

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій



«Затверджую»

директор коледжу

Л.М.Попа

09 2018 р.

№-6m big 21.09.18

ПОРЯДОК
ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНИХ (ДОБРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ
І ПОЖЕРТВ ВІД ЮРИДИЧНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИМ КОЛЕДЖОМ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Розглянуто та схвалено на зборах
трудового колективу коледжу

Протокол № 3

від «17» 09 2018 р.

м. Білгород – Дністровський
2018 р.

Цей Порядок визначає вимоги до отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб безпосередньо Білгород-Дністровським коледжем природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Коледж)

1. Загальні положення

1.1. Основним нормативним документом, що регулює питання, пов'язані з благодійною діяльністю є Закон України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 5 липня 2012 року зі змінами від 8 квітня 2014 року, який визначає загальні засади благодійної діяльності.

1.2. Відносини, що виникають у сфері запобігання і протидії корупції, регулюються Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 року.

1.3. Іншими нормативними документами, які регулюють процес надходження благодійних внесків, є Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про освіту», Бюджетний кодекс України, Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. №1222 (із змінами), Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Щодо оприлюднення інформації про використання благодійних та спонсорських коштів» від 15 квітня 2011р. №1/9-289.

1.4. Визначення термінів та понять:

благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова діяльність, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику;

благодійник - дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;

меценатська діяльність - благодійна діяльність у сферах освіти, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень, яка здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та іншими законами України.

2. Види та форми здійснення благодійної діяльності в коледжі

2.1. Благодійні внески можуть надаватися благодійниками коледжу у грошовій формі для потреб його фінансування за напрямами видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги.

Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються директором коледжу відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю коледжу.

2.2. Частина коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб, може спрямовуватися на виплату заробітної плати працівників коледжу.

2.3. Благодійна допомога надається у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;
- інших заходів, не заборонених законом.

2.4. Благодійні внески не можуть замінити плату за надання коледжом платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку.

2.5. Благодійництво (благодійна діяльність) здійснюється у таких основних напрямках:

- сприяння практичному здійсненню загальнодержавної програми, що спрямована на поліпшення соціально-економічного становища коледжу;
- покупка книг, комп'ютерної техніки;
- здійснення поточних та капітальних ремонтів приміщень коледжу;
- сприяння зміцненню навчально-виробничої, матеріально-технічної та культурно-спортивної бази коледжу;

- стимулювання творчої праці педагогічного персоналу та студентів;
- надання допомоги талановитій творчій молоді;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- сприяння розвитку масової фізичної культури, пропагування здорового способу життя;
- інших видів не заборонених законом.

3. Облік благодійних внесків

3.1. Для приймання матеріальних цінностей у вигляді благодійної допомоги наказом директора створюється комісія по оприбуткуванню матеріальних цінностей. Комісія складає акт-оприбуткування товарно-матеріальних цінностей та передає його директору на затвердження в одинденний термін після проведення засідання. В акті зазначають найменування, кількість матеріальних цінностей, їх вартість, а також, у разі необхідності, інші відомості. Один примірник акта - оприбуткування передається в бухгалтерію в трьохденний термін. Для реєстрації актів-оприбуткування ведеться Журнал реєстрацій актів оприбуткування матеріальних цінностей.

3.2. Отримання благодійної допомоги у вигляді виконаних робіт, наданих послуг оформляється актами приймання-передачі результатів робіт, спожитих послуг, за якими можна відобразити в обліку отриману допомогу.

3.3. Бухгалтерські операції та оформлення документів здійснюється з урахуванням форми ведення бухгалтерської діяльності відповідно до законодавства.

3.4. Всі надходження благодійних внесків та спонсорської допомоги в обов'язковому порядку оприбутковуються та використовуються на цілі, на які вони надавалися. Благодійні внески в коледж приймаються винятково на добровільних засадах з обов'язковим документальним оформленням.

3.5. Відповідно до пункту 4 статті 13 Бюджетного кодексу України зазначені внески належать до першої підгрупи другої групи власних надходжень, які отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету.

3.6. Благодійні внески у грошовій та натуральній формі зараховуються за кодом бюджетної класифікації 250200 «Інші джерела власних надходжень », а саме: 25020100 «Гранти та дарунки, благодійні внески».

Облік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, ведеться згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 «Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт».

Після надходження благодійного внеску вносяться зміни до спеціального фонду кошторису за напрямками видатків, що визначаються відповідно до Порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002р. №228 «Про Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ».

4. Контроль за порядком використання благодійних внесків

4.1. З метою уникнення безсистемних та неконтрольованих зборів коштів з батьків в коледжу:

- систематично проводяться звітування перед студентською, батьківською та педагогічною громадськістю (на засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах, зборах трудового колективу, адміністративних нарадах);

- забезпечується постійне інформування громадськості про надходження і використання благодійних внесків шляхом розміщення відповідних матеріалів на сайті коледжу, на щорічному звітуванні директора перед трудовим колективом;

- проводиться відповідна роз'яснювальна робота щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

4.2. Персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства щодо збору благодійних, спонсорських внесків та прозорості їх використання несе директор коледжу.