

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський коледж природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій



«Затверджую»
директор коледжу
Л.М.Попа
«20» «09» 2018р.

Наказ 50-тс від 21.09.2018р

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Розглянуто та схвалено
На засіданні педагогічної ради
Протокол № 2
Від «20» «09» 2018

2018 рік

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення атестації керівників, їх заступників (далі – керівні кадри), інших педагогічних працівників Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями відповідно до наказу МОНмолодьспорту України № 1473 від 20.12.2011 р. та наказу № 1135 від 08.08.2013 р.

1.2. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.3. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.4. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.5. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.6. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.7. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

1.8. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника, педагогічної ради навчального закладу чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

II. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія коледжу (комісія I рівня).

2.2. Атестаційна комісія коледжу створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є керівник (заступник керівника) коледжу. Про створення атестаційної комісії коледжу та затвердження її складу видається наказ.

Кількість членів атестаційної комісії коледжу не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційна комісія коледжу формується з педагогічних працівників коледжу, працівників органів управління освітою, представників відповідних профспілкових органів, методичних та психологічних служб. До складу атестаційних комісій також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій, об'єднань громадян (за згодою).

2.4. Атестаційна комісія коледжу створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційних комісій протягом року може змінюватися.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії коледжу, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.6. Атестаційна комісія коледжу має право:

- 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- 2) присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 3) порушувати клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням);
- 4) порушувати клопотання перед атестаційною комісією III рівня про відповідність керівних кадрів займаній посаді.

III. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 10 жовтня директор коледжу подає до атестаційної комісії коледжу списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційної комісії коледжу подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку

атестації, подання керівника або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

Списки керівних кадрів коледжу, які атестуються, складає секретар атестаційної комісії коледжу і подає до атестаційної комісії коледжу.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія коледжу затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

Списки керівних кадрів коледжу, які атестуються, направляються до атестаційної комісії Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (атестаційна комісія III рівня).

Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційними комісіями і в інші строки.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія коледжу відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу, тощо.

3.4. Професійну діяльність директора коледжу та його заступників (у разі проведення їх атестації) вивчає атестаційна комісія Департаменту освіти і науки Одеської ОДА на основі поданих матеріалів атестаційної комісії коледжу, які містять інформацію про:

- виконання програми розвитку коледжу та результати інноваційної діяльності;
- стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів;

- результати перевірок, проведених Державною інспекцією навчальних закладів, місцевими органами управління освітою та іншими органами державного нагляду (контролю);
- додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання студентів;
- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками коледжу;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами студентського самоврядування;
- додержання педагогічної етики, моралі;
- звіти про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу коледжу;
- аналіз розгляду звернень громадян.

Професійну діяльність завідувачів відділень та завідувача навчально-методичної лабораторії коледжу (у разі проведення їх атестації) вивчає атестаційна комісія коледжу та приймає рішення щодо їх відповідності займаній посаді.

3.5. Директор коледжу до 1 березня подає до атестаційної комісії коледжу характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристику на завідувачів відділень та завідувача навчально-методичної лабораторії складає секретар атестаційної комісії коледжу та подає її до атестаційної комісії коледжу.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо.

Характеристика керівних кадрів додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організувати педагогічний колектив для досягнення певних завдань, вміння приймати відповідальні рішення.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.6. Атестація педагогічних працівників у коледжі здійснюється атестаційною комісією до 1 квітня.

3.7. Під час атестації керівних кадрів (директора, його заступників та завідувачів відділень, завідувача навчально-методичної лабораторії) атестаційні комісії I та III рівнів з'ясовують якість виконання ними посадових обов'язків.

3.8. Засідання атестаційної комісії коледжу проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії коледжу атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії коледжу без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.9. Засідання атестаційної комісії коледжу оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні її членами.

Члени атестаційної комісії коледжу можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо її рішення, яка додається до протоколу.

3.10. Засідання атестаційної комісії коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.11. За результатами атестації атестаційна комісія коледжу приймає такі рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 4) порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічного звання або про відповідність працівника раніше

присвоєній кваліфікаційній категорії “спеціаліст вищої категорії”, та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;

5) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;

б) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.12. За результатами атестації завідувачів відділень, завідувача навчально-виробничої практики та завідувача навчально-методичної лабораторії атестаційна комісія коледжу ухвалює рішення про відповідність (невідповідність) займаній посаді.

Рішення щодо відповідності (невідповідності) займаній посаді директора коледжу та його заступників приймає атестаційна комісія III рівня.

3.13. Рішення атестаційної комісії коледжу повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

Атестаційні листи на представників керівного складу коледжу стосовно відповідності (невідповідності) займаній посаді оформлюються окремо:

- атестаційні листи на директора коледжу та його заступників оформлюються атестаційною комісією III рівня та підписуються всіма її членами;
- атестаційні листи на завідувачів відділень, задувала навчально-виробничої практики та завідувача навчально-методичної лабораторії коледжу оформлюються секретарем атестаційної комісії коледжу та підписуються всіма її членами.

3.14. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.15. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією коледжу.

3.16. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.17. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.18. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.19. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за напрямами (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.20. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.21. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад у коледжі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у навчальних закладах, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.22. Педагогічним працівникам іноземних держав, яких прийнято на роботу до коледжу, за наявності відповідних міжнародних договорів між Україною та іноземними державами, з яких вони прибули, атестаційні комісії приймають

рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії, яка відповідає категорії, встановленій їм за попереднім місцем роботи.

3.23. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох дисциплін, атестуються з тієї дисципліни, яку вони викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з предметів інваріантної складової змісту підготовки фахівців.

3.24. Особи з вищою педагогічною освітою або іншою вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.25. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з інших навчальних закладів до коледжу, а також на інші педагогічні посади в самому коледжі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

За педагогічними працівниками, які переходять на посаду методиста, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до коледжу за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

3.26. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.27. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором коледжу.

3.28. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням атестаційної комісії відповідного рівня.

IV. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, а також щодо методистів, художніх керівників, керівників гуртків, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – вища освіта), зокрема:

викладачі коледжу – вищу педагогічну освіту або іншу вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку;

методисти – вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямку методична робота;

художні керівники, керівники гуртків – вищу фахову освіту або які мають дві освіти, одна з яких – вища або базова освіта з цієї самої спеціальності, а друга – вища педагогічна освіта за іншим фахом.

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

4.3. Кваліфікаційна категорія “спеціаліст” присвоюється педагогічним працівникам з вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння студентами навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з дисципліни, яку вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів в освітньому процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі студентами, батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам закладів вищої освіти, які отримали вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія “спеціаліст”.

4.4. Кваліфікаційна категорія “спеціаліст другої категорії” присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією “спеціаліст”, та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до студентів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позакласної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології в освітньому процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, студентів та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія “спеціаліст першої категорії” присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією “спеціаліст другої категорії”, та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей студентів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія “спеціаліст вищої категорії” присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією “спеціаліст першої категорії”, та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять; активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання студентів; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в коледжі.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжкатестаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних студентських олімпіад з базових навчальних предметів; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів професійно-технічних навчальних закладів, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8. Педагогічні працівники, які не мають вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої

категорії» – не менше п’яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

За педагогічними працівниками, які отримали другу вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників до коледжу з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст другої категорії” за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; “спеціаліст першої категорії” – не менше п’яти років; “спеціаліст вищої категорії” – не менше восьми років.

4.10. Педагогічні працівники з вищою педагогічною або іншою вищою освітою, які до набрання чинності Законом України “Про вищу освіту” працювали й продовжують працювати у навчальних та інших закладах не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

4.11. Педагогічним працівникам, які не мають вищої освіти, а також працівникам, які працюють на посадах майстра виробничого навчання; культурного організатора; консультанта психолого-медико-педагогічної консультації, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

V. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання: «викладач-методист», «старший викладач».

5.2. Педагогічне звання “викладач-методист” може присвоюватись педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”, здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об’єднаннями викладачів професійно-технічних та закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти.

5.3. Педагогічне звання «старший викладач» може присвоюватись педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

VI. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення директор коледжу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння відповідних кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією коледжу рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія коледжу у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором коледжу може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у коледжі.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії коледжу до атестаційної комісії вищого рівня.

6.5. Апеляція на рішення атестаційної комісії I рівня подається до атестаційної комісії II рівня. Апеляція на рішення атестаційних комісій I та II рівнів може бути подана до атестаційної комісії III рівня.

6.6. Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

6.7. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

До апеляції додається копія атестаційного листа.

6.8. Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

- 1) про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 2) присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 3) присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 4) залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

6.9. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

6.10. Питання атестації педагогічних працівників, не врегульовані цим Положенням, вирішуються атестаційними комісіями III рівня відповідно до чинного законодавства України.

Вимоги до рівня професійної підготовки та кваліфікації педагогічних працівників
при
присвоєнні їм кваліфікаційних категорій

Кваліфікаційна категорія працівника	Вимоги до рівня професійної підготовки та кваліфікації працівника
спеціаліст	<ol style="list-style-type: none"> 1. має повну вищу освіту (диплом спеціаліста або диплом магістра), пройти педагогічне навчання (якщо має лише інженерну чи іншу фахову непедагогічну освіту), раніше не атестувався 2. знає Конституцію України, закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», інші законодавчі та нормативно-правові акти і документи, які регламентують роботу закладу вищої освіти 3. здатний забезпечувати засвоєння студентами навчальних програм 4. знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології 5. знає теоретичні основи та сучасні досягнення науки з предмета, який викладає 6. використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси у освітньому процесі 7. уміє вирішувати педагогічні проблеми 8. уміє встановлювати контакт з студентами, батьками, колегами 9. дотримується педагогічної етики, моралі
спеціаліст другої категорії (окрім зазначеного в пунктах 1-9)	<ol style="list-style-type: none"> 10. постійно вдосконалює свій професійний рівень, планує самоосвітню діяльність, критично оцінює й аналізує отримані результати. Відвідує заняття інших викладачів. 11. Бере активну участь в роботі циклової комісії (представляє елементи своєї педагогічної діяльності) та методичних заходах коледжу 12. Вивчає особистість студента, колективу в плані їх розвитку та аналізує отримані результати 13. Вміє конструювати заняття відповідно до поставлених цілей та завдань 14. володіє сучасними освітніми технологіями, методичними

	<p>прийомами, педагогічними засобами, різними формами позааудиторної роботи та ефективно застосовує їх</p> <p>15.впроваджує інноваційні технології у освітньому процесі</p>
<p>спеціаліст першої категорії (окрім зазначеного в пунктах 1-15)</p>	<p>16.розширює свій професійний світогляд, інтенсивно займається самоосвітою</p> <p>17.володіє сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позааудиторної роботи та ефективно застосовує їх</p> <p>18.Проводить відкриті заняття, виховні заходи, використовуючи інноваційні технології</p> <p>19.Відвідує заняття колег, позанавчальні заходи з метою обміну досвідом.</p> <p>20.Бере активну участь у плануванні і в діяльності циклової комісії, відділення. Ділиться досвідом методичної роботи на засіданнях циклової комісії, методичних об'єднаннях та інших методичних заходах поза межами коледжу</p> <p>21.Застосовує сучасні методики у педагогічній практиці, використовує методи компетентно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу</p> <p>22.уміє аргументувати свою позицію та володіє ораторським мистецтвом</p>
<p>спеціаліст вищої категорії (окрім зазначеного в пунктах 1-22)</p>	<p>23.формує в студентів навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці</p> <p>24.активно впроваджує форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання студентів</p> <p>25.володіє широким спектром стратегій навчання, застосовує нестандартні форми проведення заняття, володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей студентів, продукує оригінальні, інноваційні ідеї</p> <p>26.володіє інноваційними освітніми методиками і технологіями, педагогічними засобами, різними формами позааудиторної роботи та активно й ефективно застосовує їх та поширює у професійному середовищі</p> <p>27.бере активну участь у плануванні і діяльності не лише циклової комісії, а й методичної та педагогічної рад, ділиться досвідом методичної роботи не лише на засіданнях</p>

	<p>циклової комісії, методичної ради, а й на методичних об'єднаннях та інших методичних заходах поза межами коледжу</p> <p>28. організовує роботу з обдарованими студентами</p> <p>29. вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі вищої освіти.</p> <p>30. критично ставиться до досвіду інших і творчо його опрацьовує. Активно бере участь у проектах професійного розвитку. Може давати рецензії на складені колегами навчальні програми, методичні розробки, посібники як у межах коледжу, так і з інших навчальних закладів. проводить відкриті заняття, виховні години у коледжі та за його межами (якщо можливо), використовуючи інноваційні технології. Бере участь конкурсах педагогічної майстерності, узагальнює досвід своєї роботи з дисципліни, яку викладає, презентує його на виставках у коледжі та за його межами.</p> <p>31. Готує матеріали для публікацій у педагогічній пресі. Презентує систему своєї роботи на методичних лекторіях, семінарах, засіданнях «круглого столу», фестивалі педагогічних ідей, конференціях тощо</p>
<p>Педагогічне звання «викладач-методист» (окрім зазначеного в пунктах 1-31)</p>	<p>32. Розробляє інноваційні проекти, проводить презентації творчої майстерні, майстер-класи, авторські лекторії, використовуючи інноваційні технології. Поширює узагальнений досвід своєї роботи різними шляхами: наукові публікації, ведення веб-сайту, блогу та інше. Проводить апробацію узагальненого педагогічного досвіду з курсу чи з певної проблеми навчальної дисципліни на першому етапі в межах коледжу, на другому – в інших навчальних закладах.</p> <p>33. Залучається до діяльності атестаційної комісії коледжу, методичної ради, може бути наставником викладача-початківця</p> <p>34. Складає посібники, електронні підручники чи посібники</p> <p>35. Володіє основними офісними програмами, веб-технологіями, спеціальними комп'ютерними програмами відповідно до навчальних дисциплін</p>

