

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року
протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Педагогічної ради
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року
протокол № 4

Введено в дію наказом в.о. директора
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року № 30-вм

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок організації роботи спостерігачів на виборах директора
Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій

Розроблено Організаційним комітетом з
проведення виборів на посаду директора
Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій
Протокол № 2 від «29» 06 2023 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації роботи спостерігачів на виборах директора Білгород-Дністровський коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-УІІІ, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», статуту Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій на виконання наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 28 червня 2023 року № 72 -К «Про оголошення конкурсу на заміщення посади директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій».

1.2. Це Положення визначає умови організації роботи спостерігачів від кандидата на посаду директора Коледжу та громадських спостерігачів під час проведення: виборів директора Коледжу з метою дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів і прозорості виборів.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі — Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Коледжу, за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ

2.1. Під час виборів директора Коледжу та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, один спостерігач від кожного кандидата на посаду директора Коледжу, а також по одному спостерігачу від громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

2.2. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на час проведення конкурсного відбору виборів директора Коледжу. Ідентифікація таких представників здійснюється за посвідченням посадової особи.

2.3. Спостерігачем від кандидата на посаду директора Коледжу чи громадським спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів Вибірчої комісії з проведення конкурсного відбору виборів директора Коледжу (далі - Вибірча комісія) та членів Організаційного комітету.

2.4. Громадський спостерігач має представляти громадську організацію, яка акредитована Організаційним комітетом на підставі клопотання такої організації. Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законодавством України порядку, не пізніше як за сім днів до дня голосування може звернутися до Організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати одного громадського спостерігача під час виборів директора Коледжу. До клопотання, підписаного керівником громадської організації і засвідченого печаткою організації, додаються копія Статуту та Свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчені в установленому законодавством України порядку.

2.5. Організаційний комітет ухвалює рішення про надання акредитації громадського спостерігача або про відмову в наданні акредитації, про що повідомляє впродовж двох днів після отримання клопотання про акредитацію громадського спостерігача. Підставою для відмови може бути лише порушення громадською організацією вимог, встановлених цим Положенням.

У поданні про акредитацію спостерігачів від кандидата на посаду директора Коледжу чи громадських спостерігачів зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце роботи, посада (далі - персональні дані), згода на обробку персональних даних, за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення, номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду директора Коледжу чи громадськими спостерігачами.

Після акредитації громадського спостерігача йому видається відповідне посвідчення. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати конкурсного відбору виборів директора Коледжу.

2.6. Спостерігачі від кандидата на посаду директора Коледжу кредитуються Організаційним комітетом за поданням кандидата на посаду директора Коледжу.

2.7. Підставою для відмови в акредитації спостерігача може бути лише порушення вимог цього Положення, або у випадках, встановлених цим Положенням. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п.2.1, Організаційний комітет у процесі здійснення акредитації спостерігачів враховує дату надходження подання про акредитацію спостерігачів.

2.8. Організаційний комітет ухвалює рішення про акредитацію спостерігачів виборів директора Коледжу та видає їм посвідчення, за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

2.9. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу, громадський спостерігач має право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час голосування, спостерігати за діями членів Виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у виборах директора Коледжу, і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії виконувати свої обов'язки;
- проводити відео- та фотозйомку, не порушуючи таємниці голосування;
- бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії, зокрема під час підрахунку голосів і встановлення підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії щодо усунення порушень порядку проведення виборів директора Коледжу;
- складати акт про виявлені порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, що мають право брати участь у виборах директора Коледжу та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх персональних даних, та подавати його до Виборчої комісії;
- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів на посаду директора Коледжу, а також бюлетенів, визнаних недійсними;
- подавати скарги Організаційному комітету на Виборчу комісію;
- отримувати копії протоколів із результатами голосування.

2.10. Спостерігачу від кандидата на посаду директора Коледжу, громадському спостерігачу заборонено:

- втручатися в роботу Виборчої комісії та Організаційного комітету, чинити дії, що порушують хід виборів директора Коледжу, або заважають членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу (зокрема на його прохання) бюлетень для голосування;
- бути присутнім під час заповнення особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування, або іншим чином порушувати таємницю голосування.

2.11. Виборча комісія може звернутися до Організаційного комітету щодо дострокового припинення повноважень спостерігача у разі порушення ним цього Положення. Організаційним комітетом ухвалюється мотивоване рішення про дострокове припинення акредитації спостерігача.

2.12. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду директора Коледжу, або громадським спостерігачем вимог цього Положення Виборча комісія робить йому

попередження. У випадку повторного, або грубого порушення спостерігачем вимог цього Положення Виборча комісія інформує про це Організаційний комітет для вирішення питання про позбавлення спостерігача акредитації.

2.13. Кандидат на посаду директора Коледжу, або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Організаційного комітету про припинення його акредитації, і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи відповідно до цього Положення.

2.14. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу, або громадський спостерігач має право у будь-який час, але не пізніше ніж за три дні до виборів, письмово звернутися до Організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Організаційний комітет ухвалює рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія рішення надається кандидату на посаду директора Коледжу, чи керівнику громадської організації.

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій Зайченко М.Д.

Додаток 1
до Положення про організацію роботи
спостерігачів на виборах директора Коледжу

ФОТО (3 x 4)	ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ Посвідчення № (прізвище, ім'я, по батькові)
--------------	---

є спостерігачем виборів директора Коледжу _____ року від

(кандидат на посаду директора, громадська організація)

Дійсне з пред'явленням документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»)

М.П.

(ПІБ, підпис)

до Положення про організацію роботи
спостерігачів на виборах директора Коледжу

ЗГОДА на збір та обробку персональних даних

Я,
(народився «__» _____ 19__ року, паспорт серія _____ № _____)
шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист
персональних даних» надаю згоду Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій на обробку моїх
особистих персональних даних у картотеках та/або за
допомогою інформаційно-
телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта
господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до
вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань
персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації
визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і
соціального захисту.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший термін
старшому інспектору з кадрів Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій уточнену
інформацію та подавати оригінали
відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази
персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«__» 20__ року * [_____] і

Особу та підпис перевірено
Старший інспектор з кадрів _____ . £ _____ і
МП

посвідчую, що отримав повідомлення
про включення інформації про мене до
бази персональних даних з метою
ведення кадрового діловодства,
підготовки відповідно до вимог
законодавства статистичної,
адміністративної та іншої інформації з
питань персоналу, а також внутрішніх
документів Білгород-Дністровського
фахового коледжу
природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій з питань
реалізації визначених законодавством і
Колективним договором між
адміністрацією та трудовим
колективом Білгород-Дністровського
фахового коледжу
природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій прав та
обов'язків у сфері трудових
правовідносин і соціального захисту, а
також відомості про мої права, визначені
Законом України «Про захист
персональних даних», і про осіб, яким
мої дані надаються, для виконання
заявленої мети

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних
даних Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування,
будівництва та комп'ютерних технологій з метою ведення кадрового
діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної,
адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх
документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків
у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт
персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані,
призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи
розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних,
зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані,
що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі
персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту,
крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його
персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати
зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх
персональних даних органами державної влади, органами місцевого
самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх
персональних даних будь-яким володільцем і розпорядником цієї бази, якщо ці
дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової
втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням,
наданням несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання
відомостей, то недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову
репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів
державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких
належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про
захист персональних даних.