

## МЕМОРАНДУМ

### про співпрацю та забезпечення проходження практики здобувачів фахової передвищої освіти

м. Білгород-Дністровський

« 08 » 09 2024р.

Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій (далі за текстом – Коледж), в особі директора Попи Леоніда Миновича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та ФОП Галєва Галина Сергіївна (далі за текстом – Підприємство), в особі керівника Галєвої Галини Сергіївни, яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, далі за текстом разом – Сторони, уклали між собою цей Меморандум про співпрацю (далі за текстом – Меморандум) про наступне:

#### **1 ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

1.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи Коледжу та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування у виробничих умовах.

1.2. Предметом цього Меморандуму є співробітництво у сфері інформаційних технологій, освітньої діяльності, практичного навчання здобувачів освіти Коледжу.

1.3. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачів освіти.

#### **2 НАПРЯМИ ВЗАЄМНОЇ СПІВПРАЦІ**

2.1. Сторони дійшли згоди про співпрацю у наступних напрямках:

2.1.1. Організація виробничої практики здобувачів освіти Коледжу на проектах з розробки програмного забезпечення, які виконуються на Підприємстві.

2.1.2. Сприяння поглибленню практичних знань здобувачів освіти у сфері інформаційних технологій та вивченню інформаційних систем та технологій, які використовує у своїй діяльності Підприємство.

2.1.3. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.1.4. Ознайомлення здобувачів освіти Коледжу зі специфікою та напрямками розробки програмного забезпечення на Підприємстві, у тому числі з використовуваними на ньому технологіями та засобами розробки.

2.1.5. Формування у здобувачів освіти Коледжу наступних умінь: створювати програмні продукти або їхні складові частини, створювати конфігурації інформаційних систем, розрізняти процеси створення і супроводження програмного забезпечення за їх функціональним призначенням

та професійними особливостями, користуватися комп'ютерними технологіями масового призначення (текстові редактори, електронні таблиці, електронна пошта тощо), користуватися комп'ютерною технологією, специфічною для Підприємства.

2.1.6. Співпраця у сфері науково-дослідної діяльності, підготовки і проведення навчально-наукових заходів публічного характеру зокрема конференцій, круглих столів, семінарів тощо.

2.2. Жодна умова цього Меморандуму не може тлумачитись як обмеження у співробітництві між Сторонами у будь-яких інших сферах діяльності.

2.3. Сторони за цим Меморандумом не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

2.4. Меморандум передбачає за домовленістю Сторін можливість укладання також конкретних договорів (на проведення практики, про спільну діяльність тощо).

### **3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.1. Підприємство зобов'язується:**

3.1.1. На безоплатній основі приймати здобувачів освіти Коледжу спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення на практику згідно графіку навчального процесу Коледжу.

3.1.2. Створити належні умови для виконання здобувачами освіти-практикантами програми практики, не допускати їх до виконання робіт, що не відповідають майбутньому фаху.

3.1.3. Забезпечити здобувачам освіти-практикантам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчити здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці.

3.1.4. Надати здобувачам освіти-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

3.1.5. Здійснювати контроль проходження здобувачами освіти-практикантами практики. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення повідомляти Коледж.

3.1.6. Визначити директора Підприємства особою, яка безпосередньо здійснюватиме контроль за порядком проходження практики на Підприємстві.

3.1.7. Надавати здобувачам освіти-практикантам можливість збору інформації для курсових та дипломних проєктів за результатами діяльності Підприємства, що не є комерційною таємницею.

3.1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в якій відобразити якість проходження практики.

#### **3.2. Коледж зобов'язується:**

3.2.1. За два місяці до початку практики узгодити з Підприємством програму виробничої практики і не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

3.2.2. Призначити керівниками практик кваліфікованих педагогічних працівників.

3.2.3. Направляти здобувачів освіти на Підприємство для проходження навчальної та виробничої практики відповідно до Положення Коледжу про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

3.2.4. Забезпечити дотримання здобувачами освіти-практикантами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку на Базі практики.

3.2.5. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про здобувачів освіти-практикантів.

3.2.6. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.2.7. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання Підприємству необхідної інформації, що не є конфіденційною.

#### 4 ДОДАТКОВІ УМОВИ

4.1. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

4.2. Термін дії Меморандуму – один рік. Меморандум вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо за місяць до закінчення терміну дії не надійде заява однієї із сторін про розірвання меморандуму, чи його перегляд.

4.2. Зміни і доповнення до цього Меморандуму, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

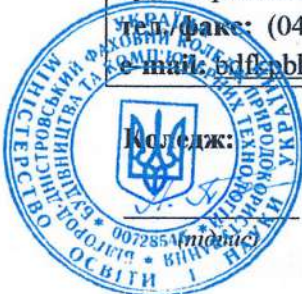
4.3. Меморандум укладено без будь-яких взаємних фінансових розрахунків.

4.4. Цей Меморандум складений при повному розумінні сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі сторін.

#### 5 МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

КОЛЕДЖ	ПІДПРИЄМСТВО
Білгород-Дністровський фаховий коледж природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій Адреса: 67701 Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Білгород-Дністровський, вул. Українська, 53 тел./факс: (04849) 2-24-02 e-mail: bdfpbkt@ukr.net	ФОП Галева Галина Сергіївна Адреса: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Білгород-Дністровський, пров. Восточний, буд.3 тел.: +380-95-278 83 42

Підписи та печатки:



Леонід ПОПА



Галина ГАЛЄВА  
(ім'я, прізвище)