

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Заступник директора
навчальної роботи**

Зиш
**Марина
ЗАЙЧЕНКО**

„ 30 ” 08 2024р.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Маркетинг та менеджмент»**



Рік навчання

Кількість кредитів

ЄКТС

Статус дисципліни

Форма навчання

Мова викладання

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітньо-професійна програма

Фінанси, банківська справа та страхування

Освітньо-професійний ступінь

Фаховий молодший бакалавр

3-й, семестр 5-й

2,0 / 60 год., зокрема лекції – 20 год., практичні – 10 год.,

самостійна робота – 30 год

вибіркова, цикл професійної підготовки

денна

українська

Викладач

Завацька Оксана Анатоліївна,

кваліфікаційна категорія «спеціаліст»

Контактна інформація викладача:

e- mail

o.zavatska@bdkpbkt.org.ua

посилання

оприлюднено на офіційному сайті та інформаційних
ресурсах структурних підрозділів коледжу.

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Цикловою комісією

фінансово-економічних дисциплін

Білгород-Дністровського фахового

коледжу природокористування,

будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол №1 від 29.08.2024р.

Голова циклової комісії

Світлана Степова
Світлана СТЕПОВА

ПОГОДЖЕНО

Голова групи кадрового забезпечення

освітньо-професійної програми

«Фінанси, банківська справа та

страхування»

спеціаліст вищої категорії

Світлана Костенко
Світлана КОСТЕНКО

« 29 » 08 2024 р.

Анотація дисципліни

Дисципліна "Маркетинг та менеджмент" надає студентам комплексні знання та практичні навички у сфері маркетингу та управління організацією. Вивчення цієї дисципліни дозволяє зрозуміти основи розробки маркетингових стратегій, аналізу ринку, сегментації споживачів та позиціонування продуктів. Крім того, студенти ознайомлюються з принципами ефективного управління підприємством, включаючи управління персоналом, фінансами, виробничими процесами та розробку стратегічних рішень для забезпечення конкурентних переваг. Курс сприяє формуванню системного підходу до вирішення управлінських задач та забезпечення сталого розвитку бізнесу в умовах змінного ринкового середовища.

Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)

Дисципліна "Маркетинг та менеджмент" є цікавою, оскільки дозволяє зрозуміти, як ефективно управляти бізнесом, приймати стратегічні рішення та адаптуватися до змінюваного ринку. Вивчення маркетингу дає можливість вивчити методи залучення та утримання клієнтів, аналізувати конкурентне середовище і визначати найбільш вигідні напрямки для розвитку продуктів або послуг. Менеджмент же дає знання про організацію бізнес-процесів, управління командами, оптимізацію ресурсів і досягнення сталого зростання компанії. Це важливі навички для тих, хто прагне будувати кар'єру в бізнесі, розвивати підприємницькі проекти чи працювати в організаціях різних сфер діяльності.

Що буде вивчатися (предмет навчання)

У дисципліні "Маркетинг та менеджмент" студенти вивчатимуть основи маркетингової діяльності, включаючи стратегії позиціонування продуктів, аналіз ринку та споживачів, а також методи розробки маркетингових кампаній. Крім того, вони ознайомляться з принципами управління організацією, зокрема управління персоналом, фінансами,

виробничими процесами та стратегічним плануванням для досягнення конкурентних переваг і сталого розвитку підприємств.

Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)

Набуті знання та уміння з дисципліни "Маркетинг та менеджмент" можна використовувати для розробки ефективних маркетингових стратегій, управління бізнес-процесами та оптимізації діяльності організацій. Це включає в себе аналіз ринку, створення рекламних кампаній, позиціонування продуктів, а також управління фінансами, персоналом і операціями компанії. Знання з менеджменту допомагають ефективно організувати роботу команди, вирішувати стратегічні завдання, покращувати продуктивність та досягати конкурентних переваг на ринку. Ці навички є корисними для кар'єрного розвитку у сферах бізнесу, маркетингу, управління проектами та підприємництва.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Чому можна навчитися (результати навчання)

РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.

РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

Методи навчання

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: – пояснювально-демонстраційний метод, – метод проблемного викладання – метод демонстрацій – практичний метод – застосування інформаційних технологій

Пререквізити

Базується на попередньо вивчених навчальних дисциплінах: «Економічна теорія», «Економіка підприємства», «Фінансове право».

Навчальна логістика

- Тема 1 Суть, принципи та цілі маркетингу. Маркетингове середовище
- Тема 2 Маркетингові дослідження та сегментація ринку
- Тема 3 Маркетингова товарна політика
- Тема 4 Цінова політика. Розподіл товарів
- Тема 5 Маркетингова політика комунікацій
- Тема 6 Поняття і сутність менеджменту
- Тема 7 Інформація і комунікації в менеджменті. Відповідальність та етика
- Тема 8 Розробка та ухвалення управлінських рішень
- Тема 9 Управління конфліктними ситуаціями.
- Тема 10 Керівництво та лідерство в менеджменті

Оцінювання результатів навчання

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій».

Формою семестрової атестації є диференційований залік – 5й семестр 3го року навчання (денна форма).

Результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу з теоретичної та практичної підготовки можуть оцінюватись за 100-бальною шкалою, оцінкою в ЄКТС.

Відповідно рейтинг здобувача освіти із засвоєння навчальної дисципліни може складатися з рейтингу з навчальної роботи – 70 балів та рейтингу з атестації – 30 балів. Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою.

Для занесення оцінок у екзаменаційну відомість, залікову книжку та журнал рейтингової оцінки знань здобувача освіти його рейтинг з різних видів навчальної роботи у балах переводиться у національну та ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) оцінки згідно з таблицею.

Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Оцінка ЄКТС	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна шкала (12-бальна)	Національна шкала (4-бальна)	Рівень компетентності	Критерії оцінювання
A	90 – 100 (відмінно)	12-10	відмінно	Високий рівень	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для ухвалення рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	85 – 89 (дуже добре)	9-8	добре	Достатній рівень	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
C	75 – 84 (добре)	7			Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
D	70 – 74 (задовільно)	6-5	задовільно	Середній рівень	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60 – 69 (достатньо)	4			Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
FX	35 – 59 (незадовільно)	3	незадовільно	Початковий рівень	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1 – 34 (незадовільно)	2			Здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.
		1			Здобувач освіти навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що

позначаються учнем окремими словами чи реченнями.

Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин.
Політика щодо академічної доброчесності:	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Роботи / проєкти повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (в он-лайн формі за погодженням із завідувачем відділення)

Рекомендовані джерела інформації:

1. Менеджмент : навч. посіб. / Муромець Н.Є., Мирошніченко Ю.В., Корсаков Д. О.; Харків. торг.-екон. ін-т Київ. нац. торг.-екон. ун-ту. Харків: Мезіна В.В., 2017. 322 с.
2. Негрей М.В., Тужик К.Л. Теорія прийняття рішень. К.: Центр навчальної літератури, 2018. – 272 с.
3. Рудьєв В.А., Гуткевич С.О. Менеджмент. К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 312 с.
4. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 360 с.
5. Осовська Г.В. Менеджмент: підручник / Г.В. Осовська, О.А. Осовський – вид. 4-е, перероблене і доповнене. – К.: Кондор-Видавництво, 2015. – 563 с.
6. Палеха Ю, Мошек Г., Миколайчук І. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб. К.: ЛіраК, 2018. 528 с.
7. Julie Zhuo. The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You. Virgin Digital 2019. 274 p.
8. Адізес Іцхак. Як подолати кризу управління. Харків : Фабула, 2019. 272 с.
9. Анісімова Л.А., Жилінська О.І. Менеджмент: практикум. Видання друге. Навч. посіб. К.: 2018. 237 с.
10. Аппело Юрген. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами. Харків : Фабула, 2019. – 464 с.
11. Білорус Т.В. Менеджмент: практикум. навчальний посібник К. : Київський університет. – 2020. 185с.
12. Лі Цзиці. Лідерські якості менеджерів: вектори успіху [Монографія]. К. : Центр навчальної літератури, 2018 р. – 184 с.

- 13.Лутай Л.А. Формування системи соціального управління персоналом підприємства: стратегічний підхід» монографія / Л.А. Лутай, А.В. Черкасов, Ю.М. Рудь; за ред. Л.А. Лутай. – К. : ІПК ДСЗУ, 2016. – 241 с.
- 14.Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / Мазаракі А.А., Кузьмін
- 15.О.Є., Мельник О.Г. та ін.; за ред. А.А. Мазаракі. – Харків: Фоліо, 2014. – 846 с.

Допоміжна

- 16.Маркіна І.А., Біловол Л.І., Власенко В.А. Менеджмент організації. К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 248 с.
- 17.Міждисциплінарний словник з менеджменту /За ред. Д.М. Черваньова, О.І. Жилінської. – К.: Нічлава, 2011. – 623 с.
- 18.Мошек Г.Є., Ковальчук М.М., Поканєвич Ю.В. та ін. Менеджмент: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2016. – 551 с.
- 19.Святненко В.Ю. «Делегування повноважень як напрям підвищення ефективності управлінської праці» // Матеріали І Міжнародного економічного форуму / За аг. Ред. проф.. А.І. Ігнатюк: – К.:
- 20.ФОП Ямчинський О.В., 2019. – Вип. І. Частина І – 154 с. С. 149-150.
- 21.Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник. К.: Алерта, 2015. – 491 с.
- 22.Яланська С.П.. Творча компетентність менеджера та соціально-психологічний клімат в колективі : стаття С. П. Яланська. – К.: Економіка, організація і управління підприємством, 2015. С. 128-131.