

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА  
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Білгород-Дністровського  
фахового коледжу природокористування, будівництва  
та комп'ютерних технологій

Протокол № 1 від 02.02.2024 р.

Голова педагогічної ради Л. Попа Леонід ПОПА

Введено в дію наказом № 12-67 від 02.02.2024 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДРОЗДІЛ ЩОДО СПРИЯННЯ  
В ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ І  
ВИПУСКНИКІВ БДФКПБКТ**

**Білгород-Дністровський-2024р.**

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення регламентує діяльність Підрозділу БДФКПБКТ щодо сприяння працевлаштування здобувачів освіти і випускників (далі - Підрозділ) з метою сприяння реалізації права здобувачів освіти і випускників на працю та забезпечення випускників робочими місцями.

У своїй діяльності Підрозділ керується Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 1726 - р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27 квітня 2011 року № 404 «Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників» та іншими законодавчими актами України, які регламентують порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, , рішеннями Педагогічної ради, наказами директора коледжу.

## **2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ**

2.1 Основною метою Підрозділу є постійне підтримання зворотних зв'язків з організаціями, підприємствами та установами, відповідає за організацію всіх видів практик здобувачів освіти, сприяє працевлаштуванню випускників коледжу, розробляє рекомендації щодо вимог, які ставляться до випускників коледжу. веде банк даних по їх працевлаштуванню, підтримує зв'язок з Державною службою зайнятості, а також з центрами працевлаштування в Україні..

2.2 Основними завданнями Підрозділу є:

- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює вищий навчальний заклад;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів освіти і випускників;
- забезпечення координації дії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування здобувачів освіти і випускників БДФКПБКТ про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці;
- здійснення спільно з державною службою зайнятості населення

моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

- подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника відомостей про нього (за його згодою), у разі якщо питання працевлаштування випускника залишається невирішеним, та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук робочого місця.

2.3 Основними функціями Підрозділу є:

- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

- налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями), тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників;

- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і БДФКПБКТ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву БДФКПБКТ

- співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування здобувачів освіти та випускників БДФКПБКТ;

- створення бази даних про здобувачів освіти і випускників БДФКПБКТ, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для здобувачів освіти та випускників.

- надання інформації здобувачам освіти та випускникам БДФКПБКТ про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки;

- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників БДФКПБКТ щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

- надання консультації здобувачам освіти і випускникам БДФКПБКТ з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайтах потенційних роботодавців;

- організація зустрічей роботодавців зі здобувачами освіти та випускниками БДФКПБКТ з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників БДФКПБКТ (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками коледжу, тощо);

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників БДФКПБКТ та

відстеження їх кар'єрного зростання;

- планування і координація роботи відділень, випускних циклових комісій спецдисциплін щодо організації зайнятості здобувачів освіти коледжу, які бажають працювати у вільний від навчання час;

- інформування відділень, випускних циклових комісій спецдисциплін коледжу про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

- надання консультації випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

- щорічне інформування керівництва та здобувачів освіти коледжу про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інтернет - сайті та штатних інформаційних ресурсах;

### **3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДРОЗДІЛУ:**

3.1. Підрозділ у своїй діяльності виконує завдання згідно своєї функції в структурі коледжу, для чого взаємодіє:

- з завідувачим відділу практичного навчання та працевлаштування - зі всіх питань роботи підрозділу, який безпосередньо йому підпорядкований;

- з випускаючими цикловими комісіями спецдисциплін та відділеннями - по всім питанням пов'язаних з працевлаштуванням здобувачів освіти та випускників коледжу;

- з підприємствами, організаціями та установами будь-якої форми власності стосовно питань працевлаштування здобувачів освіти і випускників коледжу.

3.2. надає допомогу цикловим комісіям спецдисциплін та відділенням коледжу у профорієнтаційній роботі, вивченні потреб підприємств в фахівцях та вимог щодо їх знань і вмінь.

3.3. може налагоджувати зв'язки з аналогічними структурними підрозділами інших вищих навчальних закладів з метою обміну досвідом в роботі.

### **4. СТРУКТУРА ПІДРОЗДІЛУ**

4.1 Підрозділ створюється у структурі відділу практичного навчання та працевлаштування БДФКПБКТ в межах встановленої чисельності працівників коледжу.

4.2 Структуру і чисельність працівників Підрозділу затверджує директор коледжу

4.3 Обов'язки керівника Підрозділу виконує завідувач відділу практичного навчання та працевлаштування БДФКПБКТ і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

4.4 На період відсутності керівника Підрозділу його обов'язки, відповідним наказом директора коледжу, покладаються на інспектора Підрозділу, який набуває права та обов'язки керівника Підрозділу і несе відповідальність відповідно до посадової інструкції.

До діяльності Підрозділу залучаються завідувачі відділеннями, голови випускних комісій, класні керівники, юрист ВСП коледжу, голова профспілки коледжу та представники органів студентського самоврядування.

## **5. ФІНАНСУВАННЯ ЗАХОДІВ ПІДРОЗДІЛУ**

5.1. Фінансування Підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників БДФКПБКТ на заходи:

- дні кар'єри;
- круглі столи;
- семінари-практикуми;
- науково-практичні конференції;
- ярмарки вакансій;
- конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця;
- проведення зустрічей з кращими випускниками коледжу здійснюється

за рахунок коштів БДФКПБКТ, на підставі кошторису складеного завідувачем відділу практичного навчання та працевлаштування БДФКПБКТ та затвердженого директором коледжу, в установленому законодавством порядку та інших джерел, не заборонених законодавством України.