

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Заступник директора з
навчальної роботи**

Марина ЗАЙЧЕНКО

"30" 08 2024 р.

ОСНОВИ ЕКОНОМІКИ І БІЗНЕСУ

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
здобувачів освіти спеціальності
123 Комп'ютерна інженерія**

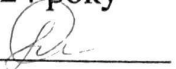
Білгород-Дністровський, 2024

Робоча програма дисципліни «**Основи економіки і бізнесу**» складена відповідно до освітньо-професійної програми для здобувачів освіти зі спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія

Розробник: Жигулін Олександр Андрійович, викладач, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

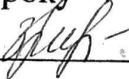
Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін

Протокол № 1 від 29.08.2024 року

Голова циклової комісії  Світлана СТЕПОВА

Схвалено методичною радою Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол № 6 від 29.08.2024 року

Голова методичної ради  Марина ЗАЙЧЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Компонент освітньої програми, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: 4,0 Модулів: 2 Змістових модулів: 2 Загальна кількість годин: 120	Цикл професійної підготовки 12 Інформаційні технології спеціальність 123 Комп'ютерна інженерія Освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»	Вибіркова	
		Рік підготовки:	
		4	
		8	
		40 год.	
		25 год.	
		55 год.	
		Індивідуальні заняття:	
		Вид контролю: диференційований залік (денна форма)	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення навчальної дисципліни «Основи економіки і бізнесу» дозволяє: зрозуміти базові економічні закони та форми організації економічної діяльності, економічні відносини людей, що об'єктивно виникають між ними у процесі здійснення підприємницької діяльності, завдання планування та проблеми оптимізації виробництва в умовах обмеженості ресурсів; навчитися швидко орієнтуватися в економічних процесах, обґрунтовано приймати раціональні управлінські рішення. Вивчення курсу є обов'язковим компонентом підготовки, оскільки він надає здобувачам необхідні теоретичні знання та практичні навички з основних методів і процедур, які забезпечують розвиток економіки та бізнесу.

Мета: Формування у студентів сучасних знань про економічну науку та бізнес, розкриття сутності тенденцій та змін у динаміці розвитку та ефективній діяльності господарюючих суб'єктів та національної економіки в цілому.

Цілі курсу: Ознайомлення з системою маркетингу, планування та прийняття управлінських рішень щодо вибору моделі та видів підприємницької діяльності, форм організації бізнесу під час створення підприємства.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні:

знати: цілі, завдання і практику інформатизації економіки та суспільства в цілому; основні категорії інформаційної сфери економіки, видів інформаційної діяльності та бізнесу, інформаційних продуктів та послуг; особливості та етапи розвитку інформаційної сфери економіки; правові основи підприємництва та його особливості в інформаційній сфері економіки; повинні

вміти: проводити оцінку інформаційного бізнесу при його придбанні за різними методичними підходами; складати бізнес-план підприємств інформаційного бізнесу.

Набуті здобувачами освіти компетенції й результати навчання згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Комп'ютерна інженерія»:

ЗК5. Здатність виконувати професійну діяльність відповідно до законодавства та стандартів якості;

ЗК6. Здатність до виявлення, постановки та вирішення проблем;

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК8. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

СК15. Здатність аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач, критично оцінювати отримані результати, обґрунтовувати та захищати прийняті рішення.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1

Модуль 1. Менеджмент і маркетинг в бізнесі

Тема 1. Становлення та сутність ринкових відносин. Ринковий механізм та його елементи.

Умови виникнення та суть ринку. Структура та інфраструктура ринку. Суть та механізм дії закону попиту й пропозиції. Місце і роль конкуренції в системі ринкового механізму.

Практичне заняття

Мета й етапи розвитку бізнесу

Студентам пропонується вибрати підприємство й сформулювати його етапи розвитку, потреби клієнтів і мету. Рекомендується заповнення спеціальних бізнес-форм

Тема 2: Сутність підприємства у системі підприємницьких відносин.

Поняття суб'єкта господарювання та види підприємств. Ціль функціонування підприємства. Функції підприємства. Форми підприємств. Об'єднання підприємств: сутність, види, переваги і недоліки існування. Зовнішні і внутрішні фактори розвитку підприємства. Порядок створення нового підприємства

Практичне заняття

SWOT-аналіз тенденцій, інформація про клієнтів, профіль клієнта, комплексне задоволення нужд споживачів

Пропонується заповнити відповідні бізнес форми для певного підприємства

Тема 3: Економіка підприємства.

Виробнича структура підприємства. Відтворення і розвиток виробничих та інфраструктурних об'єктів підприємства. Персонал підприємства, продуктивність та оплата праці. Капітал підприємства.

Практичне заняття

Аналіз конкурентів і оцінка конкурентоспроможності підприємства ІТ-галузі

Заповнення відповідних бізнес форм дозволяє реалізувати алгоритм відновлення конкурентоспроможності підприємства на ринку.

Тема 4: Ціни та ціноутворення.

Ціна як інструмент економіки. Сутність ціни в ринковій економіці. Суть процесу ціноутворення. Види цін і їх характеристика. Склад і структура цін. Сутність і види цінової політики.

Практичне заняття

Річний обсяг продажів й витрат на маркетинг

Заповнення відповідної бізнес-форми формує модель продажів протягом року.

Тема 5. Сутність підприємництва.

Сутність та ознаки підприємництва. Роль і значення підприємництва в суспільстві. Функції підприємництва. Принципи підприємництва. Сутність та види підприємств. Організаційно правові форми підприємництва, їх переваги та недоліки.

Практичне заняття

Операційний цикл підприємств

Даний алгоритм виконання операцій наочно дає можливість з'ясувати «вузькі» місця у технологічному процесі.

Тема 6: Менеджмент, управління та організація виробництва.

Менеджмент як наука та мистецтво. Природа та склад функцій менеджменту. Основні методи управління. Сутність поняття організація виробництва. Аналіз ефективності виробництва. Мотивація виконавців. Процеси прийняття рішень та управління. Структура і процес прийняття рішення.

Практичне заняття

Кеш-флоу на підприємствах

Контролювання фінансів дозволяє оперативно вирішувати фінансові проблеми підприємств.

Тема 7: Маркетинг.

Маркетинг як філософія бізнесу. Товар як засіб задоволення потреб. Зміст та процес маркетингового дослідження. Система маркетингу на підприємстві. Методи маркетингових досліджень. Маркетингове планування

Практичне заняття

Розрахунок показника конкурентоспроможності підприємств

Студентам рекомендується проаналізувати динаміку продажів продукції та відповідність методів управління плану рентабельної роботи підприємства.

Модуль 2

Модуль 2. Бюджетування, інвестування й фінансування бізнесу

Тема 8. Витрати і прибуток підприємства.

Поняття та значення витрат. Класифікація витрат. Структура витрат. Собівартість продукції та її види. Калькулювання собівартості продукції. Кошторис витрат. Ціна, її елементи. Доходи підприємства. Сутність та види прибутку. Методика визначення фінансових результатів діяльності. Рівень беззбитковості. Сутність та види рентабельності.

Тема 9. Сутність та види ІТ-бізнесу

Інформаційне суспільство. Інформаційні технології. Сутність та ознаки інформаційного бізнесу. Види ІТ -бізнесу. Тенденції розвитку ІТ - бізнесу в Україні і світі

Тема 10. Інформаційні продукти та послуги

Поняття інформації. Характеристики інформації. Особливість маркетингової інформації. Механізм роботи з інформацією. Відсіювання надлишкової інформації. Апаратні засоби: ЕОМ, міні-ЕОМ, індустріальні комп'ютери, портативні комп'ютери, гральні автомати, програмні приставки; комплектуючі (модулі пам'яті, процесори, материнські плати, монітори, комплектування для периферії, оргтехніки); периферійне обладнання (принтери, сканери, цифрові камери, монітори, проекційні панелі і табло, пристрої зберігання інформації, пристрої резервного копіювання, засоби мультимедіа, обладнання для видавничих систем, джерела живлення, звукові карти, відеокарти); мережеве обладнання (обладнання для ЕОМ, сервери, телефони, факси, модеми, міні АТС, супутниковий зв'язок); оргтехніка (копіювальна, розмножувальна, обладнання для презентацій, калькулятори, записники, банківське обладнання, диктофони, торговельне обладнання, системи захисту інформації, обладнання для роботи з пластиковими картками, витратні матеріали).

Практичні заняття

Особливості інформаційних виробів і послуг

Студентам пропонується навести приклади продуктів і послуг у сфері інформаційного бізнесу

Тема 11: Бізнес -планування підприємницької діяльності.

Планування, місце планування в системі менеджменту, форми планування і види планів, технологія планування. Сутність та роль бізнес -плану. Методологія планування, принципи та методи планування. Характеристика інформаційного поля для бізнес -плану. Структура типового бізнес -плану та зміст його розділів. Етапи розробки бізнес -плану. Порядок розробки бізнес -плану.

Тема 12: Бюджетування та контролінг.

Бюджетування та її методика. Формування витрат за місцями виникнення, центрами витрат та центрами відповідальності. Система контролінгу. Система планування та бюджетування на підприємстві.

Тема 13: Фінансовий менеджмент та управлінський облік.

Фінансова діагностика підприємства. Управління витратами підприємства та визначення беззбитковості виробництва. Фінансове планування та розробка бюджету підприємства. Розробка і оцінка ефективності інвестиційних проектів. Теоретичні аспекти управлінського обліку в Україні. Управлінський облік в прийнятті ділових рішень. Управлінський облік на сучасному етапі реформування

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи економіки і бізнесу»

Назви розділів і тем	Кількість годин								
	денна форма				заочна форма				
	з них				з них				
	всього	теоретичні	практичні	самостійна робота	всього	теоретичні	практичні	індивідуальні заняття	самостійна робота
Модуль 1. Менеджмент і маркетинг в бізнесі									
1. Становлення та сутність ринкових відносин. Ринковий механізм та його елементи	8	2	2	4					
2. Сутність підприємства у системі підприємницьких відносин	10	4	2	4					
3. Економіка підприємства	10	4	2	4					
4. Ціни та ціноутворення	10	4	2	4					
5. Сутність підприємництва	10	4	2	4					
6. Менеджмент, управління та організація виробництва	10	4	2	4					
7. Маркетинг	10	4	2	4					
Разом за змістовим модулем 1	68	26	14	28					

Модуль 2. Бюджетування, інвестування, фінансування									
8. Витрати і прибуток підприємства	8	2	2	4					
9. Сутність та види ІТ-бізнесу	12	4	2	6					
10. Інформаційні продукти та послуги	8	2	2	4					
11. Бізнес-планування підприємницької діяльності	9	2	2	5					
12. Бюджетування та контролінг	8	2	2	4					
13. Фінансовий менеджмент та управлінський облік	7	2	1	4					
Разом за змістовим модулем 2	52	14	11	27					
Загалом годин	120	40	25	55					

5. МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

Словесні методи (бесіда, розповідь, пояснення, лекції тощо) характерні тим, що інформацію для засвоєння здобувач освіти отримує вербальними засобами, тобто через слово.

Наочні методи - інформація для засвоєння одержується на основі сенсорно- перцептивної діяльності (демонстрування, ілюстрації, показ об'єкта, моделі).

Практичні методи. Суть їх у тому, що шляхом виконання практичних дій здобувач освіти отримує деяку інформацію, яку аналізує, робить висновок і приходить до тих знань, які необхідно засвоїти. Особливість методу в тому, що діяльність з одержання знань накладається в часі на діяльність з їх застосування, що дає винятково важливий педагогічний ефект.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності.

1. Бесіда або діалог з аудиторією. Ставиться серія запитань, які потребують відповіді. Це дає можливість зрозуміти, чи готові здобувачі освіти сприймати новий матеріал, чи їх потрібно активізувати. Практика підказує, що здобувачі освіти ідуть на заняття не підготовлені, але коли знають, що буде опитування – готуються. Разом з тим це дає можливість виявити прогалини, що важливо не стільки для здобувача освіти, як для викладача.

2. Сократична бесіда. Ставиться серія запитань, які дають можливість здобувачу освіти дати не повну відповідь, що спонукає з зацікавленістю сприймати новий матеріал.

3. Проблемне заняття. Висловлюється проблема, з метою викликати зацікавленість у здобувачів освіти. Цей вид інтерактивних технологій можна використовувати після опрацювання серії занять, бо здобувачі освіти вже повинні мати багаж знань.

4. Дискусія. Відбувається активний обмін думками. Це різновид проблемних лекцій. Проводяться ділові ігри, самостійна робота. Лекція-дискусія дає можливість охопити складний, великий за обсягом і найбільш вдалий матеріал.

5. Аналіз конкретних ситуацій. Береться конкретна ситуація з життя (професійна діяльність, соціум тощо) і вирішується різними шляхами. Сьогодні неможливо навчати здобувача освіти старими методами. Знань стало так багато, професійні навички стали настільки багатоманітними, що їх неможливо передати в повному обсязі в межах традиційних методів, шляхом ретрансляції, позбавленої емоційності.

6. Заняття з використанням техніки зворотного зв'язку. Після подачі лекції починається її обговорення. З'ясовується наскільки здобувачі освіти зрозуміли матеріал.

7. Метод «заверши фразу». Здобувач освіти може продовжувати її своїми словами, а не так як у конспекті.

8. Консультація. Для індивідуальної роботи зі здобувачами освіти використовую пояснення.

6. МЕТОДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

За місцем у навчальному процесі розрізняють **вхідний, поточний, періодичний, підсумковий види контролю.**

Вхідний контроль – використовують перед вивченням нової теми на початку семестру для з'ясування загального рівня підготовки здобувачів освіти з дисципліни, щоб передбачити організацію їх навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль – спостереження викладача за навчальною діяльністю здобувачів освіти на занятті. Метою його є отримання оперативних даних про рівень знань здобувачів освіти і якість навчальної роботи на занятті, оптимізація управління навчальним процесом.

Періодичний (тематичний) контроль – виявлення й оцінювання засвоєних на кількох попередніх заняттях знань, умінь здобувачів освіти з метою визначення, наскільки успішно вони володіють системою знань, чи відповідають ці знання програмі. Різновидом періодичного є **тематичний контроль**, що полягає у перевірці та оцінюванні знань здобувачів освіти з кожної теми і спрямований на те, щоб усі належно засвоїли кожен модуль.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці семестру або навчального року. Підсумкову оцінку за семестр виставляють за результатами тематичного оцінювання, за рік – на основі семестрових оцінок.

Навчальні досягнення здобувачів освіти з навчальної дисципліни «Основи економіки і бізнесу» можуть оцінюватися за кредитно-трансферною системою ЄКТС, в основу якої покладено принцип прозорості, об'єктивності, індивідуальності та певної уніфікованості. Головне завдання при цьому – досягти найбільш ефективного та об'єктивного оцінювання, яке повинне одночасно виконувати контролюючу й мотивуючу функції.

Кожен модуль включає лекційні та практичні заняття, самостійну роботу.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід до виконання завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Форма підсумкового контролю успішності навчання:
диференційований залік – 8-й семестр 4-го року навчання (денна форма).

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій».

Формою семестрової атестації є диференційований залік – 8-й семестр 4-го року навчання (денна форма).

Результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу з теоретичної та практичної підготовки можуть оцінюватись за 100-бальною шкалою, оцінкою в ЄКТС.

Відповідно рейтинг здобувача освіти із засвоєння навчальної дисципліни може складатися з рейтингу з навчальної роботи – 70 балів та рейтингу з атестації – 30 балів. Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою.

Для занесення оцінок до залікової відомості, індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки) та журналу рейтингової оцінки знань здобувача освіти його рейтинг з різних видів навчальної роботи у балах переводиться у національну та ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) оцінки згідно з таблицею.

Таблиця

Оцінка ЄКТС	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна шкала (12-бальна)	Національна шкала (4-бальна)	Рівень компетентності	Критерії оцінювання
A	90 – 100 (відмінно)	12-10	відмінно	Високий рівень	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для ухвалення рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	85 – 89 (дуже добре)	9-8	добре	Достатній рівень	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	75 – 84 (добре)	7			Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.

D	70 – 74 (задовільно)	6-5	задовільно	Середній рівень	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60 – 69 (достатньо)	4			Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.
FX	35 – 59 (незадовільно)	3	незадовільно	Початковий рівень	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

1. Навчальні посібники автора.
2. Конспекти лекцій.
3. Лекції на електронних носіях.
4. Презентації.
5. Методичні вказівки до практичних робіт.
6. Матеріали для самостійного вивчення на електронних носіях.
7. Індивідуальні завдання студентів.
8. Матеріали з контролю знань студентів.
9. Стенди та інші наглядне обладнання аудиторії.

Вивчення дисципліни здобувачами освіти передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси – опубліковану українську та іноземну літературу (нормативні документи, підручники, навчальні посібники, наукові періодичні та монографічні видання, словники, довідники тощо), методичну літературу та Інтернет-джерела.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Економіка і бізнес: підручник / за ред. д.е.н., проф. Л. Г. Мельника, д.е.н., проф. О. І. Карінцевої. Суми: Університетська книга, 2021. 316 с.
2. Жигулін О. А. Методичні вказівки до практичних робіт з дисципліни «Економіка підприємств ІТ-галузі» для студентів спеціальності «Комп'ютерна інженерія». Запоріжжя, 2023. 62 с.
3. Жигулін О. А., Махмудов І. І., Попа Л. М. Логістика в управлінні конкурентоспроможністю бізнесу при виході економіки із стану глобальної кризи: Монографія. Ніжин, 2021. 544 с. URL: <https://goo.su/zMnIECE>
4. Жигулін О. А., Баранов І. Г., Кушнір О. І. Логіка, методологія та етика наукового пізнання: навчальний посібник. Ніжин, 2024. 206 с. URL: <http://surl.li/pewpmm>
5. Жигулін О. А., Седікова І. О., Савенко І. І. Бренд-менеджмент: навчальний посібник. Ніжин, 2024. 293 с. URL: <https://goo.su/cn7gy9>

6. Жигулін О.А. Методичні вказівки до практичних робіт та самостійного вивчення дисциплін «Основи зовнішньоекономічної діяльності», «Мультикультурний маркетинговий менеджмент в період глобальної комунікації», «Бренд-менеджмент і управління діловим іміджем», «Економіка підприємств у галузі: сільське, харчове, переробне господарство й сфера ІТ-технологій» для студентів технічних й економічних спеціальностей денної та заочної форми навчання. Ніжин, 2024. 221 с. URL: <https://goo.su/HGpaJa>

7. Жигулін О. А. Тітяпкин С. С., Пономаренко Н. В. Методичні вказівки до практичних занять з дисциплін «Бренд-менеджмент та управління діловим іміджем», «Реклама», «Поведінка споживача», «Маркетинг», «Менеджмент», «Стратегічний менеджмент» для студентів технічних та економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання. Ніжин, 2024. 145 с. URL: <http://surl.li/okpzlr>

8. Лазарева С.Ф. Економіка та організація інформаційного бізнесу: навч. посібник. К.: КНЕУ, 2002. 667 с.

9. Матвієнко О.В., Цивін О.В., Матвієнко, М.Н. Основи менеджменту інформаційних систем: Навч. посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 176 с.

10. Палеха Ю.І., Горбань Ю.І. Інформаційний бізнес: підручник. К.: Вид-во Ліра-К, 2015. 492 с.

Допоміжна література

11. Закон України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 р. № 2657 –XII / URL: <http://surl.li/xmoeev>

12. Закон України «Про науково-технічну інформацію» від 25 червня 1993 року № 3322-XII [Електронний ресурс]. URL: <http://surl.li/souowm>

13. Закон України «Про Концепцію Національної програми інформатизації» від 4 лютого 1998 р. № 75/98 [Електронний ресурс]. URL: <http://surl.li/ifkqzq>

14. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV [Електронний ресурс]. URL: <http://surl.li/xiuisik>

15. Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки» № 537-16, редакція від 09.01.2007 [Електронний ресурс]. UR: <http://surl.li/nhjanb>

16. Закон України «Про Національну програму інформатизації» № 74/98-вр, редакція від 01.08.2016. [Електронний ресурс]. URL: <http://surl.li/xfudgo>

17. Положення про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, затверджено Указом Президента України від 23 листопада 2011 року 1067/2011 [Електронний ресурс]. URL: <http://surl.li/ngmmrr> Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 р. № 386-р. URL: <http://surl.li/ubkbvz>

18. Положення про Міністерство інформаційної політики України, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 2. URL: <http://surl.li/naeoeq>

19. Єжова Л.Ф. Інформаційний маркетинг: навч. посібн. К.: КНЕУ, 2002. 560 с.

20. Журавльова І.В. Інформаційні системи міжнародного бізнесу: навч. посіб. Х.: ХНЕУ, 2006. 450 с.

21. Кавун С.В., Смірнов С.В., Кавун О.А., Столбов В.Ф. Основи інформаційної безпеки: навч. посібн. Кіровоград: КНТУ, 2012. 442 с.

22. Перелік видів економічної діяльності, які належать до креативних індустрій (Розпорядження КМУ від 24.04.2019 р. №265). URL: <http://surl.li/nhetdu>

Інтернет ресурси:

23. Державна служба статистики України. URL www.ukrstat.gov.ua/

24. Міністерство інформаційної політики України. URL <http://mip.gov.ua/ru/>

25. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації. URL <http://www.nkrzi.gov.ua/>