

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій

«Затверджую»
директор коледжу
Л.М.Попа
« 21 » 09 2018 р.
Наказ № 64 від 21.09.18

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БУДІВЕЛЬНУ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧУ
МАЙСТЕРНЮ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної
ради коледжу

Протокол № 2

від «20» 09 2018 р.

м. Білгород – Дністровський
2018р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Будівельна навчально-виробнича майстерня є структурним підрозділом Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Коледж) та підпорядкований заступнику директора коледжу з навчальної роботи.

1.2. Будівельна навчально-виробнича майстерня призначена для організації суспільно-корисної діяльності з випуску продукції та практичного навчання студентів коледжу.

1.3. Будівельна навчально-виробнича майстерня веде документацію з навчально-виробничих та господарських питань.

1.4. Робота з охорони праці в будівельній навчально-виробничій майстерні організовується в суворій відповідності до чинного господарства та згідно Положення про організацію роботи з охорони праці в коледжі.

1.5. Робота навчально-виробничої майстерні здійснюється відповідно до цього Положення, Законом «Про вищу освіту», іншими нормативними документами.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Забезпечення освітнього процесу у плані придбання практичних вмінь та навичок при підготовці молодших спеціалістів спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія», «Архітектура та містобудування».

2.2. Організація і проведення навчальних практик для отримання первинних професійних вмінь та навичок студентам коледжу.

2.3. Технічна та практична взаємодія в оснащенні навчальних аудиторій і лабораторій, у виконанні курсового та дипломного проектування.

2.4. Задоволення господарських потреб коледжу.

3. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Забезпечення освітнього процесу.

3.2. Здійснення господарської діяльності коледжу.

3.3. Укріплення матеріально-технічної бази коледжу.

3.4. Технічне обслуговування і ремонт обладнання, яке має коледж.

4. ПРИМІЩЕННЯ І ОБЛАДНАННЯ

4.1. Будівельна навчально-виробнича майстерня розташовується і функціонує в існуючому пристосованому приміщенні коледжу.

4.2. Майстерня оснащуються мулярним, малярним, теслярським обладнанням, інструментами, пристосуваннями, технічною та технологічною документацією відповідно до технологічного процесу.

Комплектування майстерні навчально-наочними посібниками, технічними засобами навчання для професійної підготовки студентів здійснюється відповідно до переліку навчального обладнання або нормативів.

4.3. Інженерне обладнання та оснащення майстерні, організація робочих місць здійснюється в суворій відповідності до вимог чинного законодавства, галузевих стандартів, правил, норм та інструкцій з охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Діяльність будівельної навчально-виробничої майстерні є складовою частиною початкової роботи коледжу. Завідувач виробничою практикою забезпечує організацію навчання суспільно-корисної, продуктивної роботи студентів відповідно до навчальних планів технікуму, які розробляються і затверджуються в установленому порядку.

5.2. Порядок організації і тривалість занять в будівельній навчально-виробничій майстерні регламентується графіком навчального процесу, який складається відповідно до нормативних документів і затверджується директором коледжу.

5.3. Суспільно-корисна, продуктивна робота студентів повинна бути тісно пов'язана з програмою навчання.

5.4. На базі будівельної навчально-виробничої майстерні можуть працювати технічні гуртки.

6. УПРАВЛІННЯ МАЙСТЕРНЕЮ

6.1. Склад і кількість працівників визначаються відповідно до штатного

розкладу коледжу.

6.2. Управління будівельною навчально-виробничою майстернею здійснює майстер виробничого навчання, який підпорядковується завідувачу виробничою практикою. Свою діяльність він здійснює на основі даного Положення та Положення про практичне навчання, наказів, інструкцій та інструкційно-методичних вказівок коледжу.

МАЙСТЕР ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

- організовує роботу майстерні по всіх напрямках діяльності, несе відповідальність за організацію і результати навчання виробничої роботи
- забезпечує облік, збереження та поповнення навчально-матеріальної бази, раціональне використання бюджетних коштів, які виділяються навчальним закладом, організовує забезпечення майстерні необхідними матеріалами;
- забезпечує на закріпленій за ним ділянці створення необхідних умов для продуктивної роботи студентів, їх практичного навчання;
- своєчасно готує об'єкти праці, забезпечує проведення занять і робіт на ділянці, заготовками комплектуючих, матеріалами, технологічною документацією;
- визначає індивідуальні завдання, стежить за дотриманням правил безпеки праці та виробничої санітарії в процесі виконання робіт.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІН

7.1. Дане положення вступає в силу з дати затвердження директором коледжу та діє до прийняття рішення про відміну.