

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій



«Затверджую»

директор коледжу

Л.М. Попа Л.М. Попа

« 21 » 09 2018 р.

Наказ № 6-67 Рг 21.09.18

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 2
від 20 09 2018 р.

м. Білгород – Дністровський
2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Коледж) є дорадчим колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності коледжу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", та іншими нормативними актами, які стосуються її діяльності.

1.2. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційних рівня молодшого спеціаліста які готує коледж;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів педагогічних працівників коледжу.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування коледжу.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

3.2. Плани освітньої, навчально-виробничої, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи в коледжі.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових, методичних комісій, бібліотеки та інших структурних підрозділів.

3.7. Стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.8. Питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової

та спортивної роботи в коледжі.

3.9. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток творчої ініціативи викладачів. Звіти викладачів про проходження стажування на виробництві.

3.10. Впровадження у освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду.

3.11. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.

3.12. Стан профорієнтаційної роботи в коледжі.

3.13. Питання охорони праці.

3.14. Питання працевлаштування студентів.

3.15. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, поточного контролю.

3.16. Перевід студентів з контрактної форми навчання на бюджетну.

3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює інші питання роботи коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках можуть виноситися питання про відповідність кваліфікації викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на засіданні педагогічної ради й підписується директором коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивішується в навчальній частині коледжу. Засідання ретельно готується.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. (Список присутніх додається до протоколу).

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.6. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх педагогічною радою і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.