

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій



Затверджую.

Директор коледжу


Л.М.Попа

2018р.

ПОЛОЖЕННЯ
про старостат
Білгород-Дністровського коледжу
природокористування, будівництва
та комп'ютерних технологій

Розглянуто і схвалено
на загальних зборах студентів коледжу

Голова студентської ради


М. Андріянов

м. Білгород-Дністровський

2018

1. Основні положення

1. Старостат – це орган громадського самоврядування Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій, що об'єднує студентів і функціонує з метою забезпечення студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку студентства.

1.1. Повноваження старостату визначається чинним законодавством, Законом України «Про освіту», Статутом Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій та цим положенням.

1.2. Основним завданням старостату є:

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній творчій діяльності студентства;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентства;
- сприяння у створенні необхідних умов для освітньої діяльності, проживання і відпочинку студентів.

1.3. Старостати створюються на відділеннях коледжу і об'єднують всіх старост навчальних груп відділення, призначених директором коледжу на I рік. Рішенням старостату терміном на I рік обирається голова старостату та секретар. Окремі ділянки роботи розподіляються для виконання між членами старостату (організація освітньої діяльності, побут, дозвілля, тощо).

1.4. Рішення старостату є обов'язковим для всіх студентів відділення.

1.5. Старостат інформує про свою роботу студентів відділення на групових зборах.

1.6. Загальне керівництво роботою старостату відділення здійснює завідуючий відділенням.

1.7. Старостат має право на:

- участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, організації харчування, охорони здоров'я, охорони праці в коледжі;

- в розподілі асигнування в межах стипендіального фонду;

- забезпечення і захист прав та інтересів студентства;

- запрошення на свої засідання окремих студентів, батьків, викладачів, членів адміністрації чи інших осіб, від яких залежить вирішення поставлених проблем;

- сприяти якості професійної підготовки студентів, з цією метою забезпечувати

систематичний контроль за виконанням студентами графіків навчального процесу, навчального плану, вести облік успішності;

- забезпечувати організацію практичної допомоги студентам в оволодінні спеціальністю (участь в організації додаткових консультацій та індивідуальної роботи);

- забезпечувати систематичний облік відвідування студентами навчальних занять, організувати студентів на виконання правил внутрішнього розпорядку;

- брати участь в організації та здійснювати контроль за чергуванням по коледжу;

- сприяти організації здорового способу життя студентів, забезпечувати організацію дозвілля.

1.8. Питання, які виносяться на засідання старостату, погоджуються з головою студентського самоврядування відділення. Ведуться протоколи засідань старостату.

2. Староста академічної студентської групи

2.1. Староста є представником адміністрації Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій та органів студентського самоврядування відділень для організаційного забезпечення освітнього процесу в студентській навчальній групі, управління студентським колективом при залученні групи до всіх організаційних заходів, які здійснюються адміністрацією, завідуючими відділеннями та органами студентського самоврядування або за їх дорученням.

2.2. Староста призначається наказом директора коледжу з числа кандидатів, запропонованих студентською академічною групою. Кандидатура старости має бути узгоджена з керівником навчальної групи, головою студентської ради відділення. Кандидатура його заступника узгоджується з зав. відділенням.

2.3. Старостою навчальної групи може бути один з кращих за успішністю студент, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом та пошаною серед студентів групи, має позитивний вплив на колектив групи, володіє організаторськими здібностями.

2.4. Староста призначається на весь термін навчання.

Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи керівника навчальної групи, зав. відділення, якщо той не справляється з обов'язками, чи втратив моральне право представляти інтереси студентів.

3. Обов'язки старости

3.1. Надавати безпосередню допомогу керівнику навчальної групи в плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом.

3.2. Готувати і проводити збори студентів групи, де обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.3. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації коледжу, зав. відділення, керівника навчальної групи, викладачів та органів студентського самоврядування стосовно організації освітнього процесу та інших організаційних заходів.

3.4. Щоденно вести в журналі групи облік відвідувань занять студентами.

3.5. Забезпечувати участь студентів групи у всіх заходах, які проводяться в коледжі, на відділенні.

3.6.Вимагати від студентів виконання графіків освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, Статуту Б-Д КПБКТ, доручень зав.відділення, адміністрації коледжу, рішень органів студентського самоврядування.

3.7.Оперативно інформувати зав. відділення про порушення графіку освітнього процесу.

3.8.Брати участь у роботі студентської ради відділення та коледжу, в роботі клубу «Лідер».

3.9.Бути присутнім на зборах (старостатах, конференціях тощо), скликаних зав. відділенням, студентською радою відділення та коледжу.

3.10.Складати графік чергування студентів групи у відповідності до розкладу занять..

3.11.В кінці семестру надавати зав.відділенням необхідну інформацію (в межах повноважень).

4.Права старости

4.1.Відповідно до чинних положень представляти інтереси групи при:

- поселенні в гуртожиток;
- корегуванні графіку занять;
- прийнятті рішень органами студентського самоврядування відділення.

4.2.Давати доручення студентам щодо організації освітнього процесу, громадської роботи; виконання доручень адміністрації коледжу, зав.відділенням, рішень органів студентського самоврядування.

4.3.Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у навчальній, громадській, культурно-масовій роботі, спортивні та творчі досягнення.

4.4.Вносити пропозиції щодо накладання адміністративних стягнень на студентів за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку в Б-Д КПБКТ.

5.Відповідальність

5.1.Староста несе відповідальність за:

- виконання обов'язків, передбачених цим "Положенням";
- конфіденційність індивідуальної роботи зі студентами групи, не розповсюдження інформації що їх особисто стосується;
- оформлення журналу академічної групи, інших документів (в межах своїх повноважень).