

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій



«Затверджую»

директор коледжу

Л.М. Попа Л.М. Попа

«*21*» *09* 2018 р.

Наказ № 6-6 від 21.09.18р.

ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Розглянуто та схвалено на зборах
трудового колективу коледжу

Протокол № *3*

від «*17*» *09* 2018 р.

м. Білгород – Дністровський
2018р.

I. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про охорону праці», «Про освіту», та «Про вищу освіту».

1.2 Це Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці (надалі- ОП) у Білгород-Дністровському коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу, запобігання травматизму його учасників.

1.3 Положення узгоджене з профспілковим комітетом Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій, у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з охорони праці, цим Положенням.

1.4 Організація роботи з охорони праці в коледжі покладається на його керівника.

1.5 Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників проводиться відповідно до «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці №15 від 26.01.05, зареєстрованого в Мінюсті України 15.02.05 за №231/10511 та наказу Міністерства освіти і науки України №563 від 01.08.2001 (далі Положення).

1.7 Навчання та перевірка знань з питань охорони праці студентів під час професійного навчання, виробничої практики проводиться відповідно до типових планів і програм з предметів і дисциплін «Охорона праці», «Основи охорони праці», «Охорона праці в галузі» та типового Положення

1.8 Обсяги, зміст навчання та форми перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності визначаються навчальними планами і програмами, затвердженими МОН України питань з безпеки життєдіяльності,

1.9 Інструктажі з питань охорони праці в коледжі зі студентами та працівниками проводяться (далі - учасники освітнього процесу), відповідно до Типового Положення.

1.10 Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності проводяться одночасно з інструктажами з питань ОП і містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на НС, безпеки побуту та тощо.

2. Організація роботи з ОП в коледжі

2.1 Відповідальність за організацію роботи з ОП в коледжі несе його керівник

2.2 Безпосередньо питаннями безпеки життєдіяльності в коледжі займається служба охорони праці, яку очолює інженер з охорони праці

коледжу.

2.3 Постійно діючим консультативно-дорадчим органом з питань ОП в коледжі є Комісія з питань ОП.

2.4 Громадський контроль за додержанням законодавства в коледжі здійснює інститут уповноважених трудового колективу з питань ОП.

2.5 Служба ОП коледжу, комісія з питань ОП та уповноважені трудового колективу з питань ОП у своїй роботі керуються вимогами Закону України «Про охорону праці» та іншими нормативно-правовими актами з ОП.

3. Функції служби охорони праці

Служба охорони праці коледжу виконує такі функції

3.1 Забезпечує роботу служби ОП.

3.2 Забезпечує використання нормативно-правових актів з ОП

3.3 Забезпечує виконання відповідних приписів органів державного нагляду за ОП.

3.4 Забезпечує коледж законодавчими та нормативно-правовими актами з ОП.

3.5 Не дає дозволу на залучення студентів до проходження виробничих практик або виконання робіт без попереднього обстеження робочих місць

3.6 Здійснює постійний зв'язок з відділеннями та господарською частиною щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу.

3.7 Спільно з іншими підрозділами коледжу розробляє заходи по досягненню встановлених нормативів та підвищення рівня ОП, складання планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничого травматизму, професійних захворювань, наданню організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.8 Розробляє і складає, за участю керівників підрозділів, інструкції з охорони і безпеки праці для посад і окремих видів робіт.

3.9 Проведення внутрішнього аудиту ОП.

3.10 Приймає участь в роботі комісій з приймання в експлуатацію об'єктів коледжу відремонтованих або від реконструйованих в частині дотримання вимог з ОП.

3.11 Приймає участь в розробленні положень розділу «Охорона праці» колективного договору.

3.12 Складає перелік професій і посад, згідно з якими працівники коледжу повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди.

4. Організація роботи служби охорони праці

4.1 Робота служби охорони праці коледжу здійснюється відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених керівником закладу вищої

освіти.

4.2 Робота служби ОП здійснюється в окремому приміщенні по затвердженому графіку.

4.3 Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій тощо використовуються актовий зал, або аудиторії і кабінети коледжу.

4.4 Працівники служби ОП не можуть залучатись до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці».

4.5 Служба ОП взаємодіє з іншими структурними підрозділами коледжу, фахівцями та профспілковою організацією закладу вищої освіти.

4.6 Служба ОП організовує:

4.6.1 необхідну допомогу щодо створення безпечних умов проведення освітнього процесу в коледжі;

4.6.2 один раз на 3 роки навчання і перевірку знань з питань ОП педагогічного персоналу та інших працівників коледжу;

4.6.3 підготовку проектів наказів з питань ОП;

4.6.4 складання звітності з охорони праці за встановленими нормами;

4.6.5 ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму та професійних захворювань;

4.6.6 проведення з працівниками вступного інструктажу;

4.6.7 належне оформлення і зберігання документації з питань ОП;

4.6.8 розгляд листів і заяв працівників коледжу, що стосується питань ОП;

4.6.9 забезпечення підрозділів коледжу нормативно-правовими актами з ОП, що діють в коледжі, а також посібниками і навчальними матеріалами з цих питань;

4.6.10 роботу кабінету з ОП, підготовку інформаційних матеріалів для кутків з ОП, тощо;

4.6.11 роботу нарад, семінарів та засідань з питань ОП;

4.6.12 розслідування нещасних випадків, які сталися з працівниками та студентами коледжу;

4.6.13 своєчасне забезпечення працівників і студентів коледжу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними засобами.

5. Контроль за станом охорони праці

Служба охорони праці коледжу контролює:

5.1 Виконання заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та навчально-виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань.

5.2 Наявність в підрозділах коледжу необхідних інструкцій з ОП згідно переліку професій і посад.

5.3 Своєчасне проведення навчання з питань ОП та всіх видів інструктажу.

5.4 Санітарно-гігієнічні і санітарно-побутові умови працівників та студентів-практикантів згідно нормативно-правових актів.

5.5 Своєчасне і правильне надання працівникам коледжу пільг і компенсацій за важкі і шкідливі умови праці.

5.6 Дотримання у належному і безпечному стані територій та внутрішніх доріг в коледжі та на навчально-дослідному господарстві.

5.7 Використання цільових коштів, які виділені для підвищення існуючого рівня ОП в коледжі.

5.8 Застосування праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства.

5.9 Виконання приписів посадових осіб органів Державного нагляду за ОП.

5.10 Проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників коледжу.

5.11 Виконання заходів, наказів, розпоряджень з питань ОП.

6. Права працівників служби охорони праці

Спеціалісти служби охорони праці мають право:

6.1 Видавати керівникам структурних підрозділів коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення виявлених недоліків

6.2 Зупиняти навчальний процес, роботу машин, механізмів та устаткування, у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників та студентів коледжу.

6.3 Перевіряти стан безпеки, гігієни праці навчально-виробничого середовища на всіх об'єктах коледжу.

6.4 Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли, передбачених законодавством: медичний огляд, навчання, інструктаж, перевірку знань і не мають допуску до відповідних робіт.

6.5 Надсилати керівникові коледжу подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

6.6 Залучати, за погодженням з директором коледжу і керівниками структурних підрозділів, викладачів та спеціалістів, для проведення перевірок стану охорони праці.

Інженер з ОП

М.Г. Губич