

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року
протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Педагогічної ради
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року
протокол № 4

Введено в дію наказом в.о. директора
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року № 30-бт

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення виборів директора
Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій

Розроблено Організаційним комітетом з проведення
виборів на посаду директора Білгород-Дністровського
фахового коледжу природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій
Протокол № 2 від «29» 06 2023 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року №2745-УІІІ, наказу Міністерства освіти і науки України №251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової перед вищої освіти».

1.2. Це Положення розроблено з метою підготовки та проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - виборів директора Коледжу) дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у голосуванні, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості, а також встановлення результатів рейтингового голосування на посаду директора Коледжу.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з виборів директора Коледжу (далі - Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Коледжу, за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2. ПІДГОТОВКА РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

2.1. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- кожен педагогічний штатний працівник Коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками Коледжу, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів Коледжу денної форми навчання, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Тут і надалі під працівниками та студентами Коледжу розуміються працівники і студенти Коледжу.

2.2. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Коледжі.

2.3. Загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу становить не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні; кількість виборних представників з числа інших працівників - до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

2.4. На підставі даних відділу кадрів Коледжу Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначення квот бере до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 2.1. цього Положення станом на дату, зазначену у наказі в.о. директора Коледжу «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу».

2.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів директора Коледжу перебуває у відпустці, має право брати участь у голосуванні. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених

законодавством України) перебуває інша особа вона також має право брати участь у голосуванні.

2.6. Студенти денної форми навчання, які на момент виборів директора Коледжу є одночасно штатними працівниками Коледжу, в якому проводяться вибори, беруть участь у голосуванні за квотами студентів Коледжу.

2.7. Порядок обрання представників для участі у голосуванні з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Коледжу, яке подається Організаційним комітетом, затверджується Педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Коледжу і вводиться в дію наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2.8. Порядок обрання представників для участі у виборах директора Коледжу з числа студентів Коледжу визначається Положенням про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу, що розроблене з урахуванням Положення про студентську самоврядування Коледжу.

2.9. Керівник Коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів директора Коледжу, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу;
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів директора Коледжу;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

2.10. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», цього Положення, інших нормативно-правових актів.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються штатні педагогічні, інші працівники та студенти денної форми навчання Коледжу. Кандидат на посаду директора не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які не є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

2.11. В Коледжі наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки), утворюється Виборча комісія. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів покладаються на Виборчу комісію.

На Виборчу комісію також покладається обов'язок складання підсумкового протоколу про результати рейтингового голосування в Коледжі.

Діяльність Виборчої комісії регулюється Положенням про виборчу комісію з проведення виборів директора Коледжу, яке подається Організаційним комітетом, затверджується Педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом первинно профспілкової організації Коледжу, і

вводиться в дію наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

Рішення про утворення Виборчої комісії підлягає оприлюдненню Організаційним комітетом в одноденний строк з моменту видання відповідного наказу з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, інформаційного веб-сайту тощо).

2.12. Керівник Коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргатехніки тощо, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

2.13. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії Коледжу список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - Список виборців), не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу, але не раніше дати отримання офіційного листа Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації із переліком кандидатів.

2.14. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів директора Коледжу. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії та Університету (для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування).

2.15. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів директора Коледжу у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні (далі - Виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.16. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

2.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

2.18. Під час виборчої кампанії в Коледжі можуть працювати спостерігачі та громадські спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається спеціальним Положенням про організацію роботи спостерігачів на виборах директора Коледжу, яке подається Організаційним комітетом, затверджується Педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Коледжу і вводиться в дію наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

3.1. Вибори директора Коледжу проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 13 до 17 години у приміщенні Коледжу. Приміщення для голосування в Коледжі визначаються спеціальним протокольним рішенням Організаційного комітету.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів директора Коледжу оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.2. Під час голосування та підрахунку голосів в Коледжі має право бути присутнім представник Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Положенням про організацію роботи спостерігачів на виборах директора Коледжу.

3.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії її осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінках для таємного голосування забезпечуються наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.4. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечує Виборча комісія.

Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії, які віщають бюлетені для голосування, список виборців.

Члени Виборчої комісії, які видають бюлетені, забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.5. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабінці для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабінці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів, про що робиться запис у протоколі засідання Виборчої комісії.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого голосує, проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

3.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, кандидати і спостерігачі.

3.8. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування,

3.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.10. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом прямого відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.12. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються голоною Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

3.13. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою.

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.15. Виборча комісія складає протокол про результати голосування (у двох ідентичних оригінальних примірниках) і передає його Організаційному комітетові з наступною їх передачею в Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, другий - залишається в Коледжі.

Разом з протоколами Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.16. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не допускається у кабінках для голосування з метою запобігання порушення таємниці голосування,

3.17. Результати виборів директора Коледжу оприлюднюються протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на їх офіційних веб-сайтах.

3.18. Вибори директора Коледжу щодо конкурсного відбору вважається таким, що не відбулись, у разі, коли участь у голосуванні взяли менше 50 відсотків осіб, які мали право брати участь у виборах.

3.19. Переможцем вважається особа, яка під час виборів директора Коледжу набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мали право брати участь у виборах.

3.20. У разі, якщо жоден із кандидатів під час виборів директора Коледжу не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мали право брати участь у виборах, наглядова рада Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, у двотижневий строк з дня виборів директора Коледжу, проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу.

3.21. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу із подальшою передачею такої документації відповідальній особі, яка визначається наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки), - для зберігання упродовж п'яти років.

3.22. Жоден орган або посадова особа в Коледжі не можуть діяти від імені Організаційного комітету, Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

3.23. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Організаційного комітету. Виборчої комісії та їх членів.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів директора Коледжу



М.Д.Зайченко