

Міністерство освіти і науки України
Білгород – Дністровський фаховий коледж природокористування будівництва
та комп'ютерних технологій



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

Л.М. Попа

08. 2023р.

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи
на 2023- 2024 навчальний рік

Розглянуто та схвалено
на засіданні педагогічної ради.
Протокол № від 30.08.2023 р.

2023 рік

Зміст

1. Основні завдання та напрями організаційно-методичної роботи педагогічного колективу
2. Організація освітнього процесу
3. Циклограма навчально-методичної роботи
4. План-графік проведення внутрішнього контролю.
5. План роботи адміністративної ради.
6. План роботи педагогічної ради.
7. План роботи методичної ради.
8. Загальний план роботи циклових комісій.
9. План роботи навчально-методичної лабораторії
10. План засідань атестаційної комісії
11. План виховної роботи.
12. План роботи методичного об'єднання керівників академічних груп.
13. План роботи з фізичного виховання.
14. План навчально-виробничої роботи та працевлаштування випускників.
15. План роботи відділення будівництва і архітектури та заочної форми навчання
16. План роботи відділення менеджменту та комп'ютерних технологій.
17. План роботи відділення природокористування.
18. План роботи бібліотеки.
19. План роботи гуртожитку.
20. План заходів з підготовки та проведення вступної кампанії
21. Профілактика травматизму
22. План організаційних та ремонтних робіт з підготовки коледжу
23. Фінансова діяльність
24. План господарських робіт

5. План роботи адміністративної ради

№ з/п	Порядок денний	Дата	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Організація роботи коледжу в умовах воєнного стану. 2. Про стан ліквідації академічної заборгованості студентами. 3. Облаштування бомбосховища коледжу. 4. Житлово-побутові умови проживання студентів у гуртожитку.	04.09.2023 р.	Директор Зав.відділень, заступник директора з навчальної роботи Зав.гуртожитком	
2	1. Про внутрішній контроль в коледжі та стан дотримання заходів безпеки під час воєнного стану та правил внутрішнього розпорядку. 2. Аналіз стану здоров'я студентів коледжу за результатами мед.оглядів.	11.09. 2023 р.	Директор зав.відділень фельдшер	
4	1. Організація проведення осінньо-польових робіт на НДГ. 2. Інформація про забезпечення студентів та педпрацівників навчальною та довідковою літературою.	18.09. 2023 р.	Керівник НДГ зав. бібліотекою	
5	1. Робота студентської їдальні . 2. Стан роботи студентської ради коледжу.	25. 09. 2023р.	Шеф-кухар заст.директора	
6	1. Про організацію заходів з підготовки до опалювального сезону. 2. Інформація щодо підготовки викладачів до чергової атестації.	2. 10. 2023 р.	Зав.господарства зав.навч.метод.лабораторії	
7	1. Про виконання заходів з ОП та профілактики травматизму. 2. Про організацію та контроль проведення освітнього процесу в коледжі	9.10.2023 р.	Інженер з ОП заст.директора з навч.роботи	
8	1. Стан фізкультуро – оздоровчої та спортивно – масової роботи в коледжі та шляхи її покращення. 2. Про підготовку до проведення I етапу конкурсу методрозробок «Педагогічний Оскар 2022».	16.10.2023 р.	зав.навч.- метод.лабораторії	
9	1. Про побутові і санітарно-гігієнічні умови проживання студентів в гуртожитку. 2. Результати атестації студентів.	23.10.2023 р.	Зав.гуртожитку заст.директора з навч.роботи зав.відділень	
10	1. Про стан навчально-методичних комплексів та шляхи її покращення 2. Про стан підготовки студентів до державної атестації та зимової сесії.	30.10.2023 р.	Зав.навч.метод.лабораторії зав.відділень	
11	1. Про виховну роботу в гуртожитку. 2. Про стан підготовки щодо виконання курсових робіт (проектів) по всіх спеціальностей.	06.11.2023 р.	Вихователь гуртожитку., зав.відділень	

12	1.Організація та контроль щодо виконавчої дисципліни серед педпрацівників. 2.Про стан профорієнтаційної роботи та шляхи його покращення.	13.11.2023 р.	Заст.директора з навч.роботи Відповідальний секретар приймальної комісії	
13	1.Про підготовку екзаменаційних матеріалів та завдань до ДЕК 2.Про роботу з батьками студентів.	20.11.2023 р.	Заст.директора з навч.роботи зав.відділень	
14	1.Про організаційні роботи щодо обліку відвідування занять студентами 2. Про дотримання безпечних умов навчання студентів, охорони їх здоров'я	27.11.2023 р.	Зав.відділень, фельдшер	
15	1.Фінансовий стан коледжу та шляхи його покращення. 2.Про участь викладачів у конференціях та написання статей.	04.12.2023 р.	Головний бухгалтер Зав.навч.-метод.лабораторії	
16	1.Про підготовку та проведення зимової сесії, виконання графіків ДКР, ККР	11.12.2023 р.	Заст.директора з навч.роботи	
17	1.Про підсумки роботи коледжу в I семестрі. 2.Про стан охорони праці та протипожежної безпеки в коледжі.	18.12.2023 р.	Директор коледжу Інженер з ОП	
18	1.Про завдання колективу щодо підвищення якості знань студентів. 2.Стан виконання наказів, розпоряджень, ухвал.	15.01.2024 р.	Заст.директора з навч.роботи Ст.інспектор з ВК	
19	1.Про результати контролю за навчально-методичним забезпеченням при проведенні практик студентів 2.Про стан та шляхи покращення в забезпеченні та використанні комп'ютерної техніки	22.01.2024 р.	Зав.практики Зав.лабораторії Тітяпкин С.С.	
20	1.Про стан та шляхи покращення енергозбереження в коледжі 2.Аналіз роботи ради профілактики з правопорушень.	29.01.2024 р.	Енергетик коледжу Заст.директора	
21	1.Про стан освітньої діяльності на відділеннях. 2.Про хід підготовки викладачів до атестації.	05.02.2024 р.	зав.відділень, Зав.навч.-метод.лабораторії	
22	1.Про роботу вихователів, психолога, фельдшера зі студентами щодо формування здорового способу життя. 2.Про стан та шляхи покращення підготовки студентів до міських, обласних та Всеукраїнських спортивних змаганнях.	12.02.2024 р.	Заступник директора по роботі зі студетською молоддю	
23	1.Про стан відвідування занять викладачів які атестуються. 2.Соціальні захисти та робота зі студентами сиротами, студентами інвалідами, студентами з малоз.сімей.	19.02.2024 р.	Заст.директора з навч.роботи Заст.директора по роботі зі студетською молоддю	

24	1.Про стан підготовки до проходження незалежного заміру знань. 2.Про стан роботи худ.самодіяльності спортивних секц.та гуртків за інтер.	26.02.2024 р.	Заст.директора з навч.роботи зав.відділень, Заст.директора по роботі зі студетською молоддю	
25	1.Про результати проведення тижнів циклових комісій. 2. Про організацію роботи з обдарованою студентською молоддю.	04.03.2024 р.	Зав.навч.-метод.лабораторії Заст.директора	
26	1.Про організацію контролю за якістю освітнього процесу в коледжі. 2.Про стан виконання плану графіку підвищення кваліфікації викладачів.	11.03.2024 р.	Заст.директора з навч.роботи Зав.навч.-метод.лабораторії	
27	1.Про стан ведення викладачами журналів обліку роботи навчальних груп. 2.Результати контролю за виконання планів роботи керівників навчальних груп.	18.03.2024 р.	Заст.директора з навч.роботи Заст.директора по роботі зі студетською молоддю	
28	1.Про стан методичного забезпечення дисциплін фахових циклових комісій. 2.Про дотримання безпечних умов навчання студентів, охорони та здоров'я на заняттях та позаурочний час.	25.03.2024 р.	Зав.навч.-метод.лабораторії Інженер з ОП	
29	1.Про організацію та проведення весняно-польових робіт на НДГ. 2.Аналіз надання освітніх послуг викладачами загально технічних дисциплін.	01.04.2024 р.	Керівник підрозділу НДГ. Заст.директора з навч.роботи	
30	1.Шляхи імплантації Закону «Про фахову передвищу освіту» в коледжі. 2.Профорієнтаційні роботи щодо підготовки фахівців освітньо професійного ступеню фахового молодшого бакалавра.	08.04.2024 р.	Директор коледжу відповідальний секретар ПК	
31	1.Про стан підготовки студентів II курсу до ЗНО з укр..мови та математики. 2.Про хід проведення атестації пед.працівниками.	15.04.2024 р.	Зав.навч.-метод.лабор. зав.відділень	
32	1.Про хід використання елементів дуальної освіти період проходження студентами практик. 2.Про роботу студ.ради гуртожитка.	22.04.2024 р.	Заст.директора по роботі зі студетською молоддю	
33	1.Про стан підготовки до захисту дипломних проектів. 2.Про проходження студентами технологічних та перед.дипломних практик.	29.04.2024 р.	Зав.відділень	

34	1.Про участь викладачів в підготовці студентів до олімпіад, участь в науково практичних конференціях. 2.Стан та шляхи покращення проведення навч.практик серед студентів буд.відділення.	06.05.2024 р.	Зав.навч.-метод.лабораторії	
35	1.Про стан підготовки студентів до державної атестації та літньої сесії. 2.Про стан виконання індивідуальних планів роботи викладачів.	13.05.2024 р.	Зав.відділень Зав.навч.-метод.лабораторії	
36	1.Завдання адмінради з успішного закінчення навчального року. 2.Господарські питання та задачі з підготовки мат.-техн.бази до нового навчального року.	20.05.2024 р.	Директор коледжу Зав.господарства	
37	1.Стан та шляхи покращення щодо підготовки та проведення збору врожаю персиків та зернових культур на НДГ. 2.Про попереднє педагогічне навантаження пед.працівників на 2024-2025 н.р.	27.05.2024 р.	Керівник підрозділу НДГ Заст.директора з навч.роботи	
38	1.Фінансовий стан коледжу, проблеми та шляхи їх вирішення. 2.Підсумки роботи комісії з рейтингу оцінювання викладачів за навчальний рік.	03.06.2024 р.	Гол. бухгалтер Заст.директора з навч.роботи	
39	1.Підсумки роботи адмінради.	10.06.2024 р.	Директор коледжу	