

Міністерство освіти і науки України
Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій

ПОГОДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року
протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні
Педагогічної ради БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року
протокол № 4

Введено в дію наказом в.о. директора
БДФКПБКТ
«30» 06 2023 року № 30-бт

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

Розроблено Організаційним комітетом з проведення виборів на посаду директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій
Протокол № 2 від «29» 06 2023 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Положення), розроблене відповідно вимог до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-УІІІ, Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року №251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», яким затверджене Типове положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, Статуту Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій, відповідно до Наказу «Про введення в дію Положення про конкурсний відбір на посаду керівника Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій» № ~~30-6~~ від 30.06.23 року, з метою організації виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій «Про організацію та проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій» від 29.06.23 року № 27-68 (далі - Коледж).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, для участі у виборах директора Коледжу (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах директора Коледжу здійснює Організаційний комітет з проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі - Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом, затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням із первинною профспілковою організацією Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій і вводяться в дію наказами в.о. директора Коледжу.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаної у наказі в.о. директора коледжу «Про організацію виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій».

2.2. Вибори Представників проводяться в Коледжі на зборах штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу.

2.2.1. З метою оптимізації процесу обрання вказаних Представників в Коледжі Організаційний комітет розподіляє штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, на групи, у які об'єднуються працівники декількох підрозділів (далі - групи структурних підрозділів), і проводить процедуру обрання на зборах цих груп. Склад цих груп оприлюднюється Організаційним комітетом не пізніше ніж за один календарний місяць до граничної дати, вказаної у наказі в.о. директора Коледжу «Про організацію виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій», для обрання цієї категорії Представників, Організаційний комітет пропорційно розподіляє квоту цієї категорії Представників від Коледжу на виборах

директора Коледжу між групами з врахуванням чисельності штатних працівників за такими групами.

2.2.2. Представники обираються загальними зборами штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.3. Визначення квоти виборних Представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу. Квота до 10 відсотків виборних Представників з числа цієї категорії працівників Коледжу розподіляється Організаційним комітетом між групами працівників, вказаних у п. 2.2.1 Положення, і доводиться до відома учасників зборів цієї групи.

2.4. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники Коледжу, які не входять до складу науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі. Штатний працівник, який не є науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за внутрішнім сумісництвом є науково-педагогічним або педагогічним працівником, - є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.6. Штатний працівник, який не є науково-педагогічним та педагогічним працівником, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.7. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник, який не є науково-педагогічним та педагогічним працівником Коледжу. Збори штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, подають до Організаційного комітету свої рішення про висунення претендентів для обрання Представниками.

2.8. Організаційний комітет і відділ кадрів Коледжу формують список штатних працівників, що мають право голосувати за обрання Представників. Відділ кадрів Коледжу подає голові Організаційного комітету такий список на дату, визначену у наказі в.о. директора Коледжу «Про організацію виборів директора Білгород-Дністровського коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій», за підписом старшого інспектора з кадрів, скріплений печаткою відділу кадрів. Такий список підписується головою Організаційного комітету або його заступником та оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1. Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за десять днів до виборів директора Коледжу за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2. Збори штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків від їх загальної кількості (не менше 50 відсотків кількості штатних працівників Коледжу у групах, описаних п. 2.2.1 цього Положення). Збори штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, протоколюються, для чого обирається голова зборів та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

3.3. На зборах таких працівників має бути присутній член Організаційного комітету.

3.4. Процедуру обрання Представників на зборах штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, забезпечує створена на цих зборах Лічильна комісія для проведення виборів Представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу (далі - лічильна комісія). Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше п'яти осіб,

які беруть участь у зборах. Кандидати у Представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову та секретаря.

3.5. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам: списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу;

зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом.

3.6. Загальні збори штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для обрання представниками, які братимуть участь у виборах директора Коледжу. Кількість кандидатів у Представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

3.7. На підставі прийнятого рішення Лічильна комісія для обрання Представників забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням із обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів.

3.8. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря Лічильної комісії.

3.9. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів Лічильної комісії.

3.10. Члени лічильної комісії для обрання Представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному працівникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу (згідно статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, передбачену формою бюлетеню, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.13. У випадку, коли кількість претендентів для обрання Представників перевищує визначену квоту для працівників Коледжу, проводиться рейтингове голосування - обираються Представники, що набрали найбільшу кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

3.14. У випадку, коли кандидати для обрання Представником набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів чи відокремленого підрозділу, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

3.15. Член Організаційного комітету та Лічильна комісія для обрання Представників повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням в них відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування у тому самому порядку, який визначено пп. 3.8.-3.14. цього Положення. Обираються ті Представники, які набрали більшу кількість голосів з числа квоти виборних Представників.

3.16. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

3.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів Лічильної комісії скриньки для голосування відкриваються Лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени Лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

3.18. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

3.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.20. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів Лічильної комісії.

3.21. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену Організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою Лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу зборів.

3.22. Після проведення загальних зборів працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками (зборів в усіх групах підрозділів Коледжу в разі поділу на групи) Організаційний комітет формує загальний список Представників Коледжу з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу для участі у виборах директора Коледжу, і передає його Вибірчій комісії Коледжу не пізніше ніж за сім днів до дати виборів директора Коледжу.

3.23. Результати обрання Представників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, і братимуть участь у виборах директора Коледжу, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному вебсайті Коледжу.

3.24. Вся виборча документація (бюлетені обрання Представників - укладаються в конверти, що підписуються всіма членами відповідної Лічильної комісії; протоколи Лічильної комісії; протоколи відповідних зборів тощо) - передаються члену Організаційного комітету, який присутній на зборах, для подальшого їх зберігання у порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Вказані вище документи зберігаються протягом п'яти років.

3.25. У разі обрання головою Організаційного комітету голови Первинної профспілкової організації Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій вважається, що Положення погоджене головою первинної профспілкової організації Коледжу і підписується цією особою один раз.

Голова Організаційного комітету

з проведення виборів директора Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

Зайченко М.Д.

