

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА
ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін



ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

здобувачів освіти спеціальності

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

м. Білгород-Дністровський, 2024

Програма навчальної дисципліни «**Фінансовий облік**» складена відповідно до освітньо-професійної програми для здобувачів освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Розробник: Степова Світлана Миколаївна, викладач економічних дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач-методист

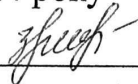
Програма розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін

Протокол № 1 від 29.08.2024 року

Голова циклової комісії  Світлана СТЕПОВА

Схвалено методичною радою Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол № 6 від 29.08.2024 року

Голова методичної ради  Марина ЗАЙЧЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Компонент освітньої програми, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: 3,5 Модулів: 1 Змістовних модулів: 1 Загальна кількість годин: 105	Компонент освітньої програми <i>Цикл професійної підготовки</i> Спеціальність <i>072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</i> Освітньо-професійний ступінь <i>«Фаховий молодший бакалавр»</i>	Обов'язкова	
		Рік підготовки:	
		2-й	-
		Семестр	
		3-й	-
		Лекції	
		40 год.	-
		Практичні	
		20 год.	-
		Семінарські	
		4 год.	
		Самостійна робота	
		41 год.	-
		Індивідуальні завдання:	
		Вид контролю: диференційований залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна передбачена структурно-логічною схемою підготовки фахівців освітньо-професійного ступеню «Фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування».

Мета вивчення дисципліни «Фінансовий облік» - навчити студентів володіти методикою відображення господарських операцій відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.

Завдання: надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навиків з організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та фінансових результатів з використанням прогресивних форм і національних стандартів.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фінансово-господарська діяльність підприємств, яка характеризує його майновий стан та фінансове положення.

Міждисциплінарні зв'язки:

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни: «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Гроші та кредит», «Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках», «Фінанси підприємств».

Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну: Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках, Фінанси підприємств, Податкова система

Набуті здобувачами освіти **компетентності** згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування»:

ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Структура навчальної дисципліни є орієнтовною. Під час складання навчальних програм викладачі можуть вносити обґрунтовані зміни та доповнення в зміст програмного матеріалу і розподіл навчальних годин за темами в межах бюджетного часу, відведеному навчальним планом на вивчення дисципліни. Внесені зміни повинні бути обговорені на засіданні циклової комісії і затверджені заступником директора з навчальної роботи.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1. ОБЛІК АКТИВІВ І ПАСИВІВ

Тема 1. Поняття фінансового обліку

Загальна характеристика фінансового обліку. Основні принципи побудови фінансового обліку та завдання, які ставлять до нього.

Нормативно-правове регулювання фінансового обліку. Національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку їх роль у побудові облікової системи України. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”. Організація облікового процесу на підприємствах України. Відповідальність працівників бухгалтерського обліку.

Тема 2. Облік грошових коштів

Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів. Нормативно-правове забезпечення ведення касових операцій. Первинні документи і регістри з обліку касових операцій. Обмеження в готівкових розрахунках. Облік грошових документів і грошових коштів у дорозі.

Порядок відкриття і закриття банківських рахунків. Облік операцій на рахунку банку в національній та іноземній валюті. Види та призначення безготівкових розрахунків.

Практичне заняття

Складання та обробка касових і банківських документів. Ведення касової книги. Опрацювання виписки банку. Систематизація касових операцій за рахунком 30 “Каса”. Систематизація банківських операцій за рахунком 31 “Рахунок банку”.

Тема 3. Облік запасів і дебіторської заборгованості

П(С)БО 9 “Запаси”. Економічний зміст запасів на підприємстві, їх класифікація і завдання обліку. Методи оцінки запасів під час їх надходження і вибуття. Документальне оформлення надходження та списання запасів. Організація складського господарства.

Поняття і види МШП. Облік товарів. Документальне оформлення надходження запасів на виробництво. Облік незавершеного виробництва. Синтетичний і аналітичний облік запасів.

Економічний зміст розрахункових операцій та завдання їх обліку. П(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість”. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за відшкодуванням матеріальних збитків. Облік розрахунків з різними дебіторами.

Нормативно-правове регулювання розрахунків з підзвітними особами. Порядок витрачання коштів на господарські потреби та службові відрядження. Облік резерву сумнівних боргів. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Практичне заняття

Складання первинних документів з надходження і вибуття виробничих запасів. Оформлення книги складського обліку та складання і розцінка звітів про рух матеріальних цінностей. Систематизація операцій за рахунками обліку виробничих запасів.

Складання звіту про витрачання коштів, наданих на відрядження або під звіт. Систематизація операцій за рахунком 372 “Розрахунки з підзвітними особами”.

Тема 4. Облік основних засобів та НМА

Економічний зміст основних засобів і завдання їх обліку. П(С)БО 7 “Основні засоби”. Склад і класифікація основних засобів. Первинний облік надходження і вибуття основних засобів. Облік інших необоротних активів.

П(С)БО “Нематеріальні активи”. Оцінка і класифікація нематеріальних активів та інших необоротних активів. Організація первинного, аналітичного і синтетичного обліку нематеріальних активів.

Облік амортизації (зносу) необоротних активів. Термін корисного використання об’єкта основних засобів. Методи нарахування амортизації. Розрахунок амортизації прямолінійним, виробничим та кумулятивним методом. Метод зменшення залишкової вартості. Податкова амортизація.

Практичне заняття

Складання первинних документів з надходження і вибуття основних засобів. Систематизація операцій за рахунком 10 “Основні засоби”.

Розрахунок амортизації прямолінійним, виробничим та кумулятивним методом.

Тема 5. Облік власного капіталу

Капітал та його складові. Визначення, визнання, оцінка та функції власного капіталу. Формування і облік статутного капіталу. Збільшення та зменшення статутного капіталу. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу. Облік капіталу у дооцінках. Облік додаткового та резервного капіталу. Облік неоплаченого та вилученого капіталу.

Тема 6. Облік зобов’язань

Економічний зміст зобов’язань і завдання їх обліку. П(С)БО 11 “Зобов’язання”. Розрахунки з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік короткострокових і довгострокових

позик, поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік інших зобов'язань.

Тема 7. Облік праці та її оплати

Теоретичні основи документального оформлення трудових відносин. Договірне регулювання трудових відносин. Порядок нарахування оплати праці. Систематизація (зведення) відпрацьованого часу та нарахованої оплати праці за об'єктами обліку.

Порядок надання щорічних відпусток та їх оплати. Порядок нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. Облік розрахунків за виплатами працівникам.

Види утримання з заробітної плати та порядок їх розрахунку. Індексація заробітної плати. Види загальнообов'язкового державного соціального страхування. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків за страхуванням.

Практичне заняття

Нарахування оплати праці працівникам та складання відповідних первинних документів. Нарахування відпускних і допомоги з тимчасової непрацездатності. Систематизація первинних документів з обліку розрахунків з оплати праці в розрахунково-платіжній відомості. Розрахунок утримання з оплати праці.

Тема 8. Облік доходів і витрат

Визнання, оцінка і склад доходу. П(С)БО 15 “Дохід”. Первинна документація з реалізації продукції, робіт, послуг. Облік доходів від реалізації продукції, робіт і послуг. Облік фінансових доходів та доходів від участі в капіталі. Облік доходів і витрат від іншої операційної діяльності. Облік фінансово-інвестиційних доходів.

Економічний зміст і класифікація витрат. Облік собівартості. Адміністративні витрати, витрати на збут та інші оперативні витрати. Фінансово-інвестиційні витрати.

Порядок визначення фінансових результатів за видами діяльності. Чистий дохід від реалізації продукції. Валовий прибуток або збиток. Фінансовий результат від операційної діяльності. Фінансовий результат до оподаткування. Податок на прибуток. Чистий фінансовий результат. Облік фінансових результатів. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік використання прибутку.

Практичне заняття

Визначення фінансового результату

Тема 9. Фінансова звітність

Склад і призначення фінансової звітності. Характеристика і порядок складання балансу, звітів про фінансові результати, рух грошових коштів, власний капітал. Примітки до фінансових звітів.

Виправлення помилок та інші зміни у фінансових звітах. Підготовчі роботи перед складанням річного звіту.

Практичне заняття

Заповнення фінансової звітності

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Фінансовий облік»

Назви розділів і тем		Кількість годин									
		Денна форма					Заочна форма				
	з а г а л ь н и й о б с я г	аудиторні			с а м о с т і й н а р о б о т а	з а г а л ь н и й о б с я г	аудиторні		с а м о с т і й н а р о б о т а		
		в с ь о г о	з них				в с ь о г о	з них			
			т е о р е т и ч н і	п р а к т и ч н і				с е м і н а р с ь к і		т е о р е т и ч н і	п р а к т и ч н і
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
МОДУЛЬ 1. ОБЛІК АКТИВІВ І ПАСИВІВ											
1.Фінансовий облік	6	2	2			4					
2.Облік грошових коштів	14	8	4	4		6					
3.Облік запасів і дебіторської заборгованості	14	8	4	4		6					
4.Облік НА	16	10	4	4	2	6					
5.Облік власного капіталу	4	2	2			2					
6.Облік зобов’язань	8	4	4			4					
7.Облік праці та її оплати	22	16	10	6		6					
8.Облік доходів і витрат	10	6	6			4					
9.Фінансова звітність	11	8	4	2	2	3					
Всього за модулем 1	105	64	40	20	4	41					

<i>Усього годин</i>	<i>105</i>	<i>64</i>	<i>40</i>	<i>20</i>	<i>4</i>	<i>41</i>					
---------------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	--	--	--	--	--

5. МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

Словесні методи (бесіда, розповідь, пояснення, лекції тощо) характерні тим, що інформацію для засвоєння здобувач освіти отримує вербальними засобами, тобто через слово.

Наочні методи - інформація для засвоєння одержується на основі сенсорно- перцептивної діяльності (демонстрування, ілюстрації, показ об'єкта, моделі).

Практичні методи. Суть їх у тому, що шляхом виконання практичних дій здобувач освіти отримує деяку інформацію, яку аналізує, робить висновок і приходить до тих знань, які необхідно засвоїти. Особливість методу в тому, що діяльність з одержання знань накладається в часі на діяльність з їх застосування, що дає винятково важливий педагогічний ефект.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності.

1. Бесіда, або діалог з аудиторією. Ставиться серія запитань, які потребують відповіді. Це дає можливість зрозуміти, чи готові здобувачі освіти сприймати новий матеріал, чи їх потрібно активізувати. Практика підказує, що здобувачі освіти ідуть на заняття не підготовлені, але коли знають, що буде опитування – готуються. Разом з тим це дає можливість виявити прогалини, що важливо не стільки для здобувача освіти, як для викладача.

2. Сократична бесіда. Ставиться серія запитань, які дають можливість здобувачу освіти дати не повну відповідь, що спонукає з зацікавленістю сприймати новий матеріал.

3. Проблемне заняття. Висловлюється проблема, з метою викликати зацікавленість у здобувачів освіти. Цей вид інтерактивних технологій можна використовувати після опрацювання серії занять, бо здобувачі освіти вже повинні мати багаж знань.

4. Дискусія. Відбувається активний обмін думками. Це різновид проблемних лекцій. Проводяться ділові ігри, самостійна робота. Лекція-дискусія дає можливість охопити складний, великий за обсягом і найбільш вдалий матеріал.

5. Аналіз конкретних ситуацій. Береться конкретна ситуація з життя (професійна діяльність, соціум тощо) і вирішується різними шляхами. Сьогодні неможливо навчати здобувача освіти старими методами. Знань стало так багато, професійні навички стали настільки багатоманітними, що їх неможливо передати в повному обсязі в межах традиційних методів, шляхом ретрансляції, позбавленої емоційності.

6. Заняття з використанням техніки зворотного зв'язку. Після подачі лекції починається її обговорення. З'ясовується наскільки здобувачі освіти зрозуміли матеріал.

7. Метод «заверши фразу». Здобувач освіти може продовжувати її своїми словами, а не так як у конспекті.

8. Консультація. Для індивідуальної роботи зі здобувачами освіти використовують *пояснення*.

6. МЕТОДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

За місцем у навчальному процесі розрізняють **вхідний, поточний, періодичний, підсумковий види контролю**.

Вхідний контроль – використовують перед вивченням нової теми на початку семестру для з'ясування загального рівня підготовки здобувачів освіти з дисципліни, щоб передбачити організацію їх навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль – спостереження викладача за навчальною діяльністю здобувачів освіти на занятті. Метою його є отримання оперативних даних про рівень знань здобувачів освіти і якість навчальної роботи на занятті, оптимізація управління навчальним процесом.

Періодичний (тематичний) контроль – виявлення й оцінювання засвоєних на кількох попередніх заняттях знань, умінь здобувачів освіти з метою визначення, наскільки успішно вони володіють системою знань, чи відповідають ці знання програмі. Різновидом періодичного є **тематичний контроль**, що полягає у перевірці та оцінюванні знань здобувачів освіти з кожної теми і спрямований на те, щоб усі належно засвоїли кожну тему.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці семестру або навчального року. Підсумкову оцінку за семестр виставляють за результатами тематичного оцінювання, за рік – на основі семестрових оцінок.

Навчальні досягнення здобувачів освіти з навчальної дисципліни можуть оцінюватися за кредитно-трансферною системою ЄКТС, в основу якої покладено принцип прозорості, об'єктивності, індивідуальності та певної уніфікованості. Головне завдання при цьому – досягти найбільш ефективного та об'єктивного оцінювання, яке повинне одночасно виконувати контролюючу й мотивуючу функції.

Кожен модуль включає лекційні та практичні заняття, самостійну роботу.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід до виконання завдань;

- ініціативність у навчальній діяльності.

Форма підсумкового контролю успішності навчання –
диференційований залік – 3-й семестр 2-го року навчання.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій».

Формою семестрової атестації є диференційований залік – 3-й семестр 2-го року навчання.

Результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу з теоретичної та практичної підготовки можуть оцінюватись за 100-бальною шкалою, оцінкою в ЄКТС.

Відповідно рейтинг здобувача освіти із засвоєння навчальної дисципліни може складатися з рейтингу з навчальної роботи – 70 балів та рейтингу з атестації – 30 балів. Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою.

Для занесення оцінок до екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки) та журналу рейтингової оцінки знань здобувача освіти його рейтинг з різних видів навчальної роботи у балах переводиться у національну та ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) оцінки згідно з таблицею.

Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Оцінка ЄКТС	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна шкала (12-бальна)	Національна шкала (4-бальна)	Рівень компетентності	Критерії оцінювання
A	90 – 100 (відмінно)	12-10	відмінно	Високий рівень	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для ухвалення рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	85 – 89 (дуже добре)	9-8	добре	Достатній рівень	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
C	75 – 84 (добре)	7			Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
D	70 – 74 (задовільно)	6-5	задовільно	Середній рівень	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60 – 69 (достатньо)	4			Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
FX	35 – 59 (незадовільно)	3	незадовільно	Початковий рівень	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1 – 34 (незадовільно)	2			Здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.
		1			Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються учнем окремими словами чи реченнями.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

1. Підручники та посібники.
2. Конспекти лекцій.
3. Лекції на електронних носіях.
4. Презентації.
5. Методичні вказівки до практичних робіт.
6. Матеріали для самостійного вивчення на електронних носіях.
7. Індивідуальні завдання студентів.
8. Матеріали з контролю знань студентів.
9. Стенди та інші наглядне обладнання аудиторії.

Вивчення дисципліни здобувачами освіти передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси – опубліковану українську та іноземну літературу (нормативні документи, підручники, навчальні посібники, наукові періодичні та монографічні видання, словники, довідники тощо), методичну літературу та Інтернет-джерела.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.
2. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник / [Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.]; під заг. ред. М. І. Скрипник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с.
3. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н.В. Гудзь [та ін.]. - Тернопіль : ТНЕУ, 2018. - 460 с.
4. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
5. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка / Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. – Харків: ХНУРЕ, 2021. – 300 с.
6. Косяк А. П. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.
7. Плаксієнко В. Я. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. [для студ. вищих навч. закл.] / В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Є. А. Карпенко. – Київ : ЦУЛ, 2019. – 509 с.
8. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій : навч. посіб. : / О.В. Усатенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 74 с.

9. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально–методичний посібник / Ю.С. Глушач. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. - 88 с.
10. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.
11. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с.

Додаткова література

12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV зі зм.і доп.
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 7.02.2013р. № 73 зі зм.і доп.
14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. зі зм.і доп.
15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року N 291 зі зм.і доп.
16. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
17. Лень В.С., Глибиленко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика.: навч. посібник для внз / В.С.Лень; М-во освіти і науки України. - К.: Центр учб. літ., 2019. - 608 с.
18. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК „АТБ”, 2023. 302 с.
19. Облік, аудит і оподаткування: бакалаврський курс. Частина 1: Навчальний посібник для студентів спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» / Колектив авторів. За ред. проф. Мардус Н. Ю. – Харків: НТУ «ХПІ», 2022. - 523 с.

Інформаційні ресурси

1. Електронний журнал «Дебет-Кредит»
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України <https://mof.gov.ua/uk/>
3. Методологічна рада з бухгалтерського обліку при Міністерстві фінансів України <https://mof.gov.ua/uk/metodologichna-rada-z-buhgalterskogo-obliku-pri-ministerstvi-finansiv-ukraini>
4. Офіційний сайт Національного банку України <https://bank.gov.ua/>
5. Газета «Все про бухгалтерський облік» <https://document.vobu.ua/>