

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва
та комп'ютерних технологій

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року
протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Педагогічної ради
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року
протокол № 4

Введено в дію наказом в.о. директора
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року № 30-6т

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення виборів директора
Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та комп'ютерних
технологій

Розроблено Організаційним комітетом з
проведення виборів на посаду директора
Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій
Протокол № 2 від «29» 06 2023 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову перед вищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII та Статуту Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом з проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказами керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних педагогічних працівників, студентів Коледжу, представників первинної профспілкової організації Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій, представників первинної профспілкової організації студентів Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій. Загальна чисельність членів Організаційного комітету становить 5 осіб. Персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Коледжу «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій».

Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову перед вищу освіту».

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам забороняється.

3.3. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови,

3.5. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів та оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше третього робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

3.6 Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.7. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Коледжу.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів директора Коледжу з дотриманням принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів директора Коледжу.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

4.2.1. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до педагогічних працівників) та студентів денної форми навчання для організації прямих таємних виборів для обрання їхніх представників для участі у виборах директора Коледжу у відповідності до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2.2. Формує та передає виборчій комісії з виборів директора Коледжу (далі - Виборча комісія) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.3. Організаційний комітет розробляє і в установленому порядку подає на розгляд Педагогічної ради Коледжу для затвердження проекти:

- Положення про порядок проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій;
- Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій;
- Положення про виборчу комісію та виборчу дільницю з проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій.

- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій;

- Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій;

- Положення про організацію роботи спостерігачів на виборах директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій;

- Положення про акредитацію та порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах директора Коледжу;

- Положення про порядок подання та розгляд скарг під час проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій;

4.2.4. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів директора Коледжу (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Коледжу тощо).

4.2.5. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з конкурсного відбору для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет). Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надавати інформацію про зняття кандидатури.

4.2.6. Проводить реєстрацію спостерігачів відповідно до розробленого порядку організації роботи спостерігачів на виборах директора Коледжу.

4.2.7. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду директора Коледжу з виборцями.

4.2.8. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, з категорій здобувачів освіти та штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників Коледжу.

4.2.9. Контролює забезпечення Виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.2.10. Контролює розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора Коледжу на веб-сайті Коледжу Виборчою комісією не раніше дати отримання офіційного листа Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

4.2.11. Організаційний комітет письмово попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів директора Коледжу.

4.2.12. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду директора Коледжу за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду директора Коледжу, в період часу, коли вони не набули статусу

кандидатів на посаду директора Коледжу, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Коледжу про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в Коледжі протягом п'яти років. Копія протоколу про результати виборів директора Коледжу передається Наглядовій раді.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати голосування протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.3.4. Передає своїм рішенням всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки). Зазначена документація зберігається упродовж п'яти років.

4.4. Вибори директора Коледжу вважаються такими, що відбулись, якщо в них взяли участь більше ніж 50 (п'ятдесят) відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій Зайченко М.Д.

