

Міністерство освіти і науки України  
Білгород-Дністровський коледж природокористування,  
будівництва та комп'ютерних технологій



«Затверджую»

Директор коледжу

Л.М.Попа

« 21 » 09 2018 р.

казка № 6-Б від 21.09.18

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ  
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИМ КОЛЕДЖЕМ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ,  
БУДІВНИЦТВА ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Розглянуто та схвалено на зборах  
трудового колективу коледжу

Протокол № 3

від « 17 » 09 2018 р.

м. Білгород – Дністровський

2018 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних освітніх та інших послуг розроблено відповідно до:

- а) Частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту»;
- б) Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 N 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;
- в) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 N 796 «Про затвердження переліку платних послуг, змін до Переліку платних послуг (Постанова КМУ від 20.05.2015 року №305), які можуть надаватися закладами вищої освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- г) Наказ Міністерства освіти і науки від 14 жовтня 2010 № 949 «Деякі питання виконання положень Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;
- д) Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 N 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

1.2. Положення впроваджується з метою залучення коштів спеціального фонду бюджету для покращення фінансового стану Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій ( далі – Коледжу).

1.3. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до чинного законодавства.

## 2. Порядок надання платних послуг

2.1. Порядок надання платних послуг визначається наказом Міністерства освіти, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 N 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг переліченими у п.1.1.

2.2. Білгород-Дністровський коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій зобов'язаний безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

- вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

2.3. Платні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі – для фізичної особи; договору (контракту) – фізичної або юридичної особи; за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

На підставі договору (контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до пунктів 1- 4, 9 – 11 розділу 1 Переліку (Постанова КМУ від 27.08.10 р. № 796) змін до Переліку платних послуг(Постанова КМУ від 20.05.2015 року №305). Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані коледжем, залишаються у розпорядженні коледжу, для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

2.4. Організовані форми роботи із студентами з надання додаткових платних послуг можуть бути: додаткові заняття, додаткові групи, курси, гуртки, факультативи за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, проведення для громадян лекцій та консультацій з питань виховання студентів, культури, мистецтва, фізичної культури, краєзнавства тощо.

2.5. Директор коледжу встановлює перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються коледжем, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

2.6. Директор коледжу має право:

а) відкривати гуртки, зараховувати студентів до них відповідним наказом, згідно поданих батьками заяв та укладених трудових договорів з педагогами;

б) закривати гуртки відповідним наказом в зв'язку із закінченням навчального року, припиненням дії трудових договорів з викладачами та достроково, по заявам батьків.

### 3. Порядок визначення вартості платних послуг.

3.1. Калькуляційною одиницею вартості платної освітньої послуги та іншої платної послуги є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги та іншої платної послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

3.2. Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги. При визначенні витрат необхідно керуватись нормативними документами переліченими у п.1.1. та чинних нормативно-правових актів України. Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги. Замовник має право здійснювати оплату послуги частинами.

У разі, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Вартість платної послуги затверджується та оголошується наказом директора коледжу.

Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на регіональному ринку освітніх послуг.

3.3. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Складовими вартості витрат є:

3.3.1. Витрати на заробітну плату.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

а) Зазначені витрати складаються з відповідних витрат на заробітну плату викладацького складу, інших педагогічних, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників.

б) Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при

індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи.

в) Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні розписи.

3.3.2. Нарахування на заробітну плату єдиного соціального внеску.

3.3.3. Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать:

а) Витрати на комунальні послуги та енергоносії враховуються у розмірі 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги.

б) канцелярські витрати, придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки поточний ремонт, технічний огляд і технічне обслуговування основних фондів, витрати на проведення санітарно-гігієнічних та охоронних заходів і т.п.

Оплата телефонного зв'язку та господарчі витрати враховуються у розмірі 25% у межах вартості платної освітньої послуги.

в) Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються коледжем, для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками коледжу і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій.

г) Капітальні витрати.

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання коледжем платних освітніх послуг та інших платних послуг, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав тощо.

Капітальні витрати враховуються у розмірі не менше 10 відсотків у межах вартості платної освітньої послуги та іншої платної послуги, встановленої відповідно до цього Положення.

Капітальні витрати можуть враховуватися у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги.

Сума безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій враховуються у розмірі до 40 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги.

3.3.4. Індиксація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

#### 4. Планування та використання коштів від надання платних послуг

4.1. До коштів спеціального фонду бюджету належать кошти, отримані від надання платних послуг у сфері освіти, добровільні внески, доходи від діяльності НДГ, студентської їдальні, студентського гуртожитку.

4.2. Планування доходів, що буде одержано від надання платних послуг, проводиться за кожним видом послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року N 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

4.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на поточний рахунок спеціального фонду бюджету в порядку, встановленому наказом державного казначейства України від 2 грудня 2002р. № 221 з дотриманням Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 637.

4.4. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом коледжу, з урахуванням вимог законодавства.

4.5. Матеріальні цінності, майно коледжу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить коледжу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

## 5. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Документальне оформлення операцій з надання платних послуг здійснюється за кожним видом послуг окремо в порядку, встановленому чинним законодавством.

## 6. Перелік платних освітніх послуг

1. У сфері освітньої діяльності:

1) підготовка понад регіональне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів та молодших спеціалістів;

2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

3) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки,



агротехніки) за технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;

4) організація, проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

(Підпункт 16 пункту 1 виключено на підставі Постанови КМ № 1056 від 07.11.2012)

5) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носіїв інформації;

6) надання у користування документів з читальних залів та відділів зберігання фондів понад установлені навчальними закладами строки, зокрема у неробочий час (вечірні та нічні години, вихідні, святкові дні, канікули);

7) вилучення та реалізація частини бібліотечного фонду, що не використовується, дублетних документів, надання у користування документів на заставній та компенсаційній основі (у разі обслуговування користувачів, які не навчаються і не працюють у відповідному закладі вищої освіти; перевищення встановлених коледжем строків користування, втрати або заподіяння користувачами бібліотеки шкоди документам);

8) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності,

що фінансується за рахунок коштів загального фонду регіонального та місцевих бюджетів;

2) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду регіонального та місцевих бюджетів;

3) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду регіонального та місцевих бюджетів;

4) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

4. У сфері побутових послуг:

1) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, інструментів та обладнання, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду регіонального та місцевих бюджетів;

2) облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними, а також займатимуться створенням лісових насаджень і ділянок зеленого будівництва, висаджуванням саджанців деревних та чагарникових порід, доглядом за ними.

5. У сфері транспортних послуг:

1) перевезення вантажів;

7. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі коледжу, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків коледжу для проживання:

осіб, які навчаються або працюють у коледжі;

абітурієнтів коледжу під час вступних іспитів;

осіб, які направлені у відрядження до такого коледжу;

4) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі коледжу;

5) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих\* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі коледжу, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень.

8. Інші послуги:

1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції;

2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виробничій, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у коледжі;

3) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

4) забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у коледжі;

5) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

6) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень.

7) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою:

у разі, коли це передбачено навчальним планом;

у разі, коли перевищено, встановлені коледжем, строки користування;  
для осіб, які не працюють і не навчаються у коледжі.

8) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідного господарства, що вироблена у поза навчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності.

9) виготовлення та реалізація продукції, отриманої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва).

10) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та після урожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використання автомобілів, тракторів, інших механізмів.

11) надання у короткострокове (до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів, у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у коледжі;

12) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

13) надання послуг з редагування, перекладу науково- довідкової, довідкової, технічної, навчально-методичної, художньої літератури, а також з комп'ютерного набору, верстання текстів;

14) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії.

## 6. Заключні положення

6.1. Відповідальність за організацію і якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розмірів плати за послуги несе директор коледжу.

6.2. До виконання платних послуг залучаються педагогічні працівники та інші фахівці коледжу.