

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Білгород-Дністровського
Коледжу природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій

Л.М. Попа Попа Л.М.

2018р.

№ 6-вм від 21.09.2018р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ
НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, А ТАКОЖ НАДАННЯ ЇМ
АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної
ради коледжу
Протокол № 2

від «20» 09 2018 р.

м. Білгород – Дністровський
2018 р.

I. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у коледжі, а також надання їм академічної відпустки.

1.2 Це Положення розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі, Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, Наказу Міністерства освіти і науки України № 54 від 18.01.2018 р. «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки».

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відрахування - припинення статусу студента коледжу, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

переведення - зміни в правах та обов'язках студента коледжу, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

переривання навчання - часткове призупинення прав та обов'язків студента коледжу у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання ним навчального плану;

поновлення - відновлення статусу студента коледжу, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

2. Відрахування осіб, які навчаються у коледжі

2.1. Підставами для відрахування студентів коледжу є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Невиконання навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації студентів коледжу.

Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання студентом коледжу незадовільної оцінки за результатами семестрового

контролю, не може вважатися невиконанням навчального плану.

Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо студенту коледжу:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і студент у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, посадових осіб (представників адміністрації) коледжу щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і студент у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за регіональним замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

Студент коледжу не може бути відрахованим, якщо невиконання ним навчального плану сталося з вини коледжу, якщо це встановлено комісією закладу вищої освіти за участю представників органів студентського самоврядування.

2.3. Порушення студентом вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку коледжу, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені коледжем може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

2.4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до положення із дотриманням сукупності таких вимог:

- факт порушення академічної доброчесності студентом коледжу виявлено та встановлено;

- дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.5. Директор коледжу відраховує зі складу студентів коледжу за погодженням з:

- органами студентського самоврядування коледжу;

- первинними профспілковими організаціями - для осіб, які є членами профспілки.

2.6 Відрахування студента з числа осіб, які навчаються за регіональним замовленням, передбачене пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050), здійснюється шляхом надання можливості переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.7. У разі відрахування студента коледжу відповідно до підпунктів 1-3 пункту 2.1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій не вимагається.

3. Поновлення до складу студентів коледжу

3.1. Поновленими до складу студентів коледжу можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою програмою молодшого спеціаліста або яким було надано академічну відпустку.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу студентів коледжу на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. Директор коледжу може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної середньої освіти, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.3. Поновлення до складу студентів коледжу здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти за відповідними курсом та спеціальністю. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.4. Заява про поновлення розглядається у коледжі протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

Заявнику за результатом розгляду заяви повідомляють умови поновлення до складу студентів коледжу або причину відмови.

3.5. Умовою поновлення може бути попереднє складання певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої програми.

3.6. Поновлені до складу студентів коледжу мають право на зарахування (переведення) на місця регіонального замовлення у порядку, встановленому закладом вищої освіти.

3.7. Директор коледжу поновлює на навчання студентів коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними

профспілковими організаціями.

4. Переведення студентів коледжу

4.1. Особи, які навчаються у коледжі, можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

4.2. Переведення студентів коледжу, які навчаються за очною формою навчання, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.3. Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

4.4. Переведення студентів здійснюється в межах ліцензованого обсягу коледжу за відповідними курсом та спеціальністю.

4.5. Переведення студентів з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти.

Студент коледжу, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора коледжу заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію залікової книжки або іншого документа (відомість, академічна довідка), що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Студенти коледжу, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

Директор коледжу, отримавши запит від керівника іншого закладу вищої освіти, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти, до якого в тижневий термін надсилає особову справу.

У разі переведення студента з іншого закладу вищої освіти до коледжу його заяву про переведення розглядають у коледжі протягом двох тижнів і заявникові повідомляють умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення директор коледжу видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Директор коледжу після одержання особової справи видає наказ про зарахування студента та вносить відповідні зміни до ЄДЕБО.

Переведення студентів в межах коледжу здійснює директор коледжу.

4.6. Умовою переведення може бути попереднє складання студентом певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

4.7. Переведені студенти коледжу мають право на зарахування (переведення) на місця регіонального замовлення у порядку, встановленому Положенням про перевід студентів Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій на вакантні місця регіонального замовлення. Переведення студентів коледжу на місця регіонального замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

Переведення студентів на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

4.8. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотримання коледжем нового сертифіката про акредитацію студенти коледжу, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

5. Переривання навчання осіб, які навчаються у коледжі, та надання академічних відпусток

5.1. Особам, які перервали навчання у коледжі, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа студентів коледжу та зберігають окремі права студентів коледжу, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Білгород-Дністровському коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій.

5.2. Студентам, які навчаються у коледжі, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

- академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку студент коледжу отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час

навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається студенту коледжу, якщо навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) унеможливилює виконання навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку студент коледжу отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, яка надається студенту коледжу на підставі власної мотивованої заяви;

- відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється наказом директора коледжу із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається студентам коледжу на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) поліклініки, яка проводить медичне обслуговування студентів. Якщо хворий студент через свій стан і віддаленість від ЛПУ, яка провадить медичне обслуговування студентів, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК поліклініки.

Надання академічної відпустки за станом здоров'я студентам заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

5.6. Висновки лікарів ЛПУ про необхідність надання студентам денної форми навчання академічної відпустки за станом здоров'я (а також звільнення їх від фізичної праці, перенесення термінів проходження виробничої практики) потребують підтвердження рішенням ЛКК або головним лікарем (завідувачем) ЛПУ, що обслуговує студентів.

У виняткових випадках, коли лікарі, які провадять медичне обслуговування студентів, не мають можливості провести медичне обстеження хворого студента через його стан і віддаленість від ЛПУ, що обслуговує студентів,

адміністрація коледжу (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК ЛПУ, де лікується студент.

5.7. Для прийняття лікарями експертного рішення до ЛПУ, яка обслуговує коледж, подаються запит із коледжу, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває студент, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка освітнього процесу; профіль закладу вищої освіти; ступінь адаптації студентів; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо особа продовжуватиме навчання.

На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження ЛКК (у разі її відсутності - головний лікар), за участю представника коледжу (за потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу вищої освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

5.8. Для вирішення питання про поновлення на навчання студентів, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЛПУ, яка проводить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з ЛПУ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого студентам видається висновок ЛКК для подання його до коледжу.

5.9. Поновлення на навчання студентів коледжу, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора коледжу на підставі заяви студента, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Студенти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з коледжу.

5.10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає адміністрація коледжу за участю органів студентського самоврядування.

6. Повторне навчання у коледжі

6.1. Повторне навчання - повторне проходження студентом коледжу дисциплін, з яких він не отримав встановленої закладом вищої освіти оцінки.

Студенти коледжу першого курсу закладів вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти правом на повторне навчання не користуються.

6.2. Підставою для надання студенту коледжу права на повторне навчання може бути невиконання до початку семестрових контрольних заходів навчального плану поточного семестру, в тому числі з поважних причин, підтверджених відповідними документами.

Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в ЛПУ, яка його обслуговує, і подаються до закладу вищої освіти протягом тижня після закінчення лікування.

Повторне навчання через тривалі або часті захворювання студентам коледжу заочної форми навчання надаються на підставі висновку ЛКК територіальних ЛПУ.

6.3. Питання про надання студенту коледжу права на повторне навчання вирішує директор коледжу за поданням завідувача відділення до початку відповідного семестру і оформляються відповідним наказом.

6.4. Повторне навчання здійснюється у строки, визначені коледжем.

6.5. Студенти коледжу, які навчалися за регіональним замовленням та отримали право на повторне навчання через тривалі або часті захворювання, продовжують навчання за регіональним замовленням та мають право на призначення мінімальної ординарної стипендії, якщо вони мали на неї право в попередньому навчальному семестрі.

У всіх інших випадках надання студенту коледжу права на повторне навчання можливе лише в разі навчання (переведення на навчання) за кошти фізичних або юридичних осіб.

7. Оформлення документів

7.1. Студентам, відрахованим з коледжу, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996.

У разі переривання навчання студент має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента в його особовій справі у коледжі залишаються копія академічної довідки, підписана директором коледжу і скріплена його печаткою завірена завідувачем відділення залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом завідувача відділення навчальна

картка студента коледжу із зазначенням виконання ним навчального плану.

7.2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу коледжу і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

7.3. Студенту, поновленому у коледж або переведеному до нього, видають залікову книжку з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

Академічні довідки реєструються у журналі реєстрації видачі академічних довідок.