

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА  
ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник директора навчальної  
роботи

*Марина Зайченко*  
Марина ЗАЙЧЕНКО

08 2023 р.



## ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

### РОБОЧА ПРОГРАМА

вибіркової навчальної дисципліни циклу професійної підготовки

здобувачів освіти спеціальності

**072 Фінанси, банківська справа та страхування**

м. Білгород-Дністровський, 2023

Робоча програма дисципліни «Фінансовий облік» складена відповідно до освітньо-професійної програми для здобувачів освіти зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Розробник: Степова Світлана Миколаївна, викладач вищої кваліфікаційної категорії.


Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії фінансово-економічних дисциплін

Протокол № 1 від 28.08.2023 року

Голова циклової комісії  Світлана СТЕПОВА

Схвалено методичною радою Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол № 7 від 31.08 2023 року

Голова методичної ради  Марина ЗАЙЧЕНКО

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Компонент освітньої програми, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2	Цикл професійної підготовки  072 «Фінанси, банківська справа та страхування»  Освітньо-кваліфікаційний рівень: фаховий молодший бакалавр	Вибіркова	
Модулів: 1 Змістовних модулів: 1		<b>Рік підготовки:</b>	
		3-й	2-й
Загальна кількість годин - 60		<b>Семестр</b>	
		5	3
		<b>Лекції</b>	
		20 год.	4 год.
		<b>Практичні</b>	
		10 год.	2 год
		<b>Самостійна робота</b>	
		30 год.	54 год.
Індивідуальні завдання:			
<b>Вид контролю:</b> диференційований залік			

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма вивчення навчальної дисципліни “Фінансовий облік” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фінансово-господарська діяльність підприємств, яка характеризує його майновий стан та фінансове положення.

### ***Міждисциплінарні зв'язки:***

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни: Економічна теорія, Економіка підприємства, Бухгалтерський облік.

Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну: Фінанси підприємств, Податкова система, Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках.

Вивчення дисципліни включає один модуль: «Облік активів і пасивів».

**Мета** вивчення дисципліни «Фінансовий облік» - навчити студентів володіти методикою відображення господарських операцій відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.

**Завдання:** надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навиків з організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та фінансових результатів використання прогресивних форм і національних стандартів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

### ***знати:***

- ✓ роль, місце і значення фінансового обліку в управлінні підприємством;
- ✓ структуру активів та пасивів підприємства;
- ✓ порядок ведення операцій з грошовими коштами;
- ✓ причини виникнення дебіторської заборгованості та порядок її погашення;
- ✓ порядок формування та обліку власного капіталу;
- ✓ методика відображення в обліку зобов'язань за розрахунками з постачальниками, банками, працівниками, бюджетом, за ЄСВ;
- ✓ структуру доходів та витрат підприємства за видами діяльності;
- ✓ методика визначення фінансових результатів діяльності підприємства;
- ✓ методика ведення обліку оборотних та необоротних активів;
- ✓ структуру витрат виробництва та облік операцій з формування собівартості продукції (робіт, послуг).

**уміти:**

- ✓ використовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності;
- ✓ вирішувати виробничі ситуації з придбання та реалізації активів;
- ✓ відображати в обліку операції з формування та зміни розміру зареєстрованого капіталу;
- ✓ вести облік операцій за зобов'язаннями підприємства;
- ✓ складати розрахунки відпускних, компенсації за невикористану відпустку, допомоги з тимчасової непрацездатності та нарахування заробітної плати.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **МОДУЛЬ 1. ОБЛІК АКТИВІВ І ПАСИВІВ**

##### **Тема 1. Поняття фінансового обліку**

Загальна характеристика фінансового обліку. Основні принципи побудови фінансового обліку та завдання, які ставлять до нього.

Нормативно-правове регулювання фінансового обліку. Національні та міжнародні стандарти бухгалтерського обліку їх роль у побудові облікової системи України. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”. Організація облікового процесу на підприємствах України. Відповідальність працівників бухгалтерського обліку.

##### **Тема 2. Облік грошових коштів**

Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів. Нормативно-правове забезпечення ведення касових операцій. Первинні документи і регістри з обліку касових операцій. Обмеження в готівкових розрахунках. Облік грошових документів і грошових коштів у дорозі.

Порядок відкриття і закриття банківських рахунків. Облік операцій на рахунку банку в національній та іноземній валюті. Види та призначення безготівкових розрахунків.

##### **Практичне заняття**

Складання та обробка касових і банківських документів. Ведення касової книги. Опрацювання виписки банку. Систематизація касових операцій за рахунком 30 “Каса”. Систематизація банківських операцій за рахунком 31 “Рахунок банку”.

##### **Тема 3. Облік запасів і дебіторської заборгованості**

П(С)БО 9 “Запаси”. Економічний зміст запасів на підприємстві, їх класифікація і завдання обліку. Методи оцінки запасів під час їх надходження і вибуття. Документальне оформлення надходження та списання запасів. Організація складського господарства.

Поняття і види МШП. Облік товарів. Документальне оформлення надходження запасів на виробництво. Облік незавершеного виробництва. Синтетичний і аналітичний облік запасів.

Економічний зміст розрахункових операцій та завдання їх обліку. П(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість”. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків за нарахованими доходами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за відшкодуванням матеріальних збитків. Облік розрахунків з різними дебіторами.

Нормативно-правове регулювання розрахунків з підзвітними особами. Порядок витрачання коштів на господарські потреби та службові відрядження. Облік резерву сумнівних боргів. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

### **Практичне заняття**

Складання первинних документів з надходження і вибуття виробничих запасів. Оформлення книги складського обліку та складання і розцінка звітів про рух матеріальних цінностей. Систематизація операцій за рахунками обліку виробничих запасів.

Складання звіту про витрачання коштів, наданих на відрядження або під звіт. Систематизація операцій за рахунком 372 “Розрахунки з підзвітними особами”.

## **Тема 4. Облік основних засобів та НМА**

Економічний зміст основних засобів і завдання їх обліку. П(С)БО 7 “Основні засоби”. Склад і класифікація основних засобів. Первинний облік надходження і вибуття основних засобів. Облік інших необоротних активів.

П(С)БО “Нематеріальні активи”. Оцінка і класифікація нематеріальних активів та інших необоротних активів. Організація первинного, аналітичного і синтетичного обліку нематеріальних активів.

Облік амортизації (зносу) необоротних активів. Термін корисного використання об’єкта основних засобів. Методи нарахування амортизації. Розрахунок амортизації прямолінійним, виробничим та кумулятивним методом. Метод зменшення залишкової вартості. Податкова амортизація.

### **Практичне заняття**

Складання первинних документів з надходження і вибуття основних засобів. Систематизація операцій за рахунком 10 “Основні засоби”.

Розрахунок амортизації прямолінійним, виробничим та кумулятивним методом.

## **Тема 5. Облік власного капіталу**

Капітал та його складові. Визначення, визнання, оцінка та функції власного капіталу. Формування і облік статутного капіталу. Збільшення та зменшення статутного капіталу. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу.

Облік капіталу у дооцінках. Облік додаткового та резервного капіталу. Облік неоплаченого та вилученого капіталу.

### **Тема 6. Облік зобов'язань**

Економічний зміст зобов'язань і завдання їх обліку. П(С)БО 11 “Зобов'язання”. Розрахунки з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік короткострокових і довгострокових позик, поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік інших зобов'язань.

### **Тема 7. Облік праці та її оплати**

Теоретичні основи документального оформлення трудових відносин. Договірне регулювання трудових відносин. Порядок нарахування оплати праці. Систематизація (зведення) відпрацьованого часу та нарахованої оплати праці за об'єктами обліку.

Порядок надання щорічних відпусток та їх оплати. Порядок нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. Облік розрахунків за виплатами працівникам.

Види утримання з заробітної плати та порядок їх розрахунку. Індексація заробітної плати. Види загальнообов'язкового державного соціального страхування. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків за страхуванням.

### **Практичне заняття**

Нарахування оплати праці працівникам та складання відповідних первинних документів. Нарахування відпускних і допомоги з тимчасової непрацездатності. Систематизація первинних документів з обліку розрахунків з оплати праці в розрахунково-платіжній відомості. Розрахунок утримання з оплати праці.

### **Тема 8. Облік доходів і витрат**

Визнання, оцінка і склад доходу. П(С)БО 15 “Дохід”. Первинна документація з реалізації продукції, робіт, послуг. Облік доходів від реалізації продукції, робіт і послуг. Облік фінансових доходів та доходів від участі в капіталі. Облік доходів і витрат від іншої операційної діяльності. Облік фінансово-інвестиційних доходів.

Економічний зміст і класифікація витрат. Облік собівартості. Адміністративні витрати, витрати на збут та інші оперативні витрати. Фінансово-інвестиційні витрати.

Порядок визначення фінансових результатів за видами діяльності. Чистий дохід від реалізації продукції. Валовий прибуток або збиток. Фінансовий результат від операційної діяльності. Фінансовий результат до оподаткування. Податок на прибуток. Чистий фінансовий результат. Облік фінансових результатів. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік використання прибутку.

## **Практичне заняття**

Визначення фінансового результату

### **Тема 9. Фінансова звітність**

Склад і призначення фінансової звітності. Характеристика і порядок складання балансу, звітів про фінансові результати, рух грошових коштів, власний капітал. Примітки до фінансових звітів.

Виправлення помилок та інші зміни у фінансових звітах. Підготовчі роботи перед складанням річного звіту.

## **Практичне заняття**

Заповнення фінансової звітності



#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
		денна форма				заочна форма		
		усього	у тому числі			у тому числі		
			лекції	практ.	самост.	лекції	практ.	самост.
<b>МОДУЛЬ 1. ПОДАТКОВА СИСТЕМА УКРАЇНИ</b>								
1	Фінансовий облік	4	2	0	2	0	0	4
2	Облік грошових коштів	8	2	2	4	1	1	6
3	Облік запасів і дебіторської заборгованості	8	4	0	4	1	0	7
4	Облік НА	8	2	2	4	1	0	7
5	Облік власного капіталу	3	1	0	2	0	0	3
6	Облік зобов'язань	5	1	2	2	0	0	5
7	Облік праці та її оплати	8	2	2	4	1	1	6
8	Облік доходів і витрат	8	4	0	4	0	0	8
9	Фінансова звітність	8	2	2	4	0	0	8
	<b>Всього за модулем 1</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>54</b>
	<b>Усього годин</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>54</b>

#### 5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

##### Денна форма навчання

№	Назва теми	Кількість годин
<b>МОДУЛЬ 1. ОБЛІК АКТИВІВ І ПАСИВІВ</b>		
1	Поняття фінансового обліку	2
2	Облік грошових коштів в касі та на рахунках в банку	2
3	Облік запасів і дебіторської заборгованості	2
4	Документальне оформлення запасів і розрахунків з підзвітними особами	2
5	Склад і облік необоротних активів	2
6	Облік власного капіталу. Облік кредитів банку та розрахунків з постачальниками	2
7	Облік праці та її оплати	2
8	Поняття та класифікація доходів і витрат	2

9	Визначення фінансового результату	2
10	Порядок складання фінансової звітності	2
	<b>Разом</b>	<b>20</b>

## 6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

### Заочна форма навчання

№	Назва теми	Кількість годин
<b>МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</b>		
1	Облік грошових коштів в касі та на рахунках в банку	1
2	Облік запасів і дебіторської заборгованості	1
3	Склад і облік необоротних активів	1
4	Облік праці та її оплати	1
	<b>Разом</b>	<b>4</b>

## 7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ТА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

### Денна форма навчання

№	Назва теми	Кількість годин
<b>МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</b>		
1	ПР 1. Оформлення касових і банківських документів	2
2	ПР 2. Документальне оформлення операцій з основними засобами	2
3	ПР 3. Облік розрахунків з постачальниками	2
4	ПР 4. Документальне оформлення нарахування заробітної плати	2
5	ПР 5. Складання фінансової звітності (ф.1, ф.2)	2
	<b>Разом</b>	<b>10</b>

## 8. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ТА СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

### Заочна форма навчання

№	Назва теми	Кількість годин
<b>МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ</b>		
1	ПР 1. Документальне оформлення операцій з основними засобами	1
2	ПР 2. Документальне оформлення нарахування заробітної плати	1
	<b>Разом</b>	<b>2</b>

## 9. ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

### Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Фінансовий облік	2
2	Облік грошових коштів	4
3	Облік запасів і дебіторської заборгованості	4
4	Облік НА	4
5	Облік власного капіталу	2
6	Облік зобов'язань	2
7	Облік праці та її оплати	4
8	Облік доходів і витрат	4
9	Фінансова звітність	4
	<i>Разом</i>	<i>30</i>

## 10. ТЕМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

### Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Фінансовий облік	4
2	Облік грошових коштів	6
3	Облік запасів і дебіторської заборгованості	7
4	Облік НА	7
5	Облік власного капіталу	3
6	Облік зобов'язань	5
7	Облік праці та її оплати	6
8	Облік доходів і витрат	8
9	Фінансова звітність	8
	<i>Разом</i>	<i>54</i>

## 11. ТЕМИ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Наскрізна задача	

## 12. МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ

### I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

#### 1) За джерелом інформації:

Словесні (бесіда, розповідь, пояснення, лекції тощо) характерні тим, що інформацію для засвоєння здобувач освіти отримує вербальними засобами, тобто через слово.

Наочні – інформація для засвоєння одержується на основі сенсорно-перцептивної діяльності (демонстрування, ілюстрації, показ об'єкта, моделі).

Практичні - суть їх у тому, що шляхом виконання практичних дій здобувач освіти отримує деяку інформацію, яку аналізує, робить висновок і приходять до тих знань, які необхідно засвоїти. Особливість методу в тому, що діяльність з одержання знань накладається в часі на діяльність з їх застосування, що дає винятково важливий педагогічний ефект.

#### 2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

#### 3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

#### 4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача, самостійна робота здобувачів освіти: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

### II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) бесіда або діалог з аудиторією;

2) створення ситуації пізнавальної новизни;

3) створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо)

4) навчальні дискусії;

5) сократична бесіда;

6) проблемне запитання;

7) аналіз конкретних ситуацій;

8) заняття з використанням техніки зворотного зв'язку;

9) консультація тощо.

## 13. МЕТОДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

За місцем у навчальному процесі розрізняють попередній, поточний, періодичний, підсумковий види контролю.

**Попередній контроль** – використовують перед вивченням нової теми на початку семестру для з'ясування загального рівня підготовки здобувачів освіти

з дисципліни, щоб передбачити організацію їх навчально-пізнавальної діяльності.

**Поточний контроль** – спостереження викладача за навчальною діяльністю здобувачів освіти на занятті. Метою його є отримання оперативних даних про рівень знань здобувачів освіти і якість навчальної роботи на занятті, оптимізація управління навчальним процесом.

**Періодичний (тематичний) контроль** – виявлення й оцінювання засвоєних на кількох попередніх заняттях знань, умінь здобувачів освіти з метою визначення, наскільки успішно вони володіють системою знань, чи відповідають ці знання програмі. Різновидом періодичного є тематичний контроль, що полягає у перевірці та оцінюванні знань здобувачів освіти з кожної теми і спрямований на те, щоб усі належно засвоїли кожен тему.

**Підсумковий контроль** здійснюється наприкінці семестру або навчального року.

Підсумкову оцінку за семестр виставляють за результатами тематичного оцінювання, за рік - на основі семестрових оцінок.

Навчальні досягнення здобувачів освіти з дисципліни «Гроші та кредит» оцінюються за кредитно-трансферною системою ЄКТС, в основу якої покладено принцип прозорості, об'єктивності, індивідуальності та певної уніфікованості. Головне завдання при цьому – досягти найбільш ефективного та об'єктивного оцінювання, яке повинне одночасно виконувати контролюючу й мотивуючу функції.

Кожен модуль включає лекційні та практичні заняття, самостійну роботу.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід до виконання завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Форма підсумкового контролю успішності навчання - диференційований залік.

## 14. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Білгород-Дністровському фаховому коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій».

Формами семестрової атестації є диференційований залік.

Рейтинг здобувача освіти із засвоєння навчальної дисципліни складається з рейтингу з навчальної роботи – 70 балів та рейтингу з атестації – 30 балів. Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою.

Для занесення оцінок у екзаменаційну відомість, залікову книжку та журнал рейтингової оцінки знань здобувача освіти його рейтинг з різних видів навчальної роботи у балах переводиться у національну та ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) оцінки згідно з таблицею.

### Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і рейтингом здобувача освіти

Рейтинг здобувача освіти (бали)	Оцінка національна за складання	
	екзаменів, диференційованих заліків	заліків
90 – 100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
00-59	Незадовільно	Не зараховано

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

№ п/п	Вид діяльності	Коефіцієнт (вартість виду)	Кількість робіт	Результат
<b>Модуль 1</b>				
1.	Лекційні заняття	2	10	20
2.	Практична робота	10	5	50
3.	Модульна контрольна робота	30	1	30
<b>Всього за модулем</b>				<b>100</b>
<b>Підсумковий рейтинговий бал</b>				<b>100</b>

### 15. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Підручники та посібники.
2. Конспекти лекцій.
3. Лекції на електронних носіях.
4. Матеріали для самостійного вивчення на електронних носіях.
5. Методичні вказівки до практичних занять.
6. Збірка тестових і контрольних завдань для тематичного (модульного) оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Вивчення дисципліни здобувачами освіти передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси – опубліковану українську та іноземну літературу (нормативні документи, підручники, навчальні посібники, наукові періодичні та монографічні видання, словники, довідники тощо), методичну літературу та Інтернет-джерела.

### 16. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ:

#### Основна література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV зі зм.і доп.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 7.02.2013р. № 73 зі зм.і доп.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. зі зм.і доп.

4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року N 291 зі зм.і доп.
5. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник / [Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.]; під заг. ред. М. І. Скрипник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с.
6. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н.В. Гудзь [та ін.]. - Тернопіль : ТНЕУ, 2018. - 460 с.
7. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

#### **Додаткова література**

1. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
2. Лень В.С., Глибиленко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика.: навч. посібник для внз / В.С.Лень; М-во освіти і науки України. . - К.: Центр учб. літ., 2019. - 608 с.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Електронний журнал «Дебет-Кредит»
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України <https://mof.gov.ua/uk/>
3. Методологічна рада з бухгалтерського обліку при Міністерстві фінансів України <https://mof.gov.ua/uk/metodologichna-rada-z-buhgalterskogo-obliku-pri-ministerstvi-finansiv-ukraini>
4. Офіційний сайт Національного банку України <https://bank.gov.ua/>
5. Газета «Все про бухгалтерський облік» <https://document.vobu.ua/>