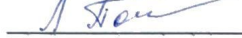


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування,  
будівництва та комп'ютерних технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою Білгород-  
Дністровського фахового коледжу  
природокористування, будівництва та  
комп'ютерних технологій  
протокол № 1

від «02» 02. 2023 р.

Голова педагогічної ради



Леонід ПОПА



Введено в дію  
наказом директора  
Білгород-Дністровського фахового коледжу  
природокористування, будівництва та  
комп'ютерних технологій  
№ 11-67 від 06.02 2023р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції  
Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування,  
будівництва та комп'ютерних технологій

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за наказом директора коледжу.

1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Статутом Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій», іншими актами законодавства.

Уповноважена особа підзвітна директору коледжу

2. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх контролю;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

3. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає окремим працівникам коледжу роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;

5) у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

7) веде облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників до вчинення корупційних правопорушень.

4. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

5. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від працівників інформацію і матеріали, необхідні для

виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

6. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій коледжу, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

7. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту коледжу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

8. Директор коледжу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.