

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**Циклова комісія з інформаційних технологій
та природничо-математичних дисциплін**



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Заступник директора з навчальної
роботи**

М. Зайченко
Марина ЗАЙЧЕНКО

30 " *08* 2024 р.

ЕКОНОМІЧНА ІНФОРМАТИКА ТА КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

здобувачів освіти спеціальності

072 Фінанси, банківська справа та страхування

Білгород-Дністровський, 2024

Програма навчальної дисципліни «Економічна інформатика та комп'ютерна техніка» складена відповідно до освітньо-професійної програми для здобувачів освіти зі спеціальності **072 Фінанси, банківська справа та страхування**

Розробник: Сергій ТІТЯПКИН, викладач комп'ютерних дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії», викладач

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії природничо-математичних дисциплін

Протокол № 1 від 29.08.2024 року

Голова циклової комісії  Сергій ТІТЯПКИН

Схвалено методичною радою Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол № 6 від 29.08.2024 року

Голова методичної ради  Марина ЗАЙЧЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Компонент освітньої програми, спеціальність, освітньо-професійний ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| <p>Кількість кредитів: 5</p> <p>Модулів: 3</p> <p>Змістових модулів: 3</p> <p>Загальна кількість годин: 150</p> | <p>Компонент освітньої програми</p> <p><i>Цикл професійної підготовки</i></p> <p>Спеціальність</p> <p>072 <i>«Фінанси, банківська справа та страхування»</i></p> <p>Освітньо-професійний ступінь</p> <p><i>«Фаховий молодший бакалавр»</i></p> | Обов'язкова | |
| | | Рік підготовки: | |
| | | 2 | - |
| | | Семестр | |
| | | 3, 4 | - |
| | | Лекційні заняття: | |
| | | 27 год. | - |
| | | Практичні заняття | |
| | | 60 год. | - |
| | | Самостійна робота | |
| | | 63 год. | - |
| | | Курсовий проект | |
| | | - | - |
| | | Індивідуальні заняття: | |
| - | - | | |
| Вид контролю: | | | |
| диференційований залік (3-й семестр) / диференційований залік (4-й семестр) (денна форма) | | | |

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна передбачена структурно-логічною схемою підготовки фахівців освітньо-професійного ступеню «Фаховий молодший бакалавр» за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування».

Метою викладання навчальної дисципліни «Економічна інформатика та комп'ютерна техніка» є формування знань забезпеченні здобувачів знаннями та вміннями збору, систематизації та аналізу інформації з використанням сучасних методів обробки даних та програмно-інструментальних засобів.

Завдання вивчення навчальної дисципліни «Економічна інформатика та комп'ютерна техніка» полягає у наданні здобувачам освіти та одержання знань з умінь і навичок застосування комп'ютерних технологій для аналізу процесів та прийняття рішень про методи їх обробки.

Предметом вивчення дисципліни «Економічна інформатика та комп'ютерна техніка» є інструментарій, методи і практичні прийоми аналізу й оброблення комп'ютерної інформації.

Міждисциплінарні зв'язки: «Економічна теорія», «Вступ до спеціальності», «Інформаційні системи і технології в фінансово-кредитних установах», «Валютно-кредитні і розрахункові банківські операції».

Набуті здобувачами освіти компетенції згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування»:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи

та страхування.

Структура навчальної дисципліни є орієнтовною. Під час складання навчальних програм викладачі навчальних закладів можуть вносити обґрунтовані зміни та доповнення в зміст програмного матеріалу і розподіл навчальних годин за темами в межах бюджетного часу, відведеному навчальним планом на вивчення дисципліни. Внесені зміни повинні бути обговорені на засіданні циклової комісії і затверджені заступником директора з навчальної роботи.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль № 1.

Структура ПК. ОС Windows.

Сервісне програмне забезпечення. Microsoft Word

Лекція 1. Вступ. Класифікація поколінь КТ. Значення КТ. Поняття інформаційної технології. Покоління комп'ютерної техніки.

Лекція 2. Поняття інформації. Структура ПК, загальні принципи функціонування його пристроїв. Основні складові інформатики. Поняття інформації. Інформаційні процеси. Поняття інформаційної технології.

Лекція 3. Програмне забезпечення ПК. Операційна система Windows. Класифікація програмного забезпечення. Системне програмне забезпечення. Прикладне програмне забезпечення. Інструментальні програмні системи.

Лекція 4. ОС Windows, призначення, основні поняття, файлова система. Призначення та основні функції. Робочий стіл Windows. Структура типового вікна. Діалогові вікна. Головне меню ОС Windows. Довідкова служба ОС. Файлова система. Програми навігації файловою системою (Провідник, Windows Commander). Об'єкти операційної системи, їх властивості та дії з ними.

Лабораторна робота

Організація роботи в ОС Windows. Частина 1. Організація зберігання інформації в операційній системі Windows. Частина 2. Робота з апаратним забезпеченням ПК

Лабораторна робота

Організація зберігання інформації в ОС Windows. Частина 3. Робота з об'єктами. Частина 4, 5. Менеджер програм – Провідник

Лекція 5. Стандартні прикладні програми. Калькулятор Windows. Програма Блокнот. Текстовий процесор WordPad (створення і відкриття документа, введення тексту та збереження документа, редагування та форматування документа, попередній перегляд і друкування документа.

Лабораторна робота

Обслуговування дисків за допомогою стандартних програм ОС Windows.

Режими роботи та розрахункові можливості програм обслуговування.

Лабораторна робота

Програма Калькулятор. Режими роботи та розрахункові можливості програми. Робота з текстовими редакторами Блокнот, WordPad.

Лабораторна робота

Робота з графічним редактором Paint. Основні можливості створення та редагування малюнка в графічному редакторі. Графічний редактор Paint: запуск програми, створення малюнка, збереження результатів, робота з фрагментами зображення

Лекція 6. Текстовий процесор. Поняття про текстові редактори і їх призначення. Загальні відомості і початок роботи з текстовим процесором Microsoft Word. Створення, відкриття та збереження документа. Особливості набору тексту у програмі Word. Редагування та форматування текстів. Створення таблиць і бланків у текстовому документі. Робота з графічними об'єктами і малюнками в документі. Перегляд та друк документа. Перенесення даних з інших програм у Word. Створення таблиць і бланків у текстовому документі. Робота з графічними об'єктами і малюнками в документі.

Лабораторна робота

Робота з програмою MS Word. Створення документів за допомогою текстового процесора Microsoft Word. Відкриття та збереження документа. Виділення фрагмента тексту блоком. Копіювання блоком та переміщення. Встановлення параметрів сторінки. Редагування та форматування документа. Створення документів ділового призначення. Майстри і шаблони. Набір, збереження, форматування тексту, копіювання фрагментів тексту

Лабораторна робота

Створення та форматування таблиць в MS Word. Додавання простих таблиць до документу.

Лабораторна робота

Робота зі схемами в програмі MS Word. Зображення схем за допомогою елементів панелі. Малювання.

Лабораторна робота

Робота зі схемами в програмі MS Word. Зображення схем за допомогою елементів панелі. Малювання.

Лабораторна робота

Вставка графічних об'єктів в програмі MS Word. Векторна графіка текстового процесора (автофігури, WordArt). Попередній перегляд і друкування документа. Використання довідкової інформації Вставка формул за допомогою Редактора формул.

Залікова робота в текстовому редакторі MS Word

Модуль № 2.

Табличний процесор MS Excel. СУБД MS Access.

Лекція 7. Електронні таблиці. Поняття про електронні таблиці та їх призначення. Загальні відомості і запуск програми Microsoft Excel. Структура електронної таблиці. Робота з довідковою системою. Типи даних. Введення і редагування даних.

Лекція 8. Електронні таблиці. Абсолютна та відносна адресація даних. Форматування клітини і діапазонів. Обчислення в електронних таблицях, робота з формулами. Стандартні функції: математичні, статистичні, логічні, фінансові, функції для роботи з датами. Сортування та фільтрація даних. Побудова графіків і діаграм. Перегляд і друкування книг.

Лабораторна робота

Створення і форматування електронних таблиць. Побудова таблиці за зразком та виконання обчислень згідно даним вказівкам. Копіювання формул. Створення електронних таблиць. Типи даних. Форматування комірок і діапазонів. Адресація і формули.

Лабораторна робота

Використання табличного процесора MS Excel для розрахунків. Побудова таблиці за зразком та виконання обчислень згідно даним вказівкам. Копіювання формул. Створення електронних таблиць. Типи даних. Форматування комірок і діапазонів. Адресація і формули.

Лабораторна робота

Робота з програмою MS Excel. Використання стандартних функцій у формулах. Відносні та абсолютні посилання у формулах.

Лабораторна робота

Розв'язування економічних задач за допомогою фінансових функцій. Використання стандартних функцій у формулах. Відносні та абсолютні посилання у формулах.

Лабораторна робота

Розв'язування економічних задач за допомогою фінансових функцій. Використання стандартних функцій у формулах. Відносні та абсолютні посилання у формулах.

Лабораторна робота 19.

Розв'язування економічних задач за допомогою фінансових функцій.

Використання стандартних функцій у формулах. Відносні та абсолютні посилання у формулах.

Лабораторна робота 20.

Побудова графіків і діаграм у табличному процесорі MS Excel. Знайомство з Майстром побудови діаграм. Різні типи діаграм, їх редагування.

Лабораторна робота

Залікова робота в табличному процесорі MS Excel.

Лекція 9. Системи керування базами даних. Бази даних, системи управління базами даних. Загальна характеристика СУБД Microsoft Access. Запуск Access і створення файлу бази даних. Типи даних. Властивості даних. Створення таблиць. Введення та редагування даних.

Лекція 10. Системи керування базами даних. Бази даних, системи управління базами даних. Пошук даних у базі даних. Створення запитів, форм та звітів. Друкування звітів. Проектування баз даних менеджерського призначення.

Лабораторна робота

Створення бази даних „Склад” та робота з БД. Створення бази даних. Введення та редагування даних.

Лабораторна робота

Створення бази даних „Склад” та робота з БД. Створення бази даних. Введення та редагування даних. Робота з фільтрами і запитамі. Проектування форм і звітів. Виведення результатів роботи на друк

Модуль № 3.

Презентації. Інтернет. АРМ фінансиста.

Лекція 11. Презентації в менеджменті. Загальна характеристика та запуск програми Microsoft: Power Point. Режими роботи програми Power Point.

Лабораторна робота

Оволодіння навичками роботи з MS Power Point. Створення презентації. Робота з текстом і графічними об'єктами. Художнє оформлення презентації.

Лабораторна робота

Створення презентації . Створення презентації. Робота з текстом і графічними об'єктами. Художнє оформлення презентації. Анімація на слайдах.

Лекція 12. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Основні поняття Інтернету. Адресація в Інтернеті. Служби в Інтернеті. Підключення до Інтернету. Інтернет-браузери. Пошук інформації в Інтернеті.

Лекція 13. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Створення сайту студента в мережі. Створення сайту студента в конструкторі сайтів

Лабораторна робота

Робота в локальній мережі. Типи з'єднання локальної мережі. Способи підключення до локальної мережі. Перевірка Передача інформації в локальній мережі.

Лабораторна робота

Робота в комп'ютерній мережі Internet. Робота з сервером Інтернет. Пошук інформації в мережі. Інтерактивне спілкування в мережі. Електронний бізнес. Робота з інтернет-магазинами та інтернет-аукціонами. Одержання інформації на друкуючому пристрої.

Лабораторна робота

Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Створення сайту студента в конструкторі сайтів

Лекція 14. ПК та інформаційні технології у роботі фінансиста. Поняття інформаційної технології в менеджменті. Етапи розвитку інформаційних технологій. Поняття комп'ютерної інформації. АРМ фінансиста. Сутність автоматизованого робочого місця фінансиста.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Економічна інформатика та комп'ютерна техніка»

| Назви розділів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|--|--|--|----------------------------|---|----|--|
| | Денна форма | | | | | Заочна форма | | | | |
| | з а г а л ь н и й о б с я г | аудиторні | | | с а м о с т і й н а р о б о т а | з а г а л ь н и й о б с я г | аудиторні | | | с а м о с т і й н а р о б о т а |
| | | в с ь о г о | з них | | | | в с ь о г о | з них | | |
| т е о р е т и ч н і | | | п р а к т и ч н і | т е о р е т и ч н і | | | | п р а к т и ч н і | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Семестр III | | | | | | | | | | |
| Модуль 1. | | | | | | | | | | |
| Структура ПК. ОС Windows. Microsoft Word | | | | | | | | | | |
| Лекція 1. Вступ. Класифікація поколінь КТ. Значення КТ. Поняття інформаційної технології. Покоління комп'ютерної техніки. | 12 | 2 | 2 | | 10 | | | | | |
| Лекція 2. Поняття інформації. Структура ПК, загальні принципи функціонування його пристроїв. Основні складові інформатики. Поняття інформації. Інформаційні процеси. Поняття інформаційної технології. | 12 | 2 | 2 | | 10 | | | | | |
| Лекція 3. Програмне забезпечення ПК. Операційна система Windows. Класифікація програмного забезпечення. Системне програмне забезпечення. Прикладне програмне забезпечення. Інструментальні програмні системи. | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| Лекція 4. ОС Windows, призначення, основні поняття, файлова система. Призначення та основні функції. Робочий стіл Windows. Структура типового вікна. Діалогові вікна. Головне меню ОС Windows. Довідкова служба ОС. Файлова система. | 6 | 6 | 2 | 4 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|
| Програми навігації файловою системою (Провідник, Windows Commander). Об'єкти операційної системи, їх властивості та дії з ними. | | | | | | | | | | |
| Лекція 5. Стандартні прикладні програми. Калькулятор Windows. Програма Блокнот. Текстовий процесор WordPad (створення і відкриття документа, введення тексту та збереження документа, редагування та форматування документа, попередній перегляд і друкування документа. | 8 | 8 | 2 | 6 | | | | | | |
| Лекція 6. Текстовий процесор. Поняття про текстові редактори і їх призначення. Загальні відомості і початок роботи з текстовим процесором Microsoft Word. Створення, відкриття та збереження документа. Особливості набору тексту у програмі Word. Редагування та форматування текстів. Створення таблиць і бланків у текстовому документі. Робота з графічними об'єктами і малюнками в документі. Перегляд та друк документа. Перенесення даних з інших програм у Word. Створення таблиць і бланків у текстовому документі. Робота з графічними об'єктами і малюнками в документі. Перегляд та друк документа. Перенесення даних з інших програм у Word | 18 | 18 | 2 | 16 | | | | | | |
| Лекція 1. Вступ. Класифікація поколінь КТ. Значення КТ. Поняття інформаційної технології. Покоління комп'ютерної техніки. | 12 | 2 | 2 | | 10 | | | | | |
| Лекція 2. Поняття інформації. Структура ПК, загальні принципи функціонування його пристроїв. Основні складові інформатики. Поняття інформації. Інформаційні процеси. Поняття інформаційної технології. | 12 | 2 | 2 | | 10 | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 1 | 58 | 38 | 12 | 26 | 20 | | | | | |
| РАЗОМ за ІІ семестр | 58 | 38 | 12 | 26 | 20 | | | | | |
| Модуль 2. | | | | | | | | | | |
| Сервісне програмне забезпечення. Табличний процесор MS Excel. СУБД MS Access. | | | | | | | | | | |
| Лекція 7. Електронні таблиці. Поняття про електронні таблиці та їх призначення. Загальні відомості і запуск програми Microsoft Excel. Структура електронної таблиці. Робота з довідковою системою. Типи даних. Введення і редагування даних. | 14 | 2 | 2 | | 12 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|
| Лекція 8. Електронні таблиці. Абсолютна та відносна адресація даних. Форматування клітини і діапазонів. Обчислення в електронних таблицях, робота з формулами. Стандартні функції: математичні, статистичні, логічні, фінансові, функції для роботи з датами. Сортування та фільтрація даних. Побудова графіків і діаграм. Перегляд і друкування книг. | 18 | 18 | 2 | 16 | | | | | | |
| Лекція 9. Системи керування базами даних. Бази даних, системи управління базами даних. Загальна характеристика СУБД Microsoft Access. Запуск Access і створення файлу бази даних. Типи даних. Властивості даних. Створення таблиць. Введення та редагування даних. | 13 | 2 | 2 | | 11 | | | | | |
| Лекція 10. Системи керування базами даних. Бази даних, системи управління базами даних. Пошук даних у базі даних. Створення запитів, форм та звітів. Друкування звітів. Проектування баз даних менеджерського призначення. | 8 | 8 | 2 | 6 | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 2 | 53 | 30 | 8 | 22 | 23 | | | | | |
| Модуль 3. | | | | | | | | | | |
| Презентації. Інтернет. АРМ фінансиста. | | | | | | | | | | |
| Лекція 11. Презентації в менеджменті. Загальна характеристика та запуск програми Microsoft: Power Point. Режими роботи програми Power Point. | 18 | 8 | 2 | 6 | 10 | | | | | |
| Лекція 12. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Основні поняття Інтернету. Адресація в Інтернеті. Служби в Інтернеті. Підключення до Інтернету. Інтернет-браузери. Пошук інформації в Інтернеті. | 12 | 2 | 2 | | 10 | | | | | |
| Лекція 13. Глобальна комп'ютерна мережа Інтернет. Створення сайту студента в мережі. Створення сайту студента в конструкторі сайтів | 8 | 8 | 2 | 6 | | | | | | |
| Лекція 14. ПК та інформаційні технології у роботі фінансиста. Поняття інформаційної технології в менеджменті. Етапи розвитку інформаційних технологій. Поняття комп'ютерної інформації. АРМ фінансиста. Сутність автоматизованого робочого місця фінансиста. Основні засади впровадження АРМ в організаціях. Інформаційне | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|
| забезпечення АРМ фінансиста. Програмне забезпечення АРМ фінансиста. Функціональні аспекти АРМ фінансиста, як елемента інформаційної системи. Використання пакетів прикладних програм універсального призначення для автоматизації робочого місця фінансиста. | | | | | | | | | | |
| Разом за змістовим модулем 3 | 39 | 19 | 7 | 12 | 20 | | | | | |
| РАЗОМ за IV семестр | 92 | 49 | 15 | 34 | 43 | | | | | |
| Всього з дисципліни | 150 | 87 | 27 | 60 | 63 | | | | | |

5. МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

Словесні методи (бесіда, розповідь, пояснення, лекції тощо) характерні тим, що інформацію для засвоєння здобувач освіти отримує вербальними засобами, тобто через слово.

Наочні методи – інформація для засвоєння одержується на основі сенсорно-перцептивної діяльності (демонстрування, ілюстрації, показ об'єкта, моделі).

Практичні методи. Суть їх у тому, що шляхом виконання практичних дій здобувач освіти отримує деяку інформацію, яку аналізує, робить висновок і приходить до тих знань, які необхідно засвоїти. Особливість методу в тому, що діяльність з одержання знань накладається в часі на діяльність з їх застосування, що дає винятково важливий педагогічний ефект.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності.

1. Бесіда, або діалог з аудиторією. Ставиться серія запитань, які потребують відповіді. Це дає можливість зрозуміти, чи готові здобувачі освіти сприймати новий матеріал, чи їх потрібно активізувати. Практика підказує, що здобувачі освіти ідуть на заняття не підготовлені, але коли знають, що буде опитування – готуються. Разом з тим це дає можливість виявити прогалини, що важливо не стільки для здобувача освіти, як для викладача.

2. Сократична бесіда. Ставиться серія запитань, які дають можливість здобувачу освіти дати не повну відповідь, що спонукає з зацікавленістю сприймати новий матеріал.

3. Проблемне заняття. Висловлюється проблема, з метою викликати зацікавленість у здобувачів освіти. Цей вид інтерактивних технологій можна використовувати після опрацювання серії занять, бо здобувачі освіти вже повинні мати багаж знань.

4. Дискусія. Відбувається активний обмін думками. Це різновид проблемних лекцій. Проводяться ділові ігри, самостійна робота. Лекція-дискусія дає можливість охопити складний, великий за обсягом і найбільш вдалий матеріал.

5. Аналіз конкретних ситуацій. Береться конкретна ситуація з життя (професійна діяльність, соціум тощо) і вирішується різними шляхами. Сьогодні

неможливо навчати здобувача освіти старими методами. Знань стало так багато, професійні навички стали настільки багатоманітними, що їх неможливо передати в повному обсязі в межах традиційних методів, шляхом ретрансляції, позбавленої емоційності.

6. Заняття з використанням техніки зворотного зв'язку. Після подачі лекції починається її обговорення. З'ясовується наскільки здобувачі освіти зрозуміли матеріал.

7. Метод «заверши фразу». Здобувач освіти може продовжувати її своїми словами, а не так як у конспекті.

8. Консультація. Для індивідуальної роботи зі здобувачами освіти використовують *пояснення*.

6. МЕТОДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

За місцем у навчальному процесі розрізняють **вхідний, поточний, періодичний, підсумковий види контролю.**

Вхідний контроль – використовують перед вивченням нової теми на початку семестру для з'ясування загального рівня підготовки здобувачів освіти з дисципліни, щоб передбачити організацію їх навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль – спостереження викладача за навчальною діяльністю здобувачів освіти на занятті. Метою його є отримання оперативних даних про рівень знань здобувачів освіти і якість навчальної роботи на занятті, оптимізація управління навчальним процесом.

Періодичний (тематичний) контроль – виявлення й оцінювання засвоєних на кількох попередніх заняттях знань, умінь здобувачів освіти з метою визначення, наскільки успішно вони володіють системою знань, чи відповідають ці знання програмі. Різновидом періодичного є **тематичний контроль**, що полягає у перевірці та оцінюванні знань здобувачів освіти з кожної теми і спрямований на те, щоб усі належно засвоїли кожну тему.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці семестру або навчального року. Підсумкову оцінку за семестр виставляють за результатами тематичного оцінювання, за рік – на основі семестрових оцінок.

Навчальні досягнення здобувачів освіти з навчальної дисципліни «Економічна інформатика та комп'ютерна техніка» можуть оцінюватися за кредитно-трансферною системою ЄКТС, в основу якої покладено принцип прозорості, об'єктивності, індивідуальності та певної уніфікованості. Головне завдання при цьому – досягти найбільш ефективного та об'єктивного оцінювання, яке повинне одночасно виконувати контролюючу й мотивуючу функції. Кожен модуль включає лекційні та практичні заняття, самостійну роботу.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід до виконання завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Форма підсумкового контролю успішності навчання – диференційований залік – 3-й та 4-й семестри 2-го року навчання (денна форма).

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій».

Формою семестрової атестації є

диференційований залік – 3-й та 4-й семестри 2-го року навчання (денна форма);

Результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу з теоретичної та практичної підготовки можуть оцінюватись за 100-бальною шкалою, оцінкою в ЄКТС.

Відповідно рейтинг здобувача освіти із засвоєння навчальної дисципліни може складатися з рейтингу з навчальної роботи – 70 балів та рейтингу з атестації – 30 балів. Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою.

Для занесення оцінок до екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки) та журналу рейтингової оцінки знань здобувача освіти його рейтинг з різних видів навчальної роботи у балах переводиться у національну та ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) оцінки згідно з таблицею.

Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

| Оцінка ЄКТС | Сума балів за 100 бальною шкалою | Національна шкала (12-бальна) | Національна шкала (4-бальна) | Рівень компетентності | Критерії оцінювання |
|-------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------|---|
| A | 90 – 100 (відмінно) | 12-10 | відмінно | Високий рівень | Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для ухвалення рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили. |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 9-8 | добре | Достатній рівень | Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна |
| C | 75 – 84 (добре) | 7 | | | Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 6-5 | задовільно | Середній рівень | Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. |
| E | 60 – 69 (достатньо) | 4 | | | Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні |
| FX | 35 – 59 (незадовільно) | 3 | незадовільно | Початковий рівень | Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу |
| F | 1 – 34 (незадовільно) | 2 | | | Здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні. |
| | | 1 | | | Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями. |

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КУРСУ

1. Підручники та посібники.
2. Конспекти лекцій.
3. Лекції на електронних носіях.
4. Презентації.
5. Методичні вказівки до практичних робіт.
6. Матеріали для самостійного вивчення на електронних носіях.
7. Індивідуальні завдання здобувачів освіти.
8. Матеріали з контролю знань здобувачів освіти.
9. Стенди та інші наглядне обладнання аудиторії.

Вивчення дисципліни здобувачами освіти передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси – опубліковану українську та іноземну літературу (нормативні документи, підручники, навчальні посібники, наукові періодичні та монографічні видання, словники, довідники тощо), методичну літературу та інтернет-джерела.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Баженов В. А., Венгерський П. С., Гарвона В. С. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Київ: Каравела, 2019. 356 с.
2. Бондаренко О. О., Ластовецький В. В., Пилипчук О. П., Шестопапов Є. А. Інформатика: підручн. для 10 (11) класів (рівень станд.). Харків: Ранок, 2019. 176 с. : іл.
3. Морзе Н. В. Інформатика (рівень стандарту): підруч. для 10 (11) кл. закладів загальної середньої освіти / Н. В. Морзе, О. В. Барна. К.: УОВЦ «Оріон», 2019. 240 с.: іл.
4. Ривкінд Й.Я. [та ін.] Інформатика (рівень стандарту) : підруч. для 10-го (11-го) кл. закл. заг. серед, освіти /. Київ : Генеза, 2018. 144 с. : іл.

Допоміжна

5. Гребенніков В. Комплексні системи захисту інформації. Проектування, впровадження, супровід. ЛитРес, <http://surl.li/crbuei>, 2018. 200 с.
6. Закладний О.М., Матвієнко М.П., Розен В.П. Архітектура комп'ютера. Київ: Ліра К., 2019. 264 с.
7. Лісовський П.М. Лісовська Ю.П. Захист інформації: міжнародні відносини та політичний консалтинг. Ліра К. КНУ ім. Шевченка. 2022. 312 с.
8. Руденко В. Д., Речич Н. В., Потієнко В. О. Інформатика (профільний рівень): підруч. для 11 кл. закл. загал. серед. освіти . Харків: Ранок, 2019. 256 с. : іл.

Інформаційні ресурси

9. <http://www.rada.kiev.ua> – Верховна Рада України
10. <https://pdp.nacs.gov.ua/courses/zakhyst-informatsii-v-kompiuternykh-systemakh> – Портал управління знаннями