

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій



«Затверджую»

Директор коледжу

Поп Н.М. Попа

« 21 » 09 2018 р.

Наказ № 6-65 від 21.09.18

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЕРІВНИКІВ
(КУРАТОРІВ) СТУДЕНТСЬКИХ ГРУП
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної
ради коледжу

Протокол № 2

від «20» 09 2018 р.

м. Білгород – Дністровський
2018р.

Методичне об'єднання керівників (кураторів) студентських груп – це структурний підрозділ внутрішньоколеджанської системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу керівників студентських груп.

I Основні завдання методичного об'єднання керівників студентських груп:

1. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки керівників студентських груп із питань психології та педагогіки.
2. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації студентів.
3. Озброєння керівників студентських груп сучасними виховними технологіями та знаннями щодо сучасних форм і методів роботи.
4. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів студентських колективів.
5. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи керівників студентських груп.
6. Сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи керівників студентських груп.

II. Функції методичного об'єднання керівників студентських груп

Методичне об'єднання керівників студентських груп:

1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності керівників студентських груп
2. Координує виховну діяльність студентських груп та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.
3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації.
4. Організовує вивчення та застосування керівниками студентських груп сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм керівників студентських груп і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи керівників студентських груп матеріалів атестації керівників студентських груп.
6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих керівників студентських груп.

III. Документація методичного об'єднання керівників студентських груп

1. Список членів МО.
2. Річний план роботи МО.
3. Протоколи засідань МО.
4. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).
5. Плани роботи творчих груп.
6. Теоретичні та практичні розробки з проблемних тем творчих груп.
7. Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в студентських колективах і діяльності керівників студентських груп.
8. Матеріали «методичної скарбнички керівника студентської групи»

Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання керівників студентських груп

Керівник методичного об'єднання керівників студентських груп:

1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності МО;
- поповнення «методичної скарбнички керівника студентської групи;
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи МО та проведених заходів.

2. Разом із дирекцією і заступником директора з виховної роботи стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;
- виконанням керівниками студентських груп їхніх функціональних обов'язків;
- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки керівників студентської групи.

3. Організовує:

- взаємодію керівників студентських груп - членів МО між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи керівників студентських груп;
- консультує з питань виховної роботи.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів керівників студентських груп.

5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.

6. Приймає участь у підготовці та проведенні татестації керівників студентських груп.

7. Керує діяльністю творчих груп керівників студентських груп.

Засідання МО кураторів проводиться 4-5 разів на рік; перше (організаційне) - у вересні, інші - 2-3 рази на семестр.

Перспективний план роботи МО затверджують на першому засіданні. Управління плануванням та організацією діяльності МО здійснюють директор коледжа і заступник директора з виховної роботи.

Структура плану роботи методичного об'єднання кураторів

1. Стислий аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку студента та роботи МО в попередньому навчальному році.

2. Педагогічні завдання МО.

3. Календарний план МО включає:

- план засідань МО;
- графік відкритих заходів групи;

- план участі МО у масових заходах коледжу;
4. Підвищення рівня фахової майстерності керівників студентських груп:
- самоосвіта керівників студентських груп;
 - участь у курсовій перепідготовці;
 - підготовка керівниками студентських груп творчих робіт, виступів, доповідей;
 - робота з атестації педагогів.
5. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи керівників студентських груп.
6. Участь у тематичному і персональному контролі за виховним процесом.

Передовий педагогічний досвід

Під поняттям педагогічний досвід розуміють сукупність знань, умінь і навичок, здобутих у процесі практичної навчально-виховної роботи. Для його виявлення користуються системою критеріїв: актуальність, новизна, результативність, стабільність, перспективність.

Вивчення ППД здійснюють у такій послідовності:

1. Визначення педагогічної проблеми та об'єкта для вивчення досвіду.
2. Попереднє вивчення досвіду.
3. Теоретична підготовка.
4. Основне вивчення досвіду.
5. Визначення провідних педагогічних ідей досвіду.

Узагальнюючи ППД, виділяють три рівні: науковий, методичний, практичний.

Для всебічного висвітлення досвіду його узагальнений матеріал має включати такі питання:

- тема досвіду, головне, суттєве в ньому;
- зміст досвіду;
- рекомендації щодо його використання;
- додаток (ілюстративні матеріали, план робіт, фрагменти занять тощо).

Узагальнений досвід може бути представлений у письмовій та усній (семінар, засідання МО) формі.

План впровадження ППД складається на основі аналізу практики і включає такі питання:

- обґрунтування вибору досвіду для використання;
- розподіл функцій між організаторами впровадження і тими, хто буде використовувати досвід;
- заходи з розробки проблеми, визначення форм та методів розповсюдження досвіду;
- здійснення контролю і обміну роботи з впровадження;
- підведення підсумків, аналіз узагальнення результатів роботи.

Необхідною умовою впровадження досвіду є його широка пропаганда, завдання якої – донести до викладацького колективу основні ідеї і значення

досвіду, формувати позитивне ставлення до нього, пробудити бажання використати педагогічні ідеї у своїй практичній роботі.

У процесі впровадження ППД використовують такі форми роботи: школи ППД, опорні школи, творчі групи, науково-практичні конференції, семінари, педагогічні читання, курси підвищення кваліфікації, захист ППД на засіданні педагогічної ради коледжу, циклової комісії з дисциплін, тижні педагогічної майстерності, наставництво, відкриті заняття, виховні години.

Найпоширенішим із методів впровадження ППД є розповіді, бесіда, лекція, перегляд відеозаписів занять, плакатів, буклетів, статей, книг.

Зміст виховної роботи керівника студентської групи.

- Виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування у нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

- Створення необхідних умов для фізичного розвитку студентів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

- Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

- Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля студентів.

- Підготовка студентів до господарсько-трудової діяльності.

- Створення умов для вільного вибору студентами світоглядних позицій.

- Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі.

- Врахування інтересів дітей.

- Робота з батьками.