

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з

навчальної роботи

З.М.Ф. **Марина ЗАЙЧЕНКО**

9 серпня 2024р.

БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

здобувачів освіти спеціальності

072 Фінанси, банківська справа та страхування

Білгород-Дністровський, 2024

Програма дисципліни «**Банківські операції**» складена відповідно до освітньо-професійної програми для здобувачів освіти зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Розробник: Славінська Оксана Олександрівна, викладач фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Робоча програма розглянута та схвалена
на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін
Протокол № 1 від 29.08.2024 року
Голова циклової комісії _____ *Степова* Світлана СТЕПОВА

Схвалено методичною радою Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій
Протокол № 6 від 29.08.2024 року
Голова методичної ради _____ *Зайченко* Марина ЗАЙЧЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Компонент освітньої програми, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
<p>Кількість кредитів:6,5</p> <p>Модулів: 4</p> <p>Змістових модулів: 4</p> <p>Загальна кількість годин: 195</p>	<p>Компонент освітньої програми Цикл професійної підготовки</p> <p>Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування</p> <p>Освітньо-професійний ступінь: «Фаховий молодший бакалавр»</p>	Обов'язкова	
		Рік підготовки:	
		3	
		Семестр	
		6	
		Лекційні заняття:	
		45 год.	
		Практичні заняття	
		50 год.	
		Семінарські заняття	
		10 год.	
		Самостійна робота	
		90 год.	
		Курсова робота	
30 год			
Індивідуальні заняття:			
<p>Вид контролю: (курсова робота (6-й семестр) / екзамен (6-й семестр) денна форма</p>			

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни: формування теоретичних знань щодо функціонування комерційних банків, здійснювані ними операції та послуги.

Завдання дисципліни:

- засвоєння теоретичних засад і методології проведення банківських операцій та надання банківських послуг;
- набуття вмінь оперувати нормативно-правовими документами НБУ;
- аналізувати стан банківських операцій;
- розв'язувати питання взаємовідносин між клієнтами і банківськими установами та між НБУ і банківськими установами.

Предмет навчальної дисципліни: операції комерційних банків.

Міждисциплінарні зв'язки: «Економіка підприємства», «Гроші та кредит», «Фінанси», «Податкова система», «Бухгалтерський облік і звітність у банках», «Валютно - кредитні та розрахункові банківські операції», «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах», «Казначейська справа», «Фінансовий контролінг».

Набуті здобувачами освіти компетенції згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування»:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні(фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Структура навчальної дисципліни є орієнтовною. Під час складання навчальних програм викладачі навчальних закладів можуть вносити обґрунтовані зміни та доповнення в зміст програмного матеріалу і розподіл навчальних годин за темами в межах бюджетного часу, відведеному навчальним планом на вивчення дисципліни. Внесені зміни повинні бути обговорені на засіданні циклової комісії і затверджені заступником директора з навчальної роботи.

3.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

Організаційні засади діяльності банків, формування ресурсної бази, розрахунково - касове обслуговування

Тема 1. Види банків і порядок їх створення в Україні

Становлення банківської системи України, її значення в умовах ринку. Види банків, їх операції та основи операційної діяльності. Порядок реєстрації банків, філій, відділень, представництв. Ліцензування банківських операцій

Тема 2. Організація діяльності банку

Класифікація організаційних структур банків. Особливості побудови і характеристика організаційних структур банків. Організаційні структури, сформовані за принципом адаптації до банківської діяльності та їх характеристика. Класифікація банківських операцій і послуг. Комерційна основа банківських операцій.

Тема 3. Операції з формування ресурсів банку

Суть, призначення і класифікація ресурсів банку. Економічна суть, структура, функції і порядок формування власного капіталу. Достатність капіталу банків згідно вимог НБУ і міжнародних стандартів. Роль резервів та фондів банку у формуванні капіталу банків.

Тема 4. Операції банків з обслуговування платіжного обороту

Суть і характеристика платіжного обороту. Принципи організації і правила здійснення безготівкових розрахунків у господарському обороті України. Порядок відкриття, ведення і закриття банківських рахунків. Форми і способи безготівкових розрахунків. Види і порядок здійснення міжбанківських розрахунків.

Тема 5. Операції банків з готівкою та з пластиковими картками

Суть та призначення касових операцій банку. Порядок прийняття та видачі готівки в установах банків. Прогнозування касових оборотів в банках. Місце та роль електронних банківських послуг у фінансовій системі.

Тема 6. Операції банків з пластиковими картками

Банківські пластикові картки та їх класифікація. Порядок емісії спеціальних платіжних засобів в Україні і здійснення операцій з їх використанням. Управління ризиками при наданні електронних банківських послуг.

Змістовий модуль 2. Кредитна діяльність банків

Тема 7. Кредитні операції банків

Суть, функції та призначення банківських кредитів. Етапи банківського кредитування. Порядок оцінки банком кредитоспроможності позичальника. Застава як спосіб забезпечення зобов'язань. Розвиток кредитних послуг банків корпоративним клієнтам в сучасних умовах господарювання.

Тема 8. Операції з надання та погашення кредитів

Порядок розробки і реалізації основних засад кредитної політики банку. Порядок формування резервів для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями банків. Порядок формування резервів для відшкодування можливих втрат від дебіторської заборгованості банків.

Змістовий модуль 3. Інвестиційні операції. Діяльність банку на фондовому ринку, роль у вексельному обігу

Тема 9. Інвестиційні операції

Характеристика цінних паперів і видів банківської діяльності на фондовому ринку. Емісійні операції банків з цінними паперами. Формування, класифікація і характеристика портфеля цінних паперів банків.

Тема 10. Операції банків з цінними паперами

Порядок формування резерву під операції банків з цінними паперами. Операції професійної діяльності банків з торгівлі цінними паперами.

Тема 11. Операції банків з векселями

Економічна природа, зміст, призначення і види векселів. Класифікація банківських операцій з векселями. Кредитні операції банків з векселями та механізм їх здійснення. Комісійні операції банків з векселями та їх проведення. Порядок здійснення розрахункових та довірчих банківських операцій з векселями.

Змістовий модуль 4.

Валютні операції та інша діяльність банків

Тема 12. Операції з іноземною валютою

Організаційно-правові основи здійснення валютних операцій. Суть та класифікація валютних операцій банків. Поточні торговельні операції з іноземною валютою. Строкові торговельні валютні операції. Банківське обслуговування зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарювання. Порядок здійснення неторговельних операцій банків з іноземною валютою. Операції банків із дорожніми чеками. Перекази готівкової та безготівкової іноземної валюти фізичними особами.

Тема 13. Операції з надання банківських послуг

Загальна характеристика банківських послуг. Суть трастових послуг і механізм їх проведення у банку. Посередницькі, консультаційні та інформаційні послуги банків. Організація послуг зі зберігання цінностей.

Тема 14. Операції із забезпечення фінансової стійкості банку

Поняття фінансової стійкості банку. Прибутковість банку. Значення ліквідності банку. Норматив достатності (адекватності) капіталу банку.

КУРСОВА РОБОТА

Метою написання курсової роботи є закріплення знань методики проведення кредитно-розрахункових банківських операцій, набуття вмінь оперувати нормативними правовими документами НБУ, аналізувати стан банківських операцій, розв'язувати питання взаємовідносин між клієнтами і комерційними банками та між НБУ і комерційними банками.

Тематику курсової роботи визначає циклова комісія навчального закладу згідно з рекомендаціями методичних об'єднань.

Виходячи з цього, завдання курсової роботи полягає в тому, щоб сучасні спеціалісти з фінансування і кредитування повинні знати і вміти:

- теоретичні та практичні основи становлення і розвитку сучасної банківської системи України;
- сукупність та методику здійснення банківських операцій, пов'язаних із формуванням ресурсів;
- організацію розрахунків клієнтів, кредитування, емісію та розміщення цінних паперів, вексельний обіг, обслуговування зовнішньоекономічної діяльності клієнтів;
- порядок здійснення купівлі і продажу іноземної валюти;
- нетрадиційні банківські послуги;
- вміти оформляти розрахункові документи, зокрема міжбанківські розрахунки;
- вміти здійснювати депозитні, кредитні операції та операції з цінними паперами і вексями.

Склад і оформлення курсової роботи

Курсова робота з дисципліни “Банківські операції” виконується на матеріалах річних звітів, планової, статистичної та первинної облікової документації окремої фінансово-кредитної установи, підприємства або їх групи за останні 3 (три) роки.

Виконання курсової роботи студентом складається з таких етапів:

- а) вибір теми;
- б) пошук, відбір і вивчення літератури;
- в) адаптація орієнтовного плану курсової роботи до умов конкретної фінансово-кредитної установи або підприємства;
- г) збір і опрацювання планових, звітних і статистичних даних, а також первинного матеріалу бухгалтерського обліку;
- д) аналіз та узагальнення одержаних результатів досліджень;
- е) написання курсової роботи і подання її на рецензію викладачу;
- е) внесення уточнень та доповнень відповідно до зауважень, які мають місце у рецензії;
- ж) підготовка і захист курсової роботи.

Структура курсової роботи повинна бути наступною: вступ, (3 - 4 розділи), висновки і пропозиції, список використаної літератури та додатки.

Обсяг роботи не може перевищувати 25-30 сторінок друкованого тексту. Кожний розділ може включати 2-3 підрозділи, в яких студент послідовно та логічно розглядає зміст досліджуваних питань, а завершується він висновком (резюме), в якому коротко формулюються наслідки вивчення сутності розглянутих в даному розділі питань.

Вступ (1-2 сторінки). Стисло обґрунтовується актуальність, важливість та необхідність проведення дослідження з обраної теми (наводяться данні про значення банківської галузі чи окремих банківських продуктів, наявність проблем в банківських установах Одеської області і необхідність їх розв'язання), формулюються ціль і завдання курсової роботи, вказується об'єкт дослідження, прийоми та методи дослідження, джерела робочого матеріалу, які будуть використовуватися.

Розділ перший (5-6 сторінок) - теоретичний. В ньому студент викладає теоретично - методологічні та законодавчо-нормативні аспекти теми курсової роботи.

Розділ другий (18-20 сторінок) - основний розділ. За змістом має теоретичну та методологічну основу. Після вивчення літератури коротко, але достатньо повно, викладаються поняття, сутність і основний зміст проблеми та питань, що вивчаються, думки окремих вчених економістів про напрями вирішення цих питань. У цьому ж розділі відображаються результати наукових досліджень вчених, досвід передових господарств для вирішення тих чи інших проблем та питань з теми курсової роботи.

В окремому підрозділі цього розділу доцільно викласти обрані студентом методичні підходи до вирішення тих чи інших питань, систему показників та методику їх визначення, збору та обробки статистичної інформації.

Розділ третій (1-5 сторінок). Вивчаючи стан справ з даного питання на конкретній фінансово - кредитній установі за період не менш як три останніх роки, зробити відповідні розрахунки та записи з аналізу організації фінансової діяльності підприємства, приділити увагу на недоліки та їх усунення.

Висновки та пропозиції (1-2 сторінки). Висновки повинні бути стислими і конкретними, відповідати сучасному стану справ з питань плану курсової роботи на конкретній фінансово - кредитній установі, які б, вказували на виявлені недоліки і матеріальні та фінансові втрати за останні три роки, та шляхи їх усунення.

Пропозиції також повинні бути стислими, діловими, і базуватися на зроблених раніше висновках про необхідність конкретних змін. За допомогою цифр прорахунків, з виконаних у першому і другому розділах, студент повинен довести, що хоча втілення запропонованих заходів і потребує додаткових коштів, але це вигідно буде фінансово - кредитній установі, бо у даному випадку воно отримає додатково

певні економічні вигоди, додаткову грошову виручку та прибуток.

За необхідності до курсової роботи зі спеціальності додаються *Додатки*. У додатки доцільно виносити допоміжний матеріал, який при включенні в основну частину робить текст громіздким.

Курсова робота повинна відповідати програмним вимогам і бути оформленим згідно із стандартом. Курсова робота, яка виконується на комп'ютері повинна бути набрана в текстовому редакторі Microsoft Word, шрифт – Times New Roman 14 з полуторним міжрядним інтервалом. Абзац – 15 мм.

Текст пишеться з однієї сторони паперу формату А4 (210x297 мм), кожна сторінка має поля: верхнє, нижнє – 20 мм, ліворуч – 30 мм, праворуч – 10 мм. Кількість рядків на одній сторінці – 28-30. Кожен основний розділ плану починається з нової сторінки, підрозділи плану починаються з абзацу, не починаючи з нової сторінки. Усі сторінки роботи (крім титулу, завдання і змісту) мають бути пронумеровані.

Заголовки структурних частин курсової роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту.

Основна частина роботи складається з розділів та підрозділів, назви яких повинні відповідати їх назвам у змісті роботи. *Кожний розділ починається з нової сторінки*. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Основними видами *ілюстративного матеріалу* курсової роботи є схема, діаграма і графік. *Ілюстрації* необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках. *Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка*.

Цифровий матеріал повинен оформлюватися, як правило, у вигляді *таблиць*.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті таблиці розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці починається з великої літери з нової строчки. Назву таблиці розташовують симетрично до тексту.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) пишуть слова “Продовження таблиці” і вказують номер таблиці.

Формули в курсовій роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу арабськими цифрами. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. *Номери формул пишуть біля правого берега на рівні відповідної формули в круглих дужках*,

При наведенні цифрового матеріалу в таблицях основного тексту або

в додатках необхідно робити посилання на джерело. Додатки повинні мати загальну з іншою частиною документу наскрізну нумерацію сторінок. Всі додатки повинні бути перераховані в змісті документу з зазначенням їх номерів та заголовків.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Банківські операції»

Назви розділів і тем	Кількість годин									
	денна форма									
	всього	з них								
		лекції	практичні	семінарські	самостійні роботи					
Змістовний модуль 1. Організаційні засади діяльності банків. формування ресурсної бази, розрахунково - касове обслуговування										
<i>Тема 1. Види банків і порядок їх створення в Україні</i>	8	2		2	4					
<i>Тема 2. Організація діяльності банку</i>	8	2		2	4					
<i>Тема 3. Операції з формування ресурсів банку</i>	12	4	4		4					
<i>Тема 4. Операції банків з обслуговування платіжного обороту</i>	12	4	4		4					
<i>Тема 5. Операції банків з готівкою</i>	12	4	4		4					
<i>Тема 6. Операції банків з пластиковими картками</i>	12	4	4		4					
<i>Модульна контрольна робота №1</i>	2		2							
Змістовний модуль 2. Кредитна діяльність банків										
<i>Тема 7. Кредитні операції банків</i>	14	2	6		6					
<i>Тема 8. Операції з надання та погашення кредитів</i>	16	4	6		6					
<i>Модульна контрольна робота</i>	2		2							

№2										
Змістовий модуль 3. Інвестиційні операції. Діяльність банку на фондовому ринку, роль у вексельному обігу										
<i>Тема 9. Інвестиційні операції</i>	8	2		2	4					
<i>Тема 10. Операції банків з цінними паперами</i>	12	4	4		4					
<i>Тема 11. Операції банків з вексями</i>	12	4	2	2	4					
<i>Модульна контрольна робота №3</i>	2		2							
Змістовий модуль 4. Валютні операції та інша діяльність банків										
<i>Тема 12. Операції з іноземною валютою</i>	12	4	4		4					
<i>Тема 13. Операції з надання банківських послуг</i>	8	2		2	4					
<i>Тема 14. Операції із забезпечення фінансової стійкості банку</i>	11	3	4		4					
<i>Модульна контрольна робота №4</i>	2		2							
КУРСОВА РОБОТА	30				30					
Всього годин	195	45	50	10	90					

5. МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

Словесні методи (бесіда, розповідь, пояснення, лекції тощо) характерні тим, що інформацію для засвоєння здобувач освіти отримує вербальними засобами, тобто через слово.

Наочні методи - інформація для засвоєння одержується на основі сенсорно- перцептивної діяльності (демонстрування, ілюстрації, показ об'єкта, моделі).

Практичні методи. Суть їх у тому, що шляхом виконання практичних дій здобувач освіти отримує деяку інформацію, яку аналізує, робить висновок і приходять до тих знань, які необхідно засвоїти. Особливість методу в тому, що діяльність з одержання знань накладається в часі на діяльність з їх застосування, що дає винятково важливий педагогічний ефект.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності.

1. Бесіда, або діалог з аудиторією. Ставиться серія запитань, які потребують відповіді. Це дає можливість зрозуміти, чи готові здобувачі освіти сприймати новий матеріал, чи їх потрібно активізувати. Практика підказує, що здобувачі освіти ідуть на заняття не підготовлені, але коли знають, що буде опитування – готуються. Разом з тим це дає можливість виявити прогалини, що важливо не стільки для здобувача освіти, як для викладача.

2. Сократична бесіда. Ставиться серія запитань, які дають можливість здобувачу освіти дати не повну відповідь, що спонукає з зацікавленістю сприймати новий матеріал.

3. Проблемне заняття. Висловлюється проблема, з метою викликати зацікавленість у здобувачів освіти. Цей вид інтерактивних технологій можна використовувати після опрацювання серії занять, бо здобувачі освіти вже повинні мати багаж знань.

4. Дискусія. Відбувається активний обмін думками. Це різновид проблемних лекцій. Проводяться ділові ігри, самостійна робота. Лекція-дискусія дає можливість охопити складний, великий за обсягом і найбільш вдалий матеріал.

5. Аналіз конкретних ситуацій. Береться конкретна ситуація з життя (професійна діяльність, соціум тощо) і вирішується різними шляхами. Сьогодні неможливо навчати здобувача освіти старими методами. Знань стало так багато, професійні навички стали настільки багатоманітними, що їх неможливо передати в повному обсязі в межах традиційних методів, шляхом ретрансляції, позбавленої емоційності.

6. Заняття з використанням техніки зворотного зв'язку. Після подачі лекції починається її обговорення. З'ясовується наскільки здобувачі освіти зрозуміли матеріал.

7. Метод «заверши фразу». Здобувач освіти може продовжувати її своїми словами, а не так як у конспекті.

8. Консультація. Для індивідуальної роботи зі здобувачами освіти використовують *пояснення*.

6. МЕТОДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

За місцем у навчальному процесі розрізняють **вхідний, поточний, періодичний, підсумковий види контролю**.

Вхідний контроль – використовують перед вивченням нової теми на початку семестру для з'ясування загального рівня підготовки здобувачів освіти з дисципліни, щоб передбачити організацію їх навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль – спостереження викладача за навчальною діяльністю здобувачів освіти на занятті. Метою його є отримання оперативних даних про рівень знань здобувачів освіти і якість навчальної роботи на занятті, оптимізація управління навчальним процесом.

Періодичний (тематичний) контроль – виявлення й оцінювання засвоєних на кількох попередніх заняттях знань, умінь здобувачів освіти з метою визначення, наскільки успішно вони володіють системою знань, чи відповідають ці знання програмі. Різновидом періодичного є **тематичний контроль**, що полягає у перевірці та оцінюванні знань здобувачів освіти з кожної теми і спрямований на те, щоб усі належно засвоїли кожен модуль.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці семестру або навчального року. Підсумкову оцінку за семестр виставляють за результатами тематичного оцінювання, за рік – на основі семестрових оцінок.

Навчальні досягнення здобувачів освіти з навчальної дисципліни можуть оцінюватися за кредитно-трансферною системою ЄКТС, в основу якої покладено принцип прозорості, об'єктивності, індивідуальності та певної уніфікованості. Головне завдання при цьому – досягти найбільш ефективного та об'єктивного оцінювання, яке повинне одночасно виконувати контролюючу й мотивуючу функції.

Кожен модуль включає лекційні та практичні заняття, самостійну роботу.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід до виконання завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Форма підсумкового контролю успішності навчання – захист курсової роботи - 6-й семестр 3-го року навчання, екзамен – 6-й семестр 3-го року навчання (денна форма).

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій».

Формою семестрової атестації є захист курсової роботи - 6-й семестр 3-го року навчання, та екзамен – 6-й семестр 3-го року навчання (денна форма)

Результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу з теоретичної та практичної підготовки можуть оцінюватись за 100-бальною шкалою, оцінкою в ЄКТС.

Відповідно рейтинг здобувача освіти із засвоєння навчальної

дисципліни може складатися з рейтингу з навчальної роботи – 70 балів та рейтингу з атестації – 30 балів. Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою.

Для занесення оцінок до екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки) та журналу рейтингової оцінки знань здобувача освіти його рейтинг з різних видів навчальної роботи у балах переводиться у національну та ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) оцінки згідно з таблицею.

Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Оцінка ЄКТС	Сума балів за 100 бальною шкалою	Націо нальна шкала (12-бальна)	Націо нальна шкала (4-бальна)	Рівень компетентності	Критерії оцінювання
A	90 – 100 (відмінно)	12-10	відмінно	Високий рівень	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для ухвалення рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	85 – 89 (дуже добре)	9-8	добре	Достатній рівень	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
C	75 – 84 (добре)	7			Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок
D	70 – 74 (задовільно)	6-5	задовільно	Середній рівень	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60 – 69 (достатньо)	4			Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
FX	35 – 59 (незадовільно)	3	незадовільно	Початковий рівень	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1 – 34 (незадовільно)	2			Здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні.
		1			Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями.

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

1. Підручники та посібники.
2. Конспекти лекцій.
3. Лекції на електронних носіях.
4. Матеріали для самостійного вивчення на електронних носіях.
5. Методичні вказівки до практичних занять.
6. Методичні вказівки до семестрових занять.
7. Методичні вказівки до виконання курсової роботи.
8. Матеріали з контролю знань студентів.
9. Індивідуальні завдання.

Вивчення дисципліни здобувачами освіти передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси – опубліковану українську та іноземну літературу (нормативні документи, підручники, навчальні посібники, наукові періодичні та монографічні видання, словники, довідники тощо), методичну літературу та Інтернет -джерела.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 року № 2121-III (Редакція від 07.02.2019) .URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 № 679-XIV (Редакція від 07.02.2019). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/679-14>.
3. Податковий кодекс України (зі змінами). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 року № 996-XIV (Редакція від 16.11.2018).URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1087.271.0>.
5. Інструкція з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України: постанова Правління НБУ 20.12.2005 р. № 480 (зі змінами). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
6. Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України від 04.07.2018 № 75 .URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0075500-18>.
7. План рахунків бухгалтерського обліку банків України: Постанова Правління НБУ від 11.09.2017 № 89. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
8. Про затвердження правил бухгалтерського обліку доходів і витрат банків України. Постанова Правління НБУ № 17 від 27.02.2018. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0017500-18> .
9. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах» (зі змінами внесеними постановою № 133 від 18.12.2017 Постанова Правління НБУ від 12.11.2003 № 49.URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1172> – 03.

10. Про затвердження Інструкції про ведення касових операцій банками в Україні Постанова Правління НБУ № 103 від 25.09.2018р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0103500-18>.

11. Про затвердження Інструкції з бухгалтерського обліку операцій в іноземній валюті та банківських металах у банках України Постанова правління НБУ № 555 від 17.11.2004 .URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z151104>.

12. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті Постанова Правління НБУ № 22 від 21.01.2004 (згідно змінами постановами № 38 від 11.04.2018). URL :<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> .

13. Про затвердження Інструкції з бухгалтерського обліку операцій із фінансовими інструментами в банках України Постанова Правління НБУ № 14 від 21.02.2018.URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/PB18022.html .

14. Про затвердження Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами: Затв. постановою Правління НБУ від 03.12.2003 р., №516. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.

15. Васюренко О.В. Облік і аудит в банках. Київ: Вища школа. 2016. 579 с.

16. Литвин Н. Б. Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ) : підручн.2-ге вид., доп. і перероб. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 676 с.

Додаткова:

17. Волкова І. А. Бухгалтерський облік у банках: навч. посіб Київ: Центр учбової літератури, 2009. С. 20–37.

18. Кіндрацька Л.М.Бухгалтерський облік і прийняття рішень в банках. Київ: КНЕУ. 2008.404 с.

19. Кіндрацька Л. М. Фінансовий та управлінський облік в банках: підруч. Київ: КНЕУ. 2009. С. 467–496.

20. Литвин Н. Б. Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ): підруч. Київ : «Хай-Тек Прес», 2010. С. 418–442.

21. Литвин Н. Б. Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ) : підруч. Київ. : «Хай–Тек Прес». 2010.608 с.

22. Облік та аудит в банках: підруч. / за заг. ред. А. М. Герасимовича. Київ: КНЕУ. 2006. С. 327–352.

23. Стасишен М. С., Жила В. Г. Облік у банках: навч.–метод, посіб. Київ : «Каравела». 2009. С. 58–64.

24. Табачук Г.П., Сарахман О.М., Бречко Т.М. Фінансовий облік у банках: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури. 2010.С. 275 – 276.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

25. Кабінет Міністрів України .URL: <http://www.kmu.gov.ua/>

26. Законодавство України .URL : <http://www.rada.kiev.ua/>

28. Національний банк України .URL: <https://www.bank.gov.ua>.