

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА
ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
Циклова комісія суспільно-гуманітарних дисциплін**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заслуханий директор з навчальної роботи

Марина ЗАЙЧЕНКО
2024 р.



ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

здобувачів освіти спеціальності

072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Білгород-Дністровський, 2024

Робоча програма дисципліни **«Іноземна мова за професійним спрямуванням»** складена відповідно до освітньо-професійної програми для здобувачів освіти зі спеціальності **072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок**

Розробник: Срібна О.О. - викладач англійської мови, спеціаліст першої категорії.

Програма навчальної дисципліни розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії суспільно-гуманітарних дисциплін

Протокол № 1 від 28.08.2024 року

Голова циклової комісії  Світлана ВАСІЛАШКО

Схвалено методичною радою Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол № 6 від 29.08.2024 року

Голова методичної ради  Марина ЗАЙЧЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Компонент освітньої програми, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни			
		Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
Кількість кредитів: 3.5 <					

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Навчальна дисципліна передбачена структурно-логічною схемою підготовки фахівців освітньо-професійного ступеню «**Фаховий молодший бакалавр**» за освітньо-професійною програмою «**Фінанси, банківська справа та страхування**».

Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є:

Практична мета - вивчення дисципліни і формування навичок та вміння практично володіння іноземною мовою як засобами спілкування у побутовій, загальноосвітній та професійній сферах.

Освітня мета – розвиток логічного, аналітичного мислення; спостереження, підвищення загальної мовленнєвої культури висловлення думки; розширення світогляду.

Дидактична мета – стимулювання професійного інтересу через зміст, форми способи самостійної діяльності студентів, безпосередньо або опосередковано практичних навичок оволодіння лексико-граматичним матеріалом. Формування навичок обробки інформації, джерелами якої можуть бути не програмні (текстові) програмні, ресурси інтернету, а також підготовка студентів до ділового спілкування.

Розвиваюча мета передбачає подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті (слухової та зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної та мимовільної) та прогресу в початковій діяльності.

Загальноосвітня мета передбачає збагачення духовного світу особистості, розширення знань про культуру країни, мова якої вивчається, та рідної країни, а саме – про історію, географічне положення, політичний устрій, культуру, міста, розвиток науки тощо; про структуру іноземної мови її систему, особливості.

Виховна мета передбачає у процесі навчання іноземної мови виховання культури спілкування, прийнятої у сучасному цивілізованому світі, таких рис характеру як доброзичливість, толерантність, колективізм, активність. Працьовитість, здатність до прийняття самостійних рішень, робота в команді та ін.

Завдання вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» полягає в навчанні, розвитку та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу з використанням сучасних підходів і методів.

1. **Навчання різних видів мовленнєвої діяльності** включає в себе засвоєння:

- Фонетичних норм іноземної мови.
- 2000 лексичних одиниць, знання яких забезпечує студентам можливість

вести бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел.

- Граматичного матеріалу іноземної мови.
- Лексичного мінімуму (категорії буття, їх властивості та відносини; географічні, демографічні, економічні та політичні дані) конкретної країни світу, мова якої вивчається.
- Лексичного мінімуму регіональних та соціальних відносин між Україною та країною, мову якої вивчають
- Аббревіатур мінімуму ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
- Мовленнєвого етикету спілкування, мовних моделей звертання, ввічливості, вибачення погодження.
- Лексично-граматичного мінімуму забезпечення мовно-комунікативного рівня проведення презентацій.
- Лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел.
- Роботи з електронними іншомовними джерелами.
- Лексичного мінімуму комп'ютерних (інформаційних) технологій.

2. **Навчання аудіювання** передбачає формування та удосконалення вміння сприймати мовлення іншої особи як при безпосередньому спілкуванні, так і в запису. Студенти повинні розуміти тексти загальноосвітнього та професійно-орієнтованого характеру та мовлення нормального темпу з голосу викладача чи у звукозапису.

3. **Навчання говоріння** передбачає оволодіння та удосконалення двох форм: діалогічного та монологічного мовлення.

4. **Навчання діалогічного мовлення** допомагає у засвоєнні студентами:

- Структури діалогу загальнонаукового характеру.
- Мовленнєвого етикету спілкування: мовні моделі, звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.
- Особливостей діалогу професійно-орієнтованого характеру.
- Мовно-культурологічного аспекту проведення міжнародних зустрічей.

5. **Навчання читання** ставить за мету оволодіння

- Ознайомчим та пошуковим читанням з визначеною кількістю невідомих слів без словника.
- Вивчаючим читанням з визначеною кількістю невідомих слів із використанням словника.
- Методами дослідження друкованої іншомовної оригінальної літератури та розширення лексично-граматичних джерел.
- Професійно орієнтованими іншомовними джерелами.
- Методикою пошуку нової інформації в іншомовних джерелах
- Електронними іншомовними джерелами
- Пошуком інформації у мережі Інтернет за методом ключових слів

6. **Навчання письма** сприяє формуванню вмінь говоріння і читання, тому для цього виду мовленнєвої діяльності визначається за доцільне навчити студентів не тільки правопису, але й умінню письмово викладати свої думки, і разом з тим передбачає оволодіння:

- Іншомовними та лінгвістичними особливостями ділового листування; лексики, граматики, синтаксису ділового етикету та культурологічного аспекту писемної комунікації;

- Методами та лінгвістичними особливостями анотування та реферування іншомовних джерел.

7. **Навчання перекладу** як важливого засобу оволодіння мовним матеріалом і різними видами мовленнєвої діяльності включає в себе оволодіння:

- Елементами усного перекладу інформації поданою іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- Основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел;
- Комп'ютерних перекладом великих обсягів іншомовних джерел;
- Комп'ютерних перекладом великих обсягів іншомовної інформації.

Предметом вивчення дисципліни практичного курсу «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням) є мова фахової галузі. Тому велика увага під час вивчення всіх тем приділяється засвоєнню мовних стереотипів комунікацій певного фаху. Робота над культурою мови здобувачів освіти проводиться з урахуванням двох аспектів: підвищення загальномовної культури майбутніх спеціалістів та їх фахової мовної культури.

Міждисциплінарні зв'язки: «Українська мова», «Соціологія».

Набуті здобувачами освіти компетенції згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування»

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.

СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.

СК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Структура навчальної дисципліни є орієнтовною. Під час складання навчальних програм викладачі навчальних закладів можуть вносити обґрунтовані зміни та доповнення в зміст програмного матеріалу і розподіл навчальних годин за темами в межах бюджетного часу, відведеному навчальним планом на вивчення

дисципліни. Внесені зміни повинні бути обговорені на засіданні циклової комісії і затверджені заступником директора з навчальної роботи.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Модуль I Знання іноземної мови - вимога сучасного ринку праці.

Бухгалтерський облік та банківська справа

Формування професійних компетенцій. Дослідження іншомовної літератури за професійним спрямуванням.

Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік.

Тема 1.1 Вступ до спеціальності. Бізнес та фінанси. Business finance.

Гроші та прибуток. Money and Income

Поняття «Капітал», «Фінансовий звіт».

Вивчення джерел прибутку

Лекція

Складання тематичного Word Cloud.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Вдосконалення навичок аудіювання і діалогічного мовлення: перегляд відео і обговорення.

Тема 1.2 Бухгалтерський облік: закони, правила, стандарти.

Accounting and accountancy.

Розгляд понять «Бухгалтерія», «Аудит». Закони, правила та стандарти.

Лекція

Складання тематичного Word Cloud.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Вдосконалення навичок аудіювання і діалогічного мовлення: перегляд відео і обговорення.

Тема 1.3 Бухгалтерські книги і звітність. Bookkeeping.

Поняття «Подвійна бухгалтерія». Види бухгалтерських книг. Особливості подання звітів.

Практичне заняття.

Вдосконалення навичок пошукового читання тексту професійної тематики.

Виконання після текстових вправ.

Створення тематичного Vocabulary.

Перегляд відео. Дискусія.

Тема 1.4 Типи компаній. Company Law 1. Приватні та суспільні організації.

AGMs. Company Law 2.

Партнерство, компанія з обмеженою відповідальністю; заснування компанії.
Утворення та розвиток приватних та суспільних організацій.

Практичне заняття

Вдосконалення навичок читання і перекладу науково-технічного тексту.

Створення тематичної Word Cloud.

Перегляд відео, складання плану, обговорення.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Тема 1.5 Політика та стандарти бухгалтерського обліку. Accounting Policies and Standarts. Принципи ведення бухгалтерії. Accounting assumptions and principles.

Оцінка та облікова політика компаній. Облік історичної вартості та інфляції.
Принципи ведення бухгалтерської звітності.

Практичне заняття

Виконання перед текстових вправ.

Читання і переклад тексту.

Створення тематичного Vocabulary.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео презентації. Дискусія.

Тренування навичок аудіювання і говоріння: перегляд відео і обговорення.

Тема 1.6 Аудит. Auditing.

Принципи внутрішнього та зовнішнього аудиту.

Практичне заняття.

Перегляд відео. Дискусія.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Vocabulary.

Читання і переклад фахового тексту.

Вдосконалення навичок пошукового читання.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Тема 1.7 Бухгалтерський баланс. The Balance Sheet. Фінансові звіти. The other Finance Statements.

Відображення активів, пасивів та капіталу в балансових звітах. Розгляд поняття «Акціонерний капітал». Основні та оборотні засоби. Матеріальні та нематеріальні активи. Нараховані витрати. Акціонерний капітал у балансі. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух коштів.

Практичне заняття

Перегляд відео презентації.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Складання плану.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Тренування навичок аудіювання і говоріння: перегляд відео і обговорення.

Тема 1.8 Фінансові коефіцієнти. Financial Ratios. Облік витрат. Cost accounting.

Види фінансового коефіцієнта. Коефіцієнти ліквідності та платоспроможності.

Прибуток і дивіденди. Поняття «Рентабельність». Прямі та непрямі витрати. Аналіз беззбитковості.

Практичне заняття

Складання тематичного Vocabulary.

Читання і переклад тексту за фахом.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

Тема 1.9 Ціни. Pricing and shares. Виконання МК

Цінові стратегії виробників. Стратегії роздрібного ціноутворення.

Продемонструвати знання, вміння та навички, здобуті протягом модулю відповідно до опанованих тем виконуючи завдання МК.

Практичне заняття

Перегляд відео презентації.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Тренування навичок аудіювання і говоріння: перегляд відео і обговорення.

Змістовий модуль 2 Банківська справа

Тема 2.1 Персональний банкінг. Personal banking. Комерційний та роздрібний банкінг. Commercial and Retail Banking.

Поняття «Поточний рахунок». Обслуговування поточних рахунків. Банківські продукти та послуги. Електронний банкінг. Комерційні та роздрібні банки. Поняття «Кредит». Кредити та ризики.

Лекція

Перегляд відео презентації.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

Тренування навичок аудіювання і говоріння.

Тема 2.2 Фінансові установи. Financial Institutions. Інвестиційний банкінг. Investment Banking.

Поняття «Дерегуляція». Типи фінансових установ. Спеціалізовані банки. Залучення капіталу. Злиття та поглинання. Консультації та дослідження.

Лекція

Прослуховування і переклад тексту за фахом.

Складання тематичного Vocabulary.
Виконання після текстових і лексичних вправ.
Перегляд відео і обговорення.

Тема 2.3 Центральні та комерційні банки. Central Banking.

Функції центральних банків. Валютні курси.

Практичне заняття

Складання тематичного Word Cloud.
Виконання після текстових і лексичних вправ.
Вдосконалення навичок аудіювання і діалогічного мовлення.
Перегляд відео і обговорення.

Тема 2.4 Процентні ставки. Interest Rates. Грошові ринки. Money Markets.

Поняття «Процентна ставка». Види процентних ставок. Монетарна політика. Загальні інструменти грошового ринку. Поняття «Зворотний викуп».

Практичне заняття

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.
Створення тематичного Word Cloud.
Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.
Складання плану.
Виконання після текстових і лексичних вправ.
Тренування навичок аудіювання і говоріння: перегляд відео і обговорення.

Тема 2.5 Рахунки. Лізинг і короткострокові позики. Types of Accounts. Leasing and short-term Loans.

Види рахунків. Поняття «Лізинг». Умови оформлення короткострокових позик.

Практичне заняття

Перегляд відео. Впровадження нових лексичних одиниць.
Створення тематичного Word Cloud.
Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.
Виконання після текстових і лексичних вправ.
Вдосконалення навичок діалогічного мовлення

Тема 2.6 Грошовий обіг і контроль. Money Supply and Control.

Поняття «Грошовий обіг», «Монетаризм». Монетарна політика центрального банку.

Практичне заняття

Перегляд відео. Впровадження нових лексичних одиниць.
Створення тематичного Word Cloud.
Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.
Виконання після текстових і лексичних вправ.

Тема 2.7 Оцінка бізнесу та інтерпретація рахунків. Business valuation and interpretation of accounts.

Поняття «Оцінка бізнесу». Методи оцінювання. Аналіз фінансового стану компанії.

Практичне заняття

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Тренування навичок аудіювання і говоріння: перегляд відео і обговорення.

Тема 2.8 Банківські та фінансові послуги.

Banking and Financial Services. Виконання МКР 2.

Значення та складові сектору фінансових послуг.

Практичне заняття

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Тренування навичок аудіювання і говоріння: перегляд відео і обговорення.

Продемонструвати знання, вміння та навички, здобуті протягом модулю відповідно до опанованих тем виконуючи завдання МК.

Модуль II Фінансові операції. Управління активами.

Читання текстів за професійним спрямуванням. Розширення лексичного мінімуму.

Читання й осмислення професійно-орієнтованої літератури. Методи анотування та реферування іншомовних джерел.

Змістовий модуль 3 Корпоративні фінанси.

Тема 3.1 Збільшення і повернення капіталу. Venture capital.

Залучення та збільшення капіталу. Рентабельність капіталу.

Лекція

Перегляд відео/відеопрезентації.

Анотування. Обговорення;.

Складання тематичного Vocabulary.

Тема 3.2 Акції та частки. Stock and shares 1.

Поняття «Акція». Види акцій.

Лекція

Перегляд відео. Дискусія.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Тема 3.3 Операції з акціями. Stock and shares 2.

Категорії акцій. Купівля та продаж акцій.

Практичне заняття

Перегляд відео презентації.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Складання плану.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Тренування навичок аудіювання і говоріння: перегляд відео і обговорення.

Тема 3.4 Акціонери. Shareholders. Ціни акцій. Share Prices.

Поняття «Інвестор». Типи інвесторів. Дивіденди та приріст капіталу. Поняття «Спекулянт». Вплив на ціни акцій. Прогнозування цін. Види ризику.

Практичне заняття

Перегляд відео/ відеопрезентації.

Вдосконалення навичок аудіювання.

Обговорення; анотування.

Складання тематичного Vocabulary.

Тренування навичок і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових вправ.

Тема 3.5 Облігації. Bonds. Ф'ючерси. Futures. Похідні фінансові продукти. Derivatives.

Поняття «Облігація». Типи облігацій.

Поняття «Ф'ючерси». Типи Ф'ючерсів. Поняття «Похідні фінансові продукти».

Гарантії та домовленості між фінансовими установами.

Практичне заняття

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Складання плану.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Тренування навичок аудіювання і говоріння: перегляд відео і обговорення.

Тема 3.6 Управління активами. Asset Management. Хедж-фонди та структуровані продукти. Hedge funds and structured products.

Поняття «Управління активами». Види інвестування.

Поняття «Хедж-фонд». Поняття «Структуровані продукти»

Практичне заняття

Перегляд відео презентації.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Складання плану.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Тренування навичок аудіювання і говоріння: перегляд відео і обговорення.

Тема 3.7 Злиття, поглинання та інтеграція. Mergers and Takeovers.

Поняття «Злиття», «Поглинання» та «Інтеграція»; основні відмінності між ними.

Види поглинань.

Практичне заняття

Перегляд відео/ відеопрезентації.

Вдосконалення навичок аудіювання.

Обговорення; анотування.

Складання тематичного Vocabulary.

Тренування навичок і перекладу тексту за фахом.
Виконання після текстових вправ.

Тема 3.8 Викупи із залученням кредиту. Leveraged buyouts.

Різновиди викупів із залученням кредиту. Конгломерати і рейдери

Практичне заняття

Перегляд відео/ відеопрезентації.
Вдосконалення навичок аудіювання.
Обговорення; анотування.
Складання тематичного Vocabulary.
Тренування навичок і перекладу тексту за фахом.
Виконання після текстових вправ.

Тема 3.9 Фінансове планування. Financial Planning

Основні задачі фінансового планування. Фінансування нових інвестицій. Поняття «Дисконтований грошовий потік». Порівняння прибутків від інвестиції.

Лекція

Перегляд відео. Дискусія.
Ознайомлення з новими лексичними одиницями.
Створення тематичного Word Cloud.

Тема 3.10 Фінансове регулювання та контроль. Financial Regulation and Supervision.

Види фінансових регулювань: держане та внутрішнє.

Практичне заняття

Перегляд відео/ відеопрезентації.
Вдосконалення навичок аудіювання.
Обговорення; анотування.
Складання тематичного Vocabulary.
Тренування навичок і перекладу тексту за фахом.
Виконання після текстових вправ.

Тема 3.11 Міжнародна торгівля. International trade. Financing international trade.

Поняття «Експорт», «Імпорт». Платіжний баланс.
Стандартна форма міжнародних кредитів. Види оплати. Перелік та типи документів при експорті товарів.

Практичне заняття

Перегляд відео презентації.
Ознайомлення з новими лексичними одиницями.
Створення тематичного Word Cloud.
Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.
Виконання після текстових і лексичних вправ.
Тренування навичок аудіювання і говоріння: перегляд відео і обговорення.

Тема 3.12 Інкотерміни. Incoterms.

Розподіл інкотермінів на групи.

Систематизація знань і повторення вивчених тем за семестр.

Практичне заняття

Складання тематичного Word Cloud.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Вдосконалення навичок аудіювання і діалогічного мовлення: перегляд відео і обговорення.

Повторення лексики та мовленнєвих структур, опанованих протягом семестру.

Тема 3.13 Виконання МКР 3. Підготовка до виконання ККР.

Аналіз, систематизація та узагальнення набутих знань та навичок протягом вивчення тем у семестрі.

Практичне заняття.

Виконання тестових завдань на платформі Quizziz.

Тема 3.14 Виконання ККР

Продемонструвати знання, вміння та навички, здобуті протягом семестру відповідно до опанованих тем виконуючи завдання ККР.

Практичне заняття.

Виконання завдань ККР

Тема 3.15 Підсумкове заняття. Підготовка до складання іспиту.

Підведення підсумків за результатами здобутих вмінь, знань та навичок протягом семестру. Ознайомлення з переліком питань, які виносяться на іспит.

4. Структура навчальної дисципліни.

«Іноземна мова за професійним спрямуванням»

[illegible]

10. Персональний банкінг. Personal banking. Комерційний та роздрібний банкінг. Commercial and Retail Banking.	4	4	2		2					
11. Типи фінансових установ. Financial Institutions. Інвестиційний банкінг. Investment Banking.	4	4	2		2					
12. Центральні та комерційні банки. Central Banking.	4	4		2	2					
13. Процентні ставки та монетарна політика. Грошові ринки. Money Markets.	4	4		2	2					
14. Види рахунків та лізинг і короткострокові позики. Types of Accounts. Leasing and short-term Loans.	4	4		2	2					
15. Грошовий обіг і контроль. Money Supply and Control.	4	4		2	2					
16. Оцінка бізнесу та інтерпретація рахунків. Business valuation and interpretation of accounts.	4	4		2	2					
17. Банківські та фінансові послуги. Banking and Financial Services. Виконання МКР 2.	4	4		2	2					
Разом за змістовим модулем 2	32	32	4	12	16					

Модуль II Фінансові операції. Управління активами.

Розширення лексико-граматичного мінімуму. Читання й осмислення професійно-орієнтованої літератури. Методи анотування та реферування іншомовних джерел.

Змістовий модуль 3. Корпоративні фінанси.

18. Збільшення і повернення капіталу. Venture capital.	4	4	2		2					
19. Акції, частки та паї. Stock and shares 1.	2	2	2							
20. Купівля та продаж акцій. Stock and shares 2.	2	2		2						
21. Акціонери. Shareholders. Ціни акцій. Share Prices.	4	4		2	2					
22. Облігації. Bonds. Ф'ючерси. Futures. Похідні фінансові документи. Derivatives.	3	3		2	1					
23. Управління активами. Asset Management. Хедж-фонди та структуровані продукти. Hedge funds and structured products.	4	4		2	2					
24. Злиття та поглинання та інтеграція. Mergers and Takeovers.	4	4		2	2					

25. Конгломерати і рейдери. Leveraged buyouts.	4	4		2	2					
26. Фінансове планування. Financial Planning	4	4	2		2					
27. Фінансове регулювання та контроль. Financial Regulation and Supervision.	4	4		2	2					
28. Міжнародна торгівля. International trade. Financing international trade.	4	4		2	2					
29. Інкотерміни. Incoterms. Систематизація знань і повторення вивчених тем за семестр.	2	2		2						
30. Виконання МКР.	2	2		2						
31. Виконання ККР	2	2		2						
32. Підсумкове заняття.	2	2		2						
<i>Разом за змістовим модулем 3</i>	47	47	6	24	17					
<i>Всього за 3 курс</i>	105	105	14	50	41					

4. МЕТОДИ І ФОРМИ НАВЧАННЯ

Невід’ємною складовою професійної підготовки спеціалістів різного профілю є вивчення іноземної мови, яка є важливою частиною сучасного ритму життя. Вивчення іноземної мови – крок надто важливий, тобто, потребує значних зусиль. Це також запорука майбутньої вдалої кар’єри студентів.

Метою навчання іноземної мови в вищій школі на сучасному етапі є оволодіння студентами **комунікативними компетенціями**, що дозволяють реалізувати їхні знання, уміння, навички для розв’язання конкретних комунікативних завдань в реальних життєвих ситуаціях. Іноземна мова виступає як засіб комунікації, спілкування з представниками інших націй, отже в освіті продовжує розвиватися і надалі культурологічний або інтеркультурний підхід у навчанні в рамках концепції «діалогу культур», з метою формування полімовної грамотності студентів.

Студенти мають бути підготовлені на основі якісного сучасного аутентичного навчального матеріалу до свідомого використання іноземної мови в подальшому житті та роботі. Адже гарне знання іноземних мов є зараз і продовжуватиме залишатися надалі однією з провідних вимог роботодавців. Якісна мовна підготовка студентів не можлива без використання сучасних освітніх технологій. Сучасні технології в освіті – це професійно-орієнтоване навчання іноземної мови, проектна робота в навчанні, застосування інформаційних та телекомунікаційних технологій, робота з навчальними комп’ютерними програмами з іноземних мов (система мультимедіа), дистанційні технології в навчанні іноземних мов, використання інтернет-ресурсів, навчання іноземно ї мови в комп’ютерному середовищі (форуми, блоги, електронна пошта).

- **Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності**

Основним методом навчання іноземних мов є **комунікативний метод**.

У процесі навчання за комунікативним методом студенти набувають **комунікативної компетенції** – здатності користуватись мовою залежно від конкретної ситуації. Вони навчаються комунікації у процесі самої комунікації. Відповідно усі вправи та завдання повинні бути комунікативно виправданими дефіцитом інформації, вибором та реакцією (information gap, choice, feedback). Найважливішою характеристикою комунікативного підходу є використання автентичних матеріалів, тобто таких, які реально використовуються носіями мови. Мовленнєва взаємодія студентів інколи, хоч і далеко не завжди, проходить за співучастю викладача в найрізноманітніших формах: парах, тріадах, невеликих групах, з усією групою. З самого початку студенти оволодівають усіма чотирма видами мовленнєвої діяльності на понад фразовому і текстовому рівнях при обмеженому використанні рідної мови. Об'єктом оцінки є не тільки правильність, але й швидкість усного мовлення та читання.

- **Інтерактивний метод** надає можливість вирішити комунікативно – пізнавальні задачі засобами іншомовного спілкування. Категорію «інтерактивне навчання» можна визначити як: а) взаємодію вчителя і студента в процесі спілкування; б) навчання з метою вирішення лінгвістичних і комунікативних завдань. Інтерактивна діяльність включає організацію і розвиток діалогічного мовлення, спрямованих на взаєморозуміння, взаємодію, вирішення проблем, важливих для кожного із учасників навчального процесу.

В процесі спілкування студенти навчаються:

- вирішувати складні задачі на основі аналізу обставин і відповідної інформації;
- висловлювати альтернативні думки;
- приймати виважені рішення;
- спілкування з різними людьми;
- приймати участь у дискусіях.

Сучасна комунікативна методика пропонує широке впровадження в навчальний процес активних нестандартних методів і форм роботи для кращого свідомого засвоєння матеріалу.

- **Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності.**

У практиці виявили досить високу ефективність таких **форм роботи як індивідуальна, парна, групова і робота в команді.**

Найбільш відомі форми парної і групової роботи:

- внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles);
- мозковий шторм (brain storm);
- читання зигзагом (jigsaw reading);
- обмін думками (think-pair-share);
- парні інтерв'ю (pair-interviews) та інші.

Звісно, не ефективно використовувати один метод увесь час – викладач має комбінувати різні підходи навчання, створюючи власний стиль викладання (в англійській літературі часто використовують термін “eclectic approach” на позначення суб'єктивних комбінацій різних методів), підлаштовуючись під цілі,

особливості, завдання та потреби студентства.

Представлення-Практика-Продуктування. (Presentation-Practice-Production)

Цей підхід, як можна зрозуміти із назви, передбачає представлення нової лексики чи граматики (нових лексичних чи граматичних функцій), потім практика їх вживання у контрольованих умовах та останній етап – вільне використання вивченого. У цьому методі, як і в деяких інших, граматичні та лексичні функції є найважливішою частиною мови. Типовими видами роботи є ситуативне використання вивченої лексики чи рольові ігри.

Лексичний метод (Lexical Approach)

Цей метод акцентує увагу саме на лексиці, дещо чи зовсім випускаючи граматику з навчання. Увага студентства концентрується на вивченні чанків та різних видів лексики загалом чи окремих усталених мовних зворотів. Під час використання такого методу викладач часто застосовує автентичні ресурси, а студенти працюють із текстами, виокремлюючи (виписуючи, підкреслюючи) окремі лексеми.

Навчання, що базується на змісті (Content-based learning)

Граматична, лексична та функціональна частини мови, а також вміння з використання є однаково важливими. Ключовим принципом є мотивація студентства до навчання через використання матеріалів, зміст (тема) яких відповідає інтересам студентів та допомагає їм дізнатися щось нове.

6. МЕТОДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

За місцем у навчальному процесі розрізняють **попередній, поточний, періодичний, підсумковий види контролю**.

Попередній контроль – використовують перед вивченням нової теми на початку семестру для з'ясування загального рівня підготовки здобувачів освіти з дисципліни, щоб передбачити організацію їх навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль – спостереження викладача за навчальною діяльністю здобувачів освіти на занятті. Метою його є отримання оперативних даних про рівень знань здобувачів освіти і якість навчальної роботи на занятті, оптимізація управління навчальним процесом.

Періодичний (тематичний) контроль – виявлення й оцінювання засвоєних на кількох попередніх заняттях знань, умінь здобувачів освіти з метою визначення, наскільки успішно вони володіють системою знань, чи відповідають ці знання програмі. Різновидом періодичного є **тематичний контроль**, що полягає у перевірці та оцінюванні знань здобувачів освіти з кожної теми і спрямований на те, щоб усі належно засвоїли кожен тему.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці семестру або навчального року. Підсумкову оцінку за семестр виставляють за результатами тематичного оцінювання, зарік – на основі семестрових оцінок.

Навчальні досягнення здобувачів освіти з навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» можуть оцінюватися за кредитно-трансферною системою ЄКТС, в основу якої покладено принцип прозорості, об'єктивності, індивідуальності та певної уніфікованості. Головне завдання при цьому – досягти найбільш ефективного та об'єктивного оцінювання, яке повинне одночасно виконувати контролюючу й мотивуючу функції.

Кожен модуль включає лекційні та практичні заняття, самостійну роботу.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід до виконання завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Форма підсумкового контролю успішності навчання – екзамен – 3й семестр 2го року навчання.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Білгород-Дністровському коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій».

Формою атестації є екзамен 3й семестр 2го року навчання.

Рейтинг здобувача освіти із засвоєння навчальної дисципліни складається з рейтингу з навчальної роботи – 70 балів та рейтингу з атестації – 30 балів. Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою.

Для занесення оцінок у екзаменаційну відомість, індивідуальний план здобувача освіти (залікову книжку) та журнал рейтингової оцінки знань здобувача освіти його рейтинг з різних видів навчальної роботи у балах переводиться у національну та ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) оцінки згідно з таблицею.

Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Оцінка ЄКТС	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна шкала (12-бальна)	Національна шкала (4-бальна)	Рівень компетентності	Критерії оцінювання
A	90 – 100 (відмінно)	12-10	відмінно	Високий рівень	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і

					вміння для ухвалення рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	85 – 89 (дуже добре)	9-8	добре	Достатній рівень	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
C	75 – 84 (добре)	7			Здобувач освіти вмie зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
D	70 – 74 (задовільно)	6-5	задовільно	Середній рівень	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60 – 69 (достатньо)	4			Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну

					частину його відтворює на репродуктивному рівні
FX	35 – 59 (незадовільно)	3	незадовільно	Початковий рівень	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1 – 34 (незадовільно)	2			Здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.
		1			Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

1. Підручники та посібники.
2. Навчальні презентації
3. Базові конспекти лекцій.
4. Лекції на електронних носіях.
5. Роздруковані тексти практичних та індивідуальних робіт та їхній електронний варіант.
6. Матеріали для самостійного вивчення на електронних носіях.
7. Матеріали з контролю знань студентів.

Вивчення дисципліни студентами передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси – опубліковану українську та іноземну літературу (нормативні документи, підручники, навчальні посібники, наукові періодичні та монографічні видання, словники, довідники тощо), методичну літературу та Інтернет-джерела.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Ian MacKenzie. Professional English in Use Finance. Cambridge University Press, 2011. 140 с.
2. Cate Farral, Marianne Lindsley. Professional English in Use Marketing. Cambridge University Press, 2008. 144 с.
3. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. With Answers. Fourth Edition. Cambridge University Press, 2012. 398 с.
4. Murphy R. Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English. With Answers. Fourth Edition. Cambridge University Press, 2015. 319 p.
5. Raymond Murphy. English Grammar In Use For Elementary Students. Cambridge University Press. 2011.
6. Raymond Murphy. English Grammar In Use For Intermediate Students. Cambridge University Press. 2011.
7. Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright Information Technology. Express Publishing. 2011.

Додаткова література

1. Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press.
2. Eric H. Glendinning, John McEwan. Oxford English for Information Technology. Oxford University Press, 2002. 222 с.
3. Insideout. Student's book. Upperintermediate. Sue Kay and Vaughan Jones. Macmillan, 2007.
4. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammar way 4, Express Publishing, 1999.
5. Remacha Esteras S. Infotech. English for Computer Users Student's Book. 4th edition. Cambridge University Press, 2008. 172 p.
6. Remacha Esteras S. Professional English in Use ICT / Santiago Remacha Esteras, Elena Marco Fabre. CUP, 2006. 117 p.

Інформаційні ресурси

1. Bell English Online <http://www.bellenglish.com/>
2. English Grammar and Writing online <http://www.edufind.com/english/grammar/>
3. English for learners <http://www.churchillhouse.com/english/learners.html>
4. English with the BBC Service <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/index.shtm>
5. Good tests and exercises in English Grammar <http://www.usingenglish.com/online-tests.html>
6. Internet Grammar of English (very academic) <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/home.htm>
7. Longman Dictionary <http://www.ldoceonline.com/>
8. OUP online <http://www.oup.com/online/> Oxford DNB, online references, etc.
9. Oxford University Press <http://www.oup.co.uk/>
10. Vocabulary and Grammar Exercises online <http://www.roseofyork.co.uk/learning.html>