



ПРОТОКОЛ засідання атестаційної комісії

« 04 » жовтня 2024 року

№ 1

Білгород - Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

(найменування закладу освіти, установи,
відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні (прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу):

Заступник голови атестаційної комісії: Зайченко Марина Дмитрівна –
заступник директора з навчальної роботи;

секретар атестаційної комісії: Статірова Ірина Олександрівна –
завідувачка навчально-методичною лабораторією;
члени комісії:

- Соколова Наталія Павлівна – завідувачка відділенням Природокористування,
завідувачка лабораторії відкритого ґрунту;

- Подавалкін Володимир Юрійович - завідувач відділення будівництва та
заочної форми навчання;

- Павлова Наталія Григорівна – завідувачка відділення менеджменту
та комп'ютерних технологій;

- Дорошенко Світлана Василівна – заступник директора по роботі зі
студентською молоддю;

- Марусіч Наталя Юріївна – спеціаліст вищої категорії; викладач-методист,

- Васілашко Світлана Дмитрівна – спеціаліст вищої категорії,
викладач- методист, голова профспілки Коледжу.

Відсутні (прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії):

голова комісії – Попа Леонід Минович – директор коледжу

Запрошені (прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення)):

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Визначення порядку голосування
2. Розподіл функціональних обов'язків;
3. Формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації;
4. Строки, графік проведення засідань атестаційної комісії;
5. Строк та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів;
6. Висвітлення інформації на сайті

1. СЛУХАЛИ: Про визначення порядку голосування

ВИСТУПИЛА ЗАЙЧЕНКО Марина: повідомила, що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу; запропонував затвердити таємний порядок голосування та призначити лічильну комісію у складі Дорошенко С.В., Васілашко С.Д., Подавалкіна В.Ю.

ВИРІШИЛИ: прийняти до уваги надану інформацію, затвердити таємний порядок голосування, призначити лічильну комісію у наведеному складі.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» — 8 (вісім); «ПРОТИ» - 0(нуль); «УТРИМАЛИСЬ» - 0(нуль).
Рішення прийнято одногolosно.

2. СЛУХАЛИ: Про розподіл функціональних обов'язків

ВИСТУПИЛА ЗАЙЧЕНКО Марина: доповіла про зміст наказу БДФКПБКТ «Про створення робочих органів» від 30.08.2024 року №55-вт, яким було затверджено склад Атестаційної комісії I рівня та запропонував розподілити обов'язки між її членами таким чином:

1. Голова Атестаційної комісії (Попа Л.М.): організація роботи Атестаційної комісії, підготовка, проведення та встановлення результатів атестації педагогічних працівників коледжу, участь у голосуванні під час прийняття рішень Атестаційної комісії, підписання протоколів засідань Атестаційної комісії та атестаційних листів, координація вчасного виконання членами Атестаційної комісії покладених на них завдань.

2. Заступниця голови Атестаційної комісії (Зайченко М.Д.): організація роботи Атестаційної комісії, підготовка, проведення та встановлення результатів атестації педагогічних працівників коледжу, координація вчасного виконання членами Атестаційної комісії покладених на них завдань.

3. Секретар Атестаційної комісії (Статірова І.О.):

— приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

— організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;

- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.

4. Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);
- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

ВИРІШИЛИ: затвердити наведений вище розподіл обов'язків між членами Атестаційної комісії.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» — 8 (вісім); «ПРОТИ» - 0(нуль); «УТРИМАЛИСЬ» - 0(нуль).
Рішення прийнято одноголосно.

3. СЛУХАЛИ: Про формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації

ВИСТУПИЛА Статірова І.О.: ознайомила присутніх з проєктом списку педагогічних працівників, яким настала чергова атестація у 2024-2025 навчальному році. Крім цього подано від імені СТАТИРОВОЇ Ірини заяву на позачергову атестацію згідно п.6 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, підстава - отримане III місце у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР – 2024» у номінації «Сучасні дидактичні підходи до організації практичної підготовки здобувачів освіти ЗФПО».

Проект списку:

№	ПІБ	Посада	На що претендує	Підстава
1	Каріка Алла Борисівна	Викладач навчальної дисципліни “Будівельні конструкції”	Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	подання
2	Каріка Олег Борисович	Викладач навчальної дисципліни “Технологія та організація будівельного виробництва”	Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	подання
3	Купцова Оксана Володимирівна	Викладач навчальної дисципліни “Математика”	Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	подання
4	Марусіч Наталя Юріївна	Викладач навчальної дисципліни “Українська мова”, “Українська мова за пс”	Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та викладач – методист	подання
5	Павлова Наталія Григорівна	Викладач навчальної дисципліни “Основи правознавства”	Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	подання
6	Павлова Наталія Григорівна	Завідувачка відділенням «Менеджменту та комп'ютерних технологій»	Відповідність займаний посаді	подання
7	Подалвалкін Володимир Юрійович	Викладач навчальної дисципліни “Землепорядне проектування”	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»	подання
8	Поліщук Вікторія Анатоліївна	Викладач навчальної дисципліни “Архітектурне проектування”	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»	подання
9	Слободян Наталія Василівна	Викладач навчальної дисципліни “Ботаніка”	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	подання
10	Срібна Олеся Олександрівна	Викладач навчальної дисципліни “Іноземна мова”, “Іноземна мова за пс”	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	подання
11	Старокінь Ірина Борисівна	Викладач навчальної дисципліни “Математика”	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»	подання
12	Статірова Ірина Олександрівна	Викладач навчальної дисципліни “Основи розрахунку будівельних конструкцій”	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»	заява

ВИРІШИЛИ: Затвердити список педагогічних працівників, яким настала чергова атестація у 2024-2025 навчальному році та внести до списку Статірову Ірину Олександрівну.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» — 8 (вісім); «ПРОТИ» - 0(нуль); «УТРИМАЛИСЬ» - 0(нуль).
Рішення прийнято одногосно.

4. СЛУХАЛИ: Про строки, графік проведення засідань атестаційної комісії

ВИСТУПИЛА Статірова І.О.: доповіла про затвердження плану заходів з організації атестації та графік її проходження педагогічними працівниками Коледжу, які підлягають атестації в 2024-2025 навчальному році

№	Термін	Заходи	Виконавець	Документ
1	До 20 вересня	Створення атестаційної комісії	Директор	Наказ
2	До 10 жовтня	Формування списку чергової атестації згідно з перспективним планом атестації	Завідуюча навчально-методичною лабораторією	Подання
	4 жовтня	Засідання атестаційної комісії: - розподіл функціональних обов'язків; - формування і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - строки, графік проведення засідань атестаційної комісії; - строк та адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; - висвітлення інформації на сайті	Голова атестаційної комісії	Протокол 1
3	Протягом 5 робочих днів	Прийом документів про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника	Завідуюча навчально-методичною лабораторією	Ксерокопії документів
	14 жовтня	Засідання атестаційної комісії : - прийняття рішення атестаційною комісією про вивчення практичного досвіду педагогічного працівника; - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	Голова атестаційної комісії	Протокол 2

4	До 20 грудня	Засідання атестаційної комісії - уточнення списку працівників, які підлягають черговій атестації; - прийом заяв і затвердження списку на позачергову атестацію; - визначення відповідальних за вивчення досвіду роботи, педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації; - висвітлення інформації на сайті.	Голова атестаційної комісії	Протокол 3
5	За 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Оформлення атестаційних документів	Секретар атест. комісії	Атестаційні документи
6	За 5 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи
7	До 01 квітня	Підсумкове засідання атестаційної комісії коледжу щодо атестації педагогічних працівників	Голова атестаційної комісії	Атестаційні листи
	До 01 квітня	Реалізація рішень атестаційної комісії коледжу щодо атестації педагогічних працівників	Директор	Наказ

ВИРІШИЛИ: Затвердити План заходів з організації атестації та графік її проходження педагогічними працівниками Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій, які підлягають атестації в 2024-2025 навчальному році.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» — 8 (вісім); «ПРОТИ» - 0(нуль); «УТРИМАЛИСЬ» - 0(нуль).
Рішення прийнято одногolosно.

5. СЛУХАЛИ: Про строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів

ВИСТУПИЛА Статірова І.О.: повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити відповідно до Положення про атестацію затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022, № 1277 від 10.09.2024), строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками

документів в електронній формі. Секретар атестаційної комісії проінформувала, що протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб сайті закладу, до 14.10.2023, потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Якщо документи надходитимуть в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту: nm_laboratory@bdkpbkt.org.ua.

ВИРІШИЛИ: Секретарю атестаційної комісії: розмістити на вебсайті закладу інформацію про строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» — 8 (вісім); «ПРОТИ» - 0(нуль); «УТРИМАЛИСЬ» - 0(нуль).
Рішення прийнято одногolosно.

6. СЛУХАЛИ: Про висвітлення інформації на сайті

ВИСТУПИЛА ЗАЙЧЕНКО Марина: повідомила, що відповідно до Положення про атестацію затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022, № 1277 від 10.09.2024), секретар атестаційної комісії зобов'язаний забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

ВИРІШИЛИ: прийняти до уваги надану інформацію, секретарю атестаційної комісії забезпечити оприлюднення належної інформації на сайті Коледжу.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«ЗА» - 8 (вісім); «ПРОТИ» - 0(нуль); «УТРИМАЛИСЬ» - 0(нуль).
Рішення прийнято одногolosно.

Голова атестаційної
комісії/
головуючий на засіданні
атестаційної комісії

(підпис)

Марина ЗАЙЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної
комісії

(підпис)

Ірина СТАТИРОВА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)