційної комісії, секретаря апеляційної комісії та одного з членів апеляційної комісії як фахівця з відповідного предмета (спеціальності). Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом і фіксується у журналі засідань апеляційної комісії.

3.6. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви абітурієнтів та протоколи засідань апеляційної комісії.

#### **IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв**

4.1. Апеляція стосовно результатів вступного випробування подається абітурієнтом особисто не пізніше наступного дня після оголошення оцінки до приймальної комісії Білгород-Дністровського коледжу ПБКТ. Апеляція оформляється у вигляді заяви у довільній формі на ім'я голови приймальної комісії Білгород-Дністровського коледжу ПБКТ. Абітурієнту повідомляється дата, час та місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.2. Апеляція не подається на результати вступних випробувань у формі співбесіди.

4.3. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності абітурієнта, а також голови предметної екзаменаційної комісії чи фахової атестаційної комісії. Присутність інших осіб на засідання апеляційної комісії не допускається.

4.4. Під час апеляції членами апеляційної комісії проводиться співбесіда з абітурієнтом на підставі аналізу письмової роботи. Абітурієнту надається пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

4.5. Письмова робота, окрім членів апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається на перегляд під час проведення апеляції лише абітурієнту.

4.6. Якщо абітурієнт не з'явився на засідання апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

4.7. Предметом апеляції може бути лише оцінка з вступного випробування. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.8. За результатом розгляду апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні абітурієнтом кількості балів;

- про відхилення апеляції та залишення незмінною, отриманої на вступному випробуванні абітурієнтом кількості балів.

4.9. У разі прийняття апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної абітурієнтом під час вступного випробування, нова оцінка вноситься в окрему відомість. В екзаменаційному листі абітурієнта робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення апеляційної комісії.

4.10. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

#### **. Відповідальність членів апеляційної комісії**

5.1. Відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, збереження документів і конфіденційної інформації про заявників покладається на голову апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав члени апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, в тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.