

Міністерство освіти і науки України  
Білгород-Дністровський коледж природокористування,  
будівництва та комп'ютерних технологій

 «Затверджую»  
директор коледжу  
Л.М.Попа  
« 21 » 09 2018 р.  
Наказ № 6-67 від 21.09.18

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЗЕЛЕНУ МАЙСТЕРНЮ «ПЛОДОВИЙ САД»**  
**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ**  
**ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА**  
**КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Розглянуто та схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
протокол № 2  
від «20» 09 2018 р.

м. Білгород – Дністровський  
2018р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Зелена майстерня – «Плодовий сад» (далі – зелена майстерня) є навчальним підрозділом Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - коледж), головним завданням якої є забезпечення інтеграції навчальної, дослідної, практичної та виробничої діяльності з метою підготовки кваліфікованих фахівців з спеціальності «Виробництво і переробка продуктів рослинництва» та отримання с/г продукції.

1.2. На основі наказу директора коледжу для створення навчальної зеленої майстерні виділяються земельна ділянка, матеріали, засоби хімічного захисту, добрива та відповідна с/г техніка, а також необхідний садовий інвентар.

1.3. У створенні навчальної майстерні приймають участь працівники навчально - дослідного господарства коледжу, кабінети і лабораторії ботаніки, агрохімії, захисту рослин, плідівництва, землеробства, насінництва і селекції з залученням інших працівників коледжу.

1.4. Навчально - методичне керівництво зеленою майстернею здійснює завідувач практики ( навчальної, виробничої).

1.5. Безпосереднє керівництво майстернею здійснює завідувач майстернею, в обов'язки якого входить:

- планування роботи майстерні;
- організація робіт в плодovому саду;
- забезпечення майстерні матеріалами та інструментами.

1.6. Загальне керівництво у плануванні роботи майстерні проводить циклова комісія агрономічних дисциплін.

1.7. До роботи в зеленій майстерні залучаються:

- чергові студенти (1-2 чол.) згідно затвердженого графіку;
- студенти навчальних груп за рахунок часу, відведеного на навчальні та виробничі практики;
- студенти - члени предметних гуртків у позааудиторний час;
- студенти під час проходження навчальної практики на здобуття робітничих професій: «тракторист-машинист» та «майстер-обрізувач плодового дерева»;
- механізатори і механік навчально - дослідного господарства.

1.8. Додатковим джерелом економічного і соціального розвитку зеленої майстерні є надходження коштів від реалізації продукції плідівництва.

1.9. Усі грошові надходження від роботи зеленої майстерні надходять на розрахунковий рахунок коледжу.

1.10. Крім завідувача до штату працівників навчальної майстерні в залежності від обсягів та характеру виконуваних робіт можуть входити лаборант, майстер виробничого навчання, робітники НДГ.

1.11. Робота зеленої майстерні здійснюється у відповідності з навчальними програмами коледжу.

## **2. Завдання зеленої майстерні**

До завдань зеленої майстерні відносяться:

2.1. Здійснення інтеграції навчальної, виховної, дослідницької, методичної та практичної роботи студентів і викладачів шляхом втілення в навчальний процес виробничої діяльності студентів і працівників навчально - дослідного господарства.

2.2. Забезпечення, організація та проведення практичних та лабораторних занять із спеціальних дисциплін.

2.3. Забезпечення проведення технологічних процесів по вирощуванню та збиранню плодів.

2.4. Впровадження нових досягнень сучасної науки та передового виробничого досвіду.

2.5. Впровадження в освітній процес виробничої діяльності студентів для отримання високих і стабільних врожаїв.

2.6. Проведення навчальної практики для отримання студентами робітничої професії «майстер - обрізувач плодового дерева».

2.7. Зелена майстерня використовується в якості бази для проведення навчальних та виробничих практик.

### **3. Структура зеленої майстерні**

3.1. За майстернею закріплюється земельна площа, приміщення, обладнання, матеріали, засоби безпечної роботи та інвентар.

3.2. Земельна площа належним чином впорядковується організацією та впровадженням технологічних процесів при вирощуванні плодових і ягідних культур та їх розсадників.

3.3. Працівники майстерні - фруктовий сад ведуть необхідну документацію, перелік якої визначається методикою проведення навчальних та виробничих практик, методикою ведення дослідних робіт та вимогами положення про бухгалтерський облік у закладах вищої освіти.

### **4. Обов'язки завідувача майстернею**

Завідувач майстернею виконує наступні обов'язки:

4.1. Організовує виробничий процес та здійснює загальне керівництво технологічними процесами у плодовому саду.

4.2. Відповідає за організацію праці робітників і студентів - практикантів, контролює ведення первинного бухгалтерського обліку, веде поточну звітність про виробничу діяльність майстерні.

4.3. Керується розпорядком дня, затвердженим у коледжу з урахуванням специфіки виробництва.

4.4. Веде контроль робочого часу працівників майстерні.

4.5. Бере участь у роботі всіх підрозділів коледжу, де вирішуються питання про роботу та перспективу розвитку навчальної майстерні.

4.6. Надає допомогу в організації проведення практичних занять із студентами.

4.7. Проводить інструктаж робітників і студентів - практикантів з основ безпеки праці при виконанні с/г робіт, ремонту інвентарю та обладнання.

4.8. Обладнує аптечку невідкладної медичної допомоги та підтримує її комплектність необхідними ліками.

4.9. Забезпечує якісне ведення освітнього процесу, дотримання техніки безпеки, санітарного та протипожежного стану.

4.10. Відповідає за одержання якісної продукції, її облік та реалізацію.

4.11. Організовує поточний ремонт будівель, обладнання, інвентарю та інструменту.

4.12. Веде облік всіх матеріальних цінностей майстерні, забезпечує їх збереження, слідкує за списанням непридатного для експлуатації обладнання, інвентаря, використаних матеріалів.

4.13. Забезпечує ведення передбаченої нормативної документації, її збереження відповідно встановлених термінів.

4.14. Подає звітну інформацію у відповідні інстанції (директору, бухгалтерії, зав. відділенням) про результати виконаних робіт.

4.15. Зобов'язаний дотримуватись чинного законодавства щодо збереження майна, зміцнення трудової дисципліни, збільшення прибутків навчально - дослідного господарства.

## **5. Обов'язки лаборанта зеленої майстерні**

Лаборант зеленої майстерні:

5.1. Дотримується Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

5.2. Навчає студентів прийомам безпечної роботи при виконанні сільськогосподарських робіт, слідкує за дотриманням студентами техніки безпеки на робочому місці.

5.3. Здійснює профілактичний догляд за інвентарем та обладнанням.

5.4. Допомагає завідувачу майстернею організовувати всі виробничі та технологічні процеси у плодовому саду.

5.5. Веде первинну документацію по майстерні та документацію з обліку праці та продукції.

5.6. Видає і приймає інвентар та інструмент, стежить за виконанням студентами сільськогосподарських та ремонтних робіт.

5.7. Виконує інші доручення завідувача майстернею.

## **6. Використання зеленої майстерні у навчальному процесі**

6.1. Зелена майстерня використовується як природна лабораторія, куди переноситься виконання частини лабораторних та практичних занять та навчальних практик з дисциплін агрономічного циклу.

Особливістю таких занять є те, що плодові культури вивчаються разом із сукупністю ґрунтових, кліматичних і агротехнічних факторів.

Засвоєння матеріалу відбувається одночасно з впровадженням системи технологічних прийомів вирощування плодових культур, що дозволяє встановити зв'язок між урожаєм, його якістю та засобами впливу на нього.

На подібних заняттях студенти не лише краще закріплюють теоретичні основи спеціальних дисциплін, а й опановують дійові прийоми впливу на

процеси формування врожаю, засвоюють елементи ведення польового експерименту.

Після завершення навчальних практик студенти агрономічного профілю підлягають кваліфікаційним випробуванням на отримання робітничої професії «майстер-обрізувач плодового дерева».

### **7. Матеріально-технічна база зеленої майстерні**

Колекційно-дослідна ділянка	0.20 га
Колекційне поле	0.30 га
Плодоносний сад	25 га
Плодовий розсадник	0.3 га
Ягідні насадження	0.1 га
Навчальний зелений клас	0.01 га
Підсобне господарське приміщення	12 м. кв.
Побутове приміщення	12 м. кв.
Секатори	25 шт.
Пилки	10 шт.
Переносні столи	15 шт.
Сапи	30 шт.
Лопати	15 шт.
Граблі	10 шт.
Трактор МТЗ -80	1 шт.
Трактор Т-25	1 шт.
Причеп 2ПТС-4	1 шт.
Дискова борона БДСТ-25	1 шт.