

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій



«Затверджую»

директор коледжу

Л.М.Попа

« 21 » 09 2018 р.

Наказ № 65 від 21.09.18

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНЕ ГОСПОДАРСТВО
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Розглянуто та схвалено на зборах
трудового колективу коледжу

Протокол № 3

від «17» 09 2018 р.

м. Білгород – Дністровський
2018р.

1. Навчально-дослідне господарство Білгород-Дністровського

коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Коледж) створене наказом Ізмаїльського Облвиконкому від 2 листопада 1944 року №106 та реорганізоване в структурний підрозділ Білгород-Дністровського державного аграрного технікуму, наказом Міністерства сільського господарства і продовольства України від 07.02.1994 року №36 та згідно наказу Білгород-Дністровського державного аграрного технікуму «Про реорганізацію навчально-дослідного господарства» від 14.11.2000 року №26-гу, згідно наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про перейменування Білгород-Дністровського сільськогосподарського технікуму у Білгород-Дністровський державний аграрний технікум» від 16 жовтня 2001 року. Навчально-дослідне господарство несе назву Навчально-дослідне господарство Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Коледж).

2. Навчально-дослідне господарство коледжу створене з метою забезпечення практичної підготовки студентів коледжу, а також з метою отримання за рахунок господарської діяльності додаткових коштів для фінансування освітнього процесу.

3. Навчально-дослідне господарство коледжу в своїй діяльності керується статутом коледжу, Положенням, наказом та розпорядженнями директора коледжу, документами з практичної підготовки фахівців АПК.

4. Сільськогосподарське виробництво здійснюється під загальним керівництвом директора коледжу на землях, що належать коледжу.

ЗАВДАННЯ, ЩО ВИРІШУЮТЬСЯ НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИМ ГОСПОДАРСТВОМ КОЛЕДЖУ

1. Проведення навчальних та ознайомчих практик із спеціальних дисциплін та окремих елементів виробничих технологічних і переддипломних практик студентів коледжу.

2. Організація сучасного сільськогосподарського виробництва з метою отримання високих врожаїв та валових зборів сільськогосподарських культур.

3. Вивчення, узагальнення і впровадження досвіду з практичної підготовки студентів.

4. Проведення демонстраційних дослідів з вирощування сільськогосподарських культур та застосування окремих агротехнічних прийомів.

5. Підвищення фахової підготовки викладачів спеціальних дисциплін шляхом залучення їх до практичної виробничої діяльності в процесі виробництва сільськогосподарської продукції, ремонту та обслуговування техніки.

6. Вивчення та застосування сучасних інтенсивних технологій вирощування, зберігання та переробки сільськогосподарської продукції.

7. Постійний розвиток та вдосконалення навчально-виробничої бази коледжу.

ЗМІСТ РОБОТИ

1. Приймає участь в реалізації освітніх та виробничих програм закладу вищої освіти.
2. Надає консультативну, експериментальну, методичну допомогу викладачам та майстрам виробничого навчання з питань практичної підготовки студентів.
3. Створює умови для забезпечення відповідного рівня підготовки викладачів, майстрів виробничого навчання, їх компетентності, освіченості в питаннях практичної підготовки.
4. Забезпечує соціально-побутові умови для студентів, майстрів виробничого навчання, викладачів та інших працівників під час практичного навчання та виробничої діяльності.
5. Створює умови для укладання договорів з підприємствами, організаціями про постачання в навчально-дослідне господарство коледжу сільськогосподарської техніки для випробовування та демонстраційної експлуатації, забезпечуючи її збереження та роботу у відповідності із домовленостями.
6. Приймає участь у формуванні навчально-методичного комплексу практичної підготовки студентства коледжу у відповідності з вимогами часу, передового педагогічного досвіду.
7. Проводить дослідження запитів фахівців, спеціалістів сільськогосподарського виробництва та фермерів з метою внесення пропозицій по корегуванню навчальних програм спеціальних предметів та практик із врахуванням особливостей сучасного сільськогосподарського виробництва в регіоні розташування закладу вищої освіти.
8. Пропонує передові методи ведення сільського господарства заохочуючи виробників до використання нової техніки та технології.
9. Підтримує зв'язки з аналогічними навчально-практичними підрозділами навчальних закладів аграрної освіти, вивчаючи і застосовуючи передовий досвід роботи.
10. Здійснює інші види діяльності, які відповідають основній меті та завданням Навчально-дослідного господарства коледжу і відповідають діючому законодавству.

КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНИМ ГОСПОДАРСТВОМ

1. Загальне керівництво навчально-дослідним господарством здійснює директор коледжу, який:
 - 1.1. затверджує штатний розпис виробничого підрозділу, положення про оплату праці, виробничо-фінансові плани та технологічні карти;
 - 1.2. укладає трудові договори на виконання сільськогосподарських, будівельних та інших видів необхідних робіт;
 - 1.3. укладає договори із постачальниками, замовниками, тощо.
2. Директор коледжу відповідає за роботу навчально-дослідного господарства, видає розпорядження та накази, які обов'язкові для всіх

працівників цього підрозділу.

3. Витрати на утримання навчально-дослідного господарства передбачаються в загальному кошторисі коледжі.

4. Працівники навчально-дослідного господарства призначаються та звільняються наказом директора коледжу за поданням керуючого цим підрозділом.

5. Надання платних послуг здійснюється згідно з переліком послуг передбачених статутом коледжу.

6. Кошти отримані від надання платних послуг зараховуються до єдиного кошторису коледжу і використовуються за цільовим призначенням.

7. Начальник (Завідуючий) підрозділу здійснює оперативну роботу по матеріально-технічному забезпеченню виробничої діяльності підрозділу та реалізації виробленої продукції;

8. Начальник (Завідуючий) підрозділу забезпечує роботу по організації і проведенню заходів по охороні праці і техніці безпеки.

ПРАВА Начальника (Завідуючого) підрозділу

1. Вносити пропозиції по вдосконаленню практичної підготовки студентів коледжу.

2. Налагоджувати зв'язки із зацікавленими організаціями, установами, підприємствами для забезпечення функціонування підрозділу згідно із даним Положенням.

3. Вносити пропозиції до формування структури, штатного розпису, посадових інструкцій і функціональних обов'язків працівників навчально-дослідного господарства.

4. Приймати та здійснювати оперативні рішення при проведенні виробничої діяльності передбаченої даним Положенням та перспективними планами роботи навчально-дослідного господарства.

5. Доповідати директору коледжу про виявлені недоліки та шляхи їх усунення.

6. Вносити пропозиції по заохоченню і накладанню дисциплінарного стягнення працівників НДГ.

ОБОВ'ЯЗКИ Начальника (Завідуючого) підрозділу

1. Забезпечувати оперативне керівництво технологічним виробництвом вирощування, збереження, очистки та реалізації с/ продукції;

2. Контролювати раціональне використання матеріалів для виробничих цілей;

3. Забезпечувати виконання протипожежних заходів, збереження інвентарю в справному стані;

4. Приймати участь в розробці планів поточних та капітальних ремонтів основних фондів НДГ, складання кошторису;

5. Організація харчування працівників в період збирання зернових,

складання розпорядку робочого дня і графіків чергових відпусток, вести облік робочого часу працівників НДГ;

б. Організувати та контролювати поточний та капітальний ремонт тракторів, автомобілів та с/г техніки.