

**Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Білгород-Дністровського
фахового коледжу природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол № 1 від 06.02.2023

Голова педагогічної ради Л. Попа Леонід ПОПА

Введено в дію наказом № 11-вм від 06.02.2023



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

I.1. Положення про наглядову раду Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Положення) визначає мету, завдання, повноваження, порядок та принципи організації роботи Наглядової ради Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (надалі - Наглядова рада Коледжу).

I.2. Наглядова рада Коледжу, створюється відповідно до ст. 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

I.3. У своїй діяльності Наглядова рада Коледжу керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України;
- наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, виданими в межах їхньої компетенції іншими органами різних гілок влади;
- Статутом Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій;
- Положенням про організацію освітнього процесу у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій;
- Рішенням загальних зборів трудового колективу Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (надалі - Коледж);
- Педагогічної ради Коледжу;
- цим Положенням.

I.4. Наглядова рада Коледжу є постійно діючим органом, який здійснює свою діяльність на громадських засадах .

I.5. Положення про Наглядову раду Коледжу затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться у дію за наказом ректора коледжу.

II. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

II.1. Наглядова ради Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використання, ефективній взаємодії закладу фахової перед вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в

інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової перед вищої освіти.

П.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

- визначення та розв'язання перспективних завдань розвитку Коледжу;
- налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями тощо;
- контроль за доцільністю та ефективністю використання бюджетних та власних коштів Коледжу;
- контроль за використанням майна Коледжу, в тому числі майнових комплексів, будівель та споруд, земельних ділянок, що знаходяться у користуванні чи підпорядкуванні Коледжу;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної бази Коледжу;
- залучення коштів спонсорів та меценатів, пошук додаткових джерел фінансування Коледжу.

П.3. Наглядова рада Коледжу має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради Коледжу);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- здійснювати інші права, визначені законом.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

III.1. Для виконання покладених на неї завдань Наглядова рада:

- взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями з питань, віднесених до компетенції Наглядової ради;
- звертається до спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, експертів з метою

допомоги у вирішенні питань, що належать до повноважень Наглядової ради Коледжу;

- сприяє взаємодії керівництва Коледжу з профспілковими організаціями та органами студентського самоврядування.

IV СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

4.1. Персональний склад Наглядової ради (голова, секретар, члени) затверджується строком на п'ять років Департаментом освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації. Персональний склад Наглядової ради становить від трьох до п'яти осіб.

4.2. До складу Наглядової ради Коледжу не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

4.3. Членом Наглядової ради Коледжу не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята і встановленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 закону України «Про очищення влади».

4.4. Голова, секретар та члени Наглядової ради Коледжу виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.5. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради Коледжу;

- координує діяльність членів Наглядової ради Коледжу щодо виконання покладених на них завдань;

- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;

- у разі необхідності бере участь у засіданнях педагогічної ради Коледжу та інших офіційних заходах, які проводяться в Коледжі;

- звертається до директора Коледжу із запитом, надає йому рекомендації з питань, віднесених до повноважень Наглядової ради Коледжу;

- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на секретаря наглядової ради або одного з її членів.

4.6. Голова Наглядової ради Коледжу є відповідальним за ефективність діяльності Наглядової ради Коледжу та виконання її рішень.

4.7. Члени Наглядової ради Коледжу мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради Коледжу шляхом внесення їх до порядку денного;
- брати участь у засіданнях, офіційних заходах, які проводяться в Коледжі;
- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради Коледжу.

4.8. Секретар Наглядової ради Коледжу:

- організовує діловодство Наглядової ради Коледжу;
- готує матеріали до засідань Наглядової ради Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням рішень Наглядової ради Коледжу;
- висвітлює діяльність Наглядової ради Коледжу на офіційній сторінці Коледжу в мережі Інтернет та в засобах масової інформації;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради Коледжу, пов'язані з організацією діяльності.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються і затверджуються у тому ж порядку, що і саме положення.