

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Циклова комісія суспільно-гуманітарних дисциплін



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора навчальної
роботи

Марина ЗАЙЧЕНКО

08 2023 р.



**ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ
СПРЯМУВАННЯМ)**

РОБОЧА ПРОГРАМА

**обов'язкової навчальної дисципліни циклу загальної підготовки для
здобувачів освіти спеціальності 072
«Фінанси, банківська справа та страхування»**

Робоча програма дисципліни **«Іноземна мова за професійним спрямуванням»** складена відповідно до освітньо-професійної програми для здобувачів освіти зі спеціальності **072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

Розробник: **Срібна О.О. - викладач англійської мови, спеціаліст другої категорії .**

Робоча програма розглянута та схвалена
на засіданні циклової комісії
суспільно-гуманітарних дисциплін


Протокол № 1 від 30.08.2023 року

Голова циклової комісії

 Світлана ВАСІЛАШКО

Схвалено методичною радою Білгород-Дністровського фахового коледжу природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол № 7 від 31.08 2023 року

Голова методичної ради  Марина ЗАЙЧЕНКО

2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Предметом вивчення практичного курсу «Іноземна мова» (за професійним спрямуванням) є мова фахової галузі. Тому велика увага під час вивчення всіх тем приділяється засвоєнню мовних стереотипів комунікацій певного фаху. Робота над культурою мови здобувачів освіти проводиться з урахуванням двох аспектів: підвищення загальномовної культури майбутніх спеціалістів та їх фахової мовної культури.

Міждисциплінарні зв'язки: історія архітектури, конструкції будівель і споруд, архітектурні деталі і обладнання інтер'єрів, архітектурне матеріалознавство. **Головна мета** навчання іноземної мови полягає у формуванні у студентів комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні уміння, сформовані на основі мовних знань і навичок. Розвиток комунікативної компетенції залежить від соціокультурних і соціолінгвістичних знань, умінь і навичок, які забезпечують входження особистості в інший соціум і сприяють її соціалізації в новому для неї суспільстві.

Основними комунікативними уміннями є:

- уміння здійснювати усномовленнєве спілкування (у монологічній і діалогічній формах);
- уміння розуміти зі слуху зміст текстів за фахом;
- уміння читати і розуміти фахові спеціальні тексти, а також тексти різних жанрів і видів, розглядаючи їх як джерело різноманітної інформації і як засіб оволодіння нею;
- уміння здійснювати спілкування у писемній формі відповідно до поставлених завдань;
- уміння адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння мовою іноземною;
- уміння використовувати у разі необхідності невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів.

Розвиток комунікативних умінь неможливий без оволодіння мовними засобами реалізації усного і писемного мовлення. Проте знання лексичного і граматичного матеріалу ще не забезпечує становлення комунікативних умінь. Необхідні уміння оперування цим матеріалом, а також використання його для породження і розпізнавання інформації у професійних сферах спілкування. **Основні цілі і завдання.** На V- VI семестрах навчання систематизується та узагальнюється мовний, мовленнєвий та комунікативний досвід, набутий на попередніх етапах вивчення мови. Методи і види навчальної діяльності все більше набувають форм, наближених до **реальних умов спілкування**. Широко використовуються творчі, проектні, групові, інтерактивні форми роботи. Зміст освіти диференціюється відповідно до **профілю навчання**. Розвиваються уміння **професійно спрямованого використання іноземної мови відповідно до певної галузі знань**.

У результаті вивчення курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» **здобувачі освіти повинні знати:**

- лексичний мінімум: професійноорієнтований лексично-граматичний матеріал, що використовується в різних мовних ситуаціях; розмовні штампи ділового етикету й мовної поведінки - професійні терміни та поняття;
- словотворчий мінімум: словотворчі морфеми та моделі, характерні для підмови спеціальності, яка визначається, особливо сфери термінотворення;
- граматичний мінімум: граматичні і схематичні засоби зв'язку текстів як єдиного цілого; граматичний матеріал для формування мовної та мовленнєвої компетенції, необхідної для вирішення професійних ситуацій.

Здобувачі освіти повинні вміти:

- спілкуватися в типових ситуаціях професійної діяльності, готувати доповіді у професійно орієнтованій галузі та розуміти монологічне повідомлення в межах ситуації професійного спілкування, застосовувати елементи дискурсивної компетенції;
- здійснювати ознайомлювальне, наукове, навчальне читання та реалізувати аналітичне опрацювання автентичних джерел для отримання професійної інформації;
- реалізовувати комунікативні наміри на письмі, застосовуючи елементи соціокультурної та соціолінгвістичної компетенції, фіксувати і передавати письмово необхідну інформацію, складати план тексту, рецензувати його, робити висновки та висловлювати свої пропозиції.

Робоча програма з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є орієнтовною. Можливі обґрунтовані зміни у змісті програмного матеріалу і в розподілі годин у межах загального обсягу вносяться цикловою комісією з обговоренням на засіданні комісії.

3. Програма навчальної дисципліни.

4й професійно-орієнтований етап.

Спеціальний цикл.

Формування професійних компетенцій.

Знання іноземної мови- вимога сучасного ринку праці.

Модуль I

Дослідження іншомовної літератури за професійним спрямуванням.

Складання термінологічного словника.

Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік.

Лекція

1. Вступ до спеціальності. Бізнес та фінанси. Business finance.

Гроші та прибуток. Money and Income

2. Тематична лекція.

Бухгалтерський облік: закони, правила, стандарти.

Accounting and accountancy.

Вивчаюче читання текстів професійної тематики та науково-технічний переклад.

Створення тематичного Vocabulary.

Відповіді на питання.

Правила і випадки вживання Present Simple vs Present Continuous;

виконання тренувальних граматичних вправ

3. Практичне заняття.

Бухгалтерські книги і звітність.

Bookkeeping.

Вдосконалення навичок пошукового читання тексту професійної тематики.

Виконання після текстових вправ.

Створення тематичного Vocabulary.

Перегляд відео. Дискусія.

Правила і випадки вживання Past Simple (Regular/irregular verbs); виконання тренувальних граматичних вправ

4. Практичне заняття

Типи компаній: партнерство, компанія з обмеженою відповідальністю; заснування компанії.

Company Law 1.

Вдосконалення навичок читання і перекладу науково-технічного тексту. Створення тематичної Word Qoud. Перегляд відео, складання плану, обговорення. Виконання після текстових і лексичних вправ.

Правила і випадки вживання Past Continuous (vs Past Simple); виконання тренувальних граматичних вправ

5. Практичне заняття

Приватні та суспільні організації. AGMs. Company Law 2.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом. Складання тематичного Vocabulary. Виконання після текстових і лексичних вправ. Перегляд відео і обговорення.

Правила і випадки вживання Present Perfect Tense (vs Past Simple); виконання тренувальних граматичних вправ.

6. Практичне заняття

Політика та стандарти бухгалтерського обліку. Accounting Policies and Standarts.

Виконання перед текстових вправ.

Читання і переклад тексту.

Створення тематичного Vocabulary.

Виконання післятекстових і лексичних вправ.

Перегляд відео презентації. Дискусія.

Правила і випадки вживання Past Perfect Tense (vs Past Simple); виконання тренувальних граматичних вправ.

7. Практичне заняття

Принципи ведення бухгалтерії. Accounting assumptions and principles.

Виконання перед текстових вправ.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

8. Практичне заняття.

Аудит. Auditing.

Складання тематичного Vocabulary.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

Правила і випадки вживання Future Perfect Tense; виконання тренувальних граматичних вправ.

9. Практичне заняття

Бухгалтерський баланс. The Balance Sheet. Фінансові звіти. The other Finance Statements.

Складання тематичного Vocabulary.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

виконання тренувальних граматичних вправ.

10. Практичне заняття

Фінансові коефіцієнти. Financial Ratios. Облік витрат. Cost accounting.

Складання тематичного Vocabulary.

Читання і переклад тексту за фахом.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

виконання тренувальних граматичних вправ.

11. Практичне заняття

Ціни. Pricing and shares.

Складання тематичного Vocabulary.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

виконання тренувальних граматичних вправ.

12. Практичне заняття

Виконання МК 1.

Змістовий модуль 2 Банківська справа.

13. Тематична лекція.

Персональний банкінг. Personal banking.

Перегляд відео презентації.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

Правила і випадки вживання майбутніх часів в Active Voice;

виконання тренувальних граматичних вправ.

14. Тематична лекція.

Комерційний та роздрібний банкінг. Commercial and Retail Banking.

Виконання перед текстових вправ.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом. Складання тематичного Vocabulary.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

Правила і випадки вживання всіх часів в Active Voice; виконання тренувальних граматичних вправ.

15. Тематична лекція.

Типи фінансових установ. Financial Institutions.

Прослуховування і переклад тексту за фахом.

Складання тематичного Vocabulary.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

Правила і випадки вживання часів у Passive Voice;

виконання тренувальних граматичних вправ.

16. Практичне заняття Інвестиційний банкінг. Investment Banking.

Перегляд відео. Впровадження нових лексичних одиниць.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Виконання тренувальних граматичних вправ.

17. Тематична лекція.

Центральні та комерційні банки. Central Banking.

Прослуховування і перекладу тексту за фахом.

Складання тематичного Vocabulary.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

Правила і випадки вживання Relative Pronouns/adverbs.

Виконання тренувальних граматичних вправ.

18. Практичне заняття

Процентні ставки та монетарна політика. Interest Rates.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Складання тематичного Vocabulary.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

Правила і випадки вживання Relative Pronouns/adverbs.

Виконання тренувальних граматичних вправ.

19. Практичне заняття

Грошові ринки. Money Markets.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Складання тематичного Vocabulary.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Перегляд відео і обговорення.

Виконання тренувальних граматичних вправ.

20. Практичне заняття

Види рахунків та лізинг і короткострокові позики.

Types of Accounts. Leasing and short-term Loans.

Перегляд відео. Впровадження нових лексичних одиниць.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Виконання тренувальних граматичних вправ.

21. Практичне заняття

Грошовий обіг і контроль. Money Supply and Control.

Перегляд відео. Впровадження нових лексичних одиниць.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок читання і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Виконання тренувальних граматичних вправ.

22. Практичне заняття

Оцінка бізнесу та інтерпретація рахунків. Business valuation and interpretation of accounts.

Виконання МК 2.

23. Практичне заняття

Банківські та фінансові послуги.

Banking and Financial Services.

Виконання семестрової КР.

Модуль II

Читання текстів за професійним спрямуванням.

Розширення лексико-граматичного мінімуму. Читання й осмислення професійно-орієнтованої літератури. Методи анотування та реферування іншомовних джерел.

Змістовий модуль 3 Корпоративні фінанси.

24. Тематична лекція.

Збільшення і повернення капіталу.

Перегляд відео/ відеопрезнтації.

Вдосконалення навичок аудіювання.

Обговорення; анотування.

Складання тематичного Vocabulary.

Правила і випадки вживання Prepositions (Time. Place. Movement).

25. Тематична лекція.

Акції, частки та паї. Stock and shares 1.

Перегляд відео. Дискусія.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок пошукового читання.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Правила і випадки вживання Pronouns. Both /neither. All/none. Possessive.

Виконання тренувальних граматичних вправ.

26. Тематична лекція.

Купівля та продаж акцій. Stock and shares 2.

Ознайомлення з новими термінами.

Перегляд відео. Дискусія;

анотування.

Правила і випадки вживання Modal Verbs (may/might/could/should. Shall/Will)

Виконання тренувальних граматичних вправ.

27. Практичне заняття.

Акціонери. Shareholders. Ціни акцій. Share Prices.

Перегляд відео. Дискусія.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок пошукового читання. Виконання після текстових і лексичних вправ.

Виконання тренувальних граматичних вправ.

28. Практичне заняття Облігації.

Bonds. Ф'ючерси. Futures.

Ознайомлення з новими термінами. Перегляд відео. Дискусія;

Анотування.

Правила і випадки вживання Reported speech.

Виконання тренувальних граматичних вправ.

29. Практичне заняття

Похідні фінансові документи. Derivatives.

Перегляд відео. Дискусія.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок пошукового читання.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

Виконання тренувальних граматичних вправ.

30. Практичне заняття

Управління активами. Asset Management.

Хедж-фонди та структуровані продукти.

Hedge funds and structured products.

Перегляд відео/ відеопрезнтації.

Вдосконалення навичок аудіювання.

Обговорення; анотування.

Складання тематичного Vocabulary.

Тренування навичок і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових вправ.

31. Практичне заняття

Злиття та поглинання та інтеграція. Mergers and Takeovers. Конгломерати і рейдери. Leveraged buyouts.

Перегляд відео/ відеопрезнтації.

Вдосконалення навичок аудіювання.

Обговорення; анотування.

Складання тематичного Vocabulary.

Тренування навичок і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових вправ.

32. Практичне заняття

Фінансове планування. Financial Planning

Перегляд відео/ відеопрезнтації.

Вдосконалення навичок аудіювання.

Обговорення; анотування.

Складання тематичного Vocabulary.

Тренування навичок і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових вправ.

33. Практичне заняття Фінансове

регулювання та контроль.

Financial Regulation and Supervision.

Перегляд відео. Дискусія.

Ознайомлення з новими лексичними одиницями.

Створення тематичного Word Cloud.

Вдосконалення навичок пошукового читання.

Виконання після текстових і лексичних вправ.

34. Практичне заняття

Фінансові діаграми та графіки. Describing charts and graphs

Перегляд відео/ відеопрезнтації.

Вдосконалення навичок аудіювання.

Обговорення; анотування.

Складання тематичного Vocabulary.

Тренування навичок і перекладу тексту за фахом.

Виконання після текстових вправ.

35. Систематизація знань і повторення вивчених тем за семестр. Підготовка до виконання ККР.

36. Виконання МКР 3.

37. Виконання ККР

38. Підсумкове заняття. Підготовка до складання іспиту.

4. Структура навчальної дисципліни.

«Іноземна мова за професійним спрямуванням»

| Назви розділів і тем | Кількість годин | | | | | | | |
|--|-----------------|------------|-----------|------------|--------------|------------|-----------|----------------|
| | Денна форма | | | | Заочна форма | | | |
| | всього | з них | | | всього | з них | | |
| | | теоретичні | практичні | самостійні | | теоретичні | практичні | індивід. завд. |
| V семестр | | | | | | | | |
| Модуль I | | | | | | | | |
| Дослідження іншомовної літератури за професійним спрямуванням. Читання і переклад текстів за професійним спрямуванням. Складання термінологічного словника. | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1. Бухгалтерський облік. | | | | | | | | |
| 1. Вступ до спеціальності. Бізнес та фінанси. Business finance. Гроші та прибуток. Money and Income | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | |
| 2. Бухгалтерський облік: закони, правила, стандарти. Accounting and accountancy. | 2 | 2 | | | 4 | | 2 | 2 |
| 3. Бухгалтерські книги і звітність. Bookkeeping. | 4 | | 2 | 2 | 2 | | | 2 |
| 4. Типи компаній: партнерство, компанія з обмеженою відповідальністю; заснування компанії. Company Law 1. | 4 | | 2 | 2 | 4 | | 2 | 2 |
| 5. Приватні та суспільні організації. AGMs. Company Law 2. | 4 | | 2 | 2 | 2 | | | 2 |
| 6. Політика та стандарти бухгалтерського обліку. Accounting Policies and Standarts. | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| 7. Принципи ведення бухгалтерії. Accounting assumptions and principles. | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| 8. Аудит. Auditing. | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| 9. Бухгалтерський баланс. The Balance Sheet. Фінансові звіти. The other Finance Statements. | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| 10. Фінансові коефіцієнти. Financial Ratios. Облік витрат. Cost accounting. | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|--|-----------|
| II. Ціни. Pricing and shares | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 |
| 12. Виконання МКР 1. | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 30 | 4 | 20 | 6 | 28 | 2 | 4 | | 22 |
| Змістовий модуль 2. Банківська справа. | | | | | | | | | |
| 13.Персональний банкінг. Personal banking. | 4 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | | |
| 14.Комерційний та роздрібний банкінг. Commercial and Retail Banking. | 4 | 2 | | 2 | 4 | | 2 | | 2 |
| 15.Типи фінансових установ. Financial Institutions. | 4 | 2 | | 2 | 4 | | 2 | | 2 |
| 16. Інвестиційний банкінг. Investment Banking. | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 |
| 17. Центральні та комерційні банки. Central Banking. | 4 | | 2 | 2 | 2 | | | | 2 |
| 18.Процентні ставки та монетарна політика. Interest Rates. | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 |
| 19. Грошові ринки. Money Markets. | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 |
| 20.Види рахунків та лізинг і короткострокові позики. Types of Accounts.Leasing and short-term Loans. | 2 | | 2 | | 2 | | | | 2 |
| 21.Грошовий обіг і контроль. Money Supply and Control. | 2 | | 2 | | 4 | | | | 4 |
| 22.Оцінка бізнесу та інтерпретація рахунків. Business valuation and interpretation of accounts. Виконання МК 2. | 2 | | 2 | | 4 | | | | 4 |
| 23.Банківські та фінансові послуги. Banking and Financial Services. Виконання МКР 2. | 2 | | 2 | | 4 | | | | 4 |
| Разом за змістовим модулем 2 | 30 | 6 | 16 | 8 | 32 | 2 | 4 | | 26 |
| Модуль II | | | | | | | | | |
| Розширення лексико-граматичного мінімуму. Читання й осмислення професійно-орієнтованої літератури. Методи анотування та реферування іншомовних джерел. | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 3. Корпоративні фінанси. | | | | | | | | | |
| 24.Збільшення і повернення капіталу. | 2 | 2 | | | | | | | |
| 25.Акції, частки та паї. Stock and shares 1. | 2 | 2 | | | 4 | | | | 4 |
| 26.Купівля та продаж акцій. Stock and shares 2. | 1 | 1 | | | 4 | | | | 4 |

| | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| 27.Акціонери. Shareholders. Ціни акцій. Share Prices. | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| 28.Облігації. Bonds. Ф'ючерси. Futures. | 3 | | 2 | | 4 | | | 4 |
| 29.Похідні фінансові документи. Derivatives. | 2 | | 2 | 1 | 4 | | | 4 |
| 30. Управління активами. Asset Management. Хедж-фонди та структуровані продукти. Hedge funds and structured products. | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| 31.Злиття та поглинання та інтеграція. Mergers and Takeovers. Конгломерати і рейдери. Leveraged buyouts. | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| 32. Фінансове планування. Financial Planning | 2 | | 2 | | 1 | | | 1 |
| 33. Фінансове регулювання та контроль. Financial Regulation and Supervision. | 2 | | 2 | | 1 | | | 1 |
| 34.Фінансові діаграми та графіки. Describing charts and graphs | 2 | | 2 | | 1 | | | 1 |
| 35. Систематизація знань і повторення вивчених тем за семестр. | 2 | | 2 | | 1 | | | 1 |
| 36. Виконання МКР. | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | 1 |
| 37.Виконання ККР | 2 | | 2 | | 1 | | 2 | |
| 38. Підсумкове заняття. | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| Разом за змістовим модулем 3 | 30 | 5 | 24 | 1 | 30 | | 3 | 27 |
| Всього за 3 курс | 90 | 15 | 60 | 15 | 90 | 4 | 11 | 75 |

**6. Темы лекційних занять.
(денна форма навчання)**

| № з/п | Тема | Кількість годин |
|----------------------------|---|-----------------|
| Змістовий модуль 1. | | |
| 1 | Вступ до спеціальності. Бізнес та фінанси. Business finance. Гроші та прибуток. Money and Income | 2 |
| 2 | Бухгалтерський облік: закони, правила, стандарти. Accounting and accountancy. | 2 |
| | Разом | 4 |
| Змістовий модуль 2. | | |

| | | |
|----------------------------|---|-----------|
| 3 | Персональний банкінг. Personal banking | 2 |
| 4 | Комерційний та роздрібний банкінг. Commercial and Retail Banking. | 2 |
| 5 | Типи фінансових установ. Financial Institutions. | 2 |
| Разом | | 6 |
| Змістовий модуль 3. | | |
| 6 | Збільшення і повернення капіталу. | 2 |
| 7 | Акції, частки та паї. Stock and shares 1. | 2 |
| 8 | Купівля та продаж акцій. Stock and shares 2. | 1 |
| Разом | | 5 |
| Всього за 3 курс | | 15 |

6. Теми лекційних занять (заочна форма навчання).

| № з/п | Тема | Кількість годин |
|----------------------------|--|-----------------|
| Змістовий модуль 1. | | |
| 1 | Вступ до спеціальності. Бізнес та фінанси. Business finance. Гроші та прибуток. Money and Income | 2 |
| Разом | | 2 |
| Змістовий модуль 3. | | |
| | Персональний банкінг. Personal banking. | 2 |
| Разом | | 2 |
| Всього за 3 курс | | 4 |

7. Теми практичних занять (денна форма навчання).

| №з/п | Тема | Кількість годин |
|----------------------------|--|-----------------|
| Змістовий модуль 1. | | |
| 1 | Бухгалтерський облік: закони, правила, стандарти. Accounting and accountancy. | 2 |
| 2 | Типи компаній: партнерство, компанія з обмеженою відповідальністю; заснування компанії. Company Law 1. | 2 |
| 3 | Приватні та суспільні організації. AGMs. Company Law 2. | 2 |
| 4 | Політика та стандарти бухгалтерського обліку. Accounting Policies and Standards. | 2 |
| 5 | Принципи ведення бухгалтерії. Accounting assumptions and principles. | 2 |
| | Аудит. Auditing. | 2 |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| 6 | Бухгалтерський баланс. The Balance Sheet. Фінансові звіти. The other Finance Statements. | 2 |
| 7 | Фінансові коефіцієнти. Financial Ratios. Облік витрат. Cost accounting. | 2 |
| 8 | Ціни. Pricing.and shares | 2 |
| 9 | Виконання МК 1. | 2 |
| Змістовий модуль 2. | | |
| 10 | Інвестиційний банкінг. Investment Banking. | 2 |
| 11 | Центральні та комерційні банки. Central Banking. | 2 |
| 12 | Процентні ставки та монетарна політика. Interest Rates. | 2 |
| 13 | Грошові ринки. Money Markets. | 2 |
| 14 | Види рахунків та лізинг і короткострокові позики. Types of Accounts.Leasing and short-term Loans. | 2 |
| 15 | Грошовий обіг і контроль. Money Supply and Control. | 2 |
| 16 | Оцінка бізнесу та інтерпретація рахунків. Business valuation and interpretation of accounts. Виконання МК 2. | 2 |
| 17 | Банківські та фінансові послуги. Banking and Financial Services. Виконання семестрової КР. | 2 |
| Змістовий модуль 3. | | |
| | Акціонери. Shareholders. Ціни акцій. Share Prices. | 2 |
| 18 | Облігації. Bonds. Ф'ючерси. Futures. | 2 |
| 19 | Похідні фінансові документи. Derivatives. | 2 |
| 20 | Управління активами. Asset Management. Хедж-фонди та структуровані продукти.Hedge funds and structured products. | 2 |
| 21 | Злиття та поглинання та інтеграція.Mergers and Takeovers. Конгломерати і рейдери. Leveraged buyouts. | 2 |
| 22 | Фінансове планування. Financial Planning | 2 |
| 23 | Фінансове регулювання та контроль.Financial Regulation and Supervision. | 2 |
| 24 | Фінансові діаграми та графіки. Describing charts and graphs | 2 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 25 | Виконання МК 3. | 2 |
| 26 | Міжнародна торгівля. International Trade | 1 |
| 27 | Валютні курси. Exchange Rates. | 1 |
| 28 | Виконання МК 3. | 1 |
| 29 | Виконання ККР (комплексної контрольної роботи). | 1 |
| 30 | Підсумкове заняття. | 2 |
| Разом | | 60 |

8.Теми практичних занять (заочна форма навчання)

| № з/п | Тема | Кількість годин |
|----------------------------|--|-----------------|
| Змістовий модуль 1. | | |
| 1 | Бухгалтерський облік: закони, правила, стандарти. Accounting and accountancy. | 2 |
| 2 | Типи компаній: партнерство, компанія з обмеженою відповідальністю; заснування компанії. Company Law 1. | 2 |
| Змістовий модуль 2. | | |
| 3 | Комерційний та роздрібний банкінг. Commercial and Retail Banking. | 2 |
| 4 | Типи фінансових установ. Financial Institutions. | 2 |
| Змістовий модуль 3. | | |
| 5 | Виконання МКР | 1 |
| 6 | Виконання ККР | 2 |
| Всього за 3 курс | | 11 |

9.Теми для індивідуальної роботи (заочна форма навчання).

| №з/п | Назва теми | Кількість годин |
|--------------|------------|-----------------|
| Разом | | |

10.Теми для самостійного опрацювання (денна форма навчання).

| №з/п | Назва теми | Кількість годин |
|----------------------------|--|-----------------|
| Змістовий модуль 1. | | |
| 1 | Підготувати міні- доповідь, відповідаючи на питання: <i>Чи знаєте ви, який середній дохід у вашій країні і у людей вашої спеціальності? Наскільки для вас важливий рівень заробітної платні при виборі кар'єри? Обґрунтуйте вашу думку.</i> | 2 |
| 2 | Підготувати реферативну доповідь: <i>Бухгалтерський облік у вашій країні ґрунтується на стандартах, правилах, законах? Яку систему</i> | 2 |

| | | |
|----------------------------|--|-----------|
| | <i>бухгалтерського обліку використовують міжнародні компанії у вашій країні? Чи мають партнерства обмежену відповідальність у вашій країні? Якщо ні, кому б ви довірилися, щоб започаткувати партнерство?</i> | |
| 3 | <i>Підготувати доповідь, відповідаючи на питання: Які якості потрібні хорошому бухгалтеру? Чи хотіли б ви працювати бухгалтером, якщо ні, то який вид обліку, на вашу думку є найцікавішим і чому?</i> | 2 |
| Змістовий модуль 2 | | |
| 5 | <i>Підготувати міні-доповідь, відповідаючи на питання: Ви надаєте перевагу відвіданню місцевого відділення банку чи користуєтеся мобільним банкінгом? На вашу думку, чому більшість клієнтів все ще воліють відвідувати банки? Опрацювати граматичний матеріал; виконати вправи.</i> | 2 |
| 6 | <i>Користуючись досвідом пошуку інформації в Інтернеті, відвідайте веб-сайти кількох комерційних банків і дайте порівняльні характеристики, відповідаючи на питання: який банк пропонує найкращі ставки кредиторам і позичальникам?</i> | 2 |
| 7 | <i>Підготувати міні-доповідь, відповідаючи на питання: Чи можете ви назвати найбільші інвестиційні банки у вашій країні? Вони місцеві чи міжнародні? Опишіть послуги які вони пропонують.</i> | 2 |
| 8 | <i>Підготувати міні-доповідь, відповідаючи на питання: Чи не залежить центральний банк вашої країни від уряду? Які повноваження і обов'язки має цей банк?</i> | 2 |
| Змістовий модуль 3. | | |
| 9 | <i>Підготувати міні-доповідь, відповідаючи на питання: Чи хотіли б ви інвестувати капітал в start-ups? В яких сферах? Якби ви хотіли почати бізнес? Як би ви спробували залучити капітал?</i> | 1 |
| | Всього за 3 курс | 15 |

11. Теми для самостійного опрацювання (заочна форма навчання).

| № з/п | Тема | Кількість годин |
|----------------------------|--|-----------------|
| Змістовий модуль 1. | | |
| 1 | Бухгалтерський облік: закони, правила, стандарти. Accounting and accountancy. | 2 |
| 2 | Бухгалтерські книги і звітність. Bookkeeping. | 2 |
| 3 | Типи компаній: партнерство, компанія з обмеженою відповідальністю; заснування компанії. Company Law 1. | 2 |
| 4 | Приватні та суспільні організації. AGMs. Company Law 2. | 2 |

| | | |
|----|---|---|
| 5 | Політика та стандарти бухгалтерського обліку. Accounting Policies and Standarts. | 2 |
| 6 | Принципи ведення бухгалтерії. Accounting assumptions and principles. | 2 |
| 7 | Аудит. Auditing. | 2 |
| 8 | Бухгалтерський баланс. The Balance Sheet. Фінансові звіти. The other Finance Statements. | 2 |
| 9 | Фінансові коефіцієнти. Financial Ratios. Облік витрат. Cost accounting. | 2 |
| 10 | Ціни. Pricing and shares | 2 |
| 11 | Виконання МК 1. | 2 |
| | Змістовий модуль 2. | |
| 12 | Персональний банкінг. Personal banking. | 2 |
| 13 | Комерційний та роздрібний банкінг. Commerrial and Retail Banking. | 2 |
| 14 | Типи фінансових установ. Financial Institutions. | 2 |
| 15 | Інвестиційний банкінг. Investment Banking. | 2 |
| 16 | Центральні та комерційні банки. Central Banking. | 2 |
| 17 | Процентні ставки та монетарна політика. Interest Rates. | 2 |
| 18 | Грошові ринки. Money Markets. | 2 |
| 19 | Види рахунків та лізинг і короткострокові позики. Types of Accounts. Leasing and short-term Loans. | 4 |
| 20 | Грошовий обіг і контроль. Money Supply and Control. | 4 |
| 21 | Оцінка бізнесу та інтерпретація рахунків. Business valuation and interpretation of accounts. Виконання МК 2. | 4 |
| | Змістовий модуль 3. | |
| 22 | Акції, частки та паї. Stock and shares 1. | 4 |
| 23 | Купівля та продаж акцій. Stock and shares 2. | 4 |
| 24 | Акціонери. Shareholders. Ціни акцій. Share Prices. | 2 |
| 25 | Облігації. Bonds. Ф'ючерси. Futures. | 4 |
| 26 | Похідні фінансові документи. Derivatives. | 4 |
| 27 | Управління активами. Asset Management. Хедж-фонди та структуровані продукти. Hedge funds and | 2 |

| | | |
|----|---|-----------|
| | structured products. | |
| 28 | Злиття та поглинання та інтеграція. Mergers and Takeovers. Конгломерати і рейдери. Leveraged buyouts. | 2 |
| 29 | Фінансове планування. Financial Planning | 1 |
| 30 | Фінансове регулювання та контроль. Financial Regulation and Supervision. | 2 |
| 31 | Фінансові діаграми та графіки. Describing charts and graphs | 2 |
| | Систематизація знань і повторення вивчених тем за семестр. | 1 |
| 32 | Виконання МК 3. | 1 |
| | Всього за 3 курс | 75 |

12. Методи і форми навчання.

Невід'ємною складовою професійної підготовки спеціалістів різного профілю є вивчення іноземної мови, яка є важливою частиною сучасного ритму життя. Вивчення іноземної мови - крок надто важливий, тобто, потребує значних зусиль. Це також запорука майбутньої вдалої кар'єри студентів.

Метою навчання іноземної мови в вищій школі на сучасному етапі є оволодіння студентами **комунікативними компетенціями**, що дозволяють реалізувати їхні знання, уміння, навички для розв'язання конкретних комунікативних завдань в реальних життєвих ситуаціях. Іноземна мова виступає як засіб комунікації, спілкування з представниками інших націй, отже в освіті продовжує розвиватися і надалі культурологічний або інтеркультурний підхід у навчанні в рамках концепції «діалогу культур», з метою формування полімовної грамотності студентів.

Студенти мають бути підготовлені на основі якісного сучасного аутентичного навчального матеріалу до свідомого використання іноземної мови в подальшому житті та роботі. Адже гарне знання іноземних мов є зараз і продовжуватиме залишатися надалі однією з провідних вимог роботодавців. Якісна мовна підготовка студентів не можлива без використання сучасних освітніх технологій. Сучасні технології в освіті - це професійно-орієнтоване навчання іноземної мови, проектна робота в навчанні, застосування інформаційних та телекомунікаційних технологій, робота з навчальними комп'ютерними програмами з іноземних мов (система мультимедіа), дистанційні технології в навчанні іноземних мов, використання інтернет-ресурсів, навчання іноземної мови в комп'ютерному середовищі (форуми, блоги, електронна пошта).

Основним методом навчання іноземних мов є **комунікативний метод**.

У процесі навчання за комунікативним методом студенти набувають **комунікативної компетенції** - здатності користуватись мовою залежно від конкретної ситуації. Вони навчаються комунікації у процесі самої комунікації. Відповідно усі вправи та завдання повинні бути комунікативно виправданими дефіцитом інформації, вибором та реакцією (information gap, choice, feedback). Найважливішою характеристикою комунікативного підходу є використання автентичних матеріалів, тобто таких, які реально використовуються носіями мови. Мовленнєва взаємодія студентів інколи, хоч і далеко не завжди, проходить за

співучастю викладача в найрізноманітніших формах: парах, тріадах, невеликих групах, з усією групою. З самого початку студенти оволодівають усіма чотирма видами мовленнєвої діяльності на понадфразовому і текстовому рівнях при обмеженому використанні рідної мови. Об'єктом оцінки є не тільки правильність, але й швидкість усного мовлення та читання.

Інтерактивний метод надає можливість вирішити комунікативно - пізнавальні задачі засобами іншомовного спілкування. Категорію «інтерактивне навчання» можна визначити як: а) взаємодію вчителя і студента в процесі спілкування; б) навчання з метою вирішення лінгвістичних і комунікативних завдань. Інтерактивна діяльність включає організацію і розвиток діалогічного мовлення, спрямованих на взаєморозуміння, взаємодію, вирішення проблем, важливих для кожного із учасників навчального процесу.

В процесі спілкування студенти навчаються:

- вирішувати складні задачі на основі аналізу обставин і відповідної інформації;
- висловлювати альтернативні думки;
- приймати виважені рішення;
- спілкування з різними людьми;
- приймати участь у дискусіях.

Сучасна комунікативна методика пропонує широке впровадження в навчальний процес активних нестандартних методів і форм роботи для кращого свідомого засвоєння матеріалу. У практиці виявили досить високу ефективність таких **форм роботи як індивідуальна, парна, групова і робота в команді.**

Найбільш відомі форми парної і групової роботи:

- внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles);
- мозковий штурм (brain storm);
- читання зигзагом (jigsaw reading);
- обмін думками (think-pair-share);
- парні інтерв'ю (pair-interviews) та інші.

Звісно, не ефективно використовувати один метод увесь час - викладач має комбінувати різні підходи навчання, створюючи власний стиль викладання (в англomовній літературі часто використовують термін "eclectic approach" на позначення суб'єктивних комбінацій різних методів), підлаштовуючись під цілі, особливості, завдання та потреби студентства.

Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продуктування.

Цей підхід, як можна зрозуміти із назви, передбачає представлення нової лексики чи граматики (нових лексичних чи граматичних функцій), потім практика їх вживання у контрольованих умовах та останній етап - вільне використання вивченого (in free or free conditions). У цьому методі, як і в деяких інших, граматичні та лексичні функції є найважливішою частиною мови. Типовими видами роботи є ситуативне використання вивченої лексики чи рольові ігри.

Лексичний метод (Lexical Approach)

Цей метод акцентує увагу саме на лексиці, дещо чи зовсім випускаючи граматику з навчання. Увага студентства концентрується на вивченні чанків та різних видів лексики загалом чи окремих усталених мовних зворотів. Під час використання такого методу викладач часто застосовує автентичні ресурси, а студенти працюють із текстами, виокремлюючи (виписуючи, підкреслюючи) окремі лексеми.

Content-based learning (навчання, що базується на змісті)

Граматична, лексична та функціональна частини мови, а також вміння з

використання є однаково важливими. Ключовим принципом є мотивація студентства до навчання через використання матеріалів, зміст (тема) яких відповідає інтересам студентів та допомагає їм дізнатися щось нове.

ІЗ. Методи та форми контролю.

За місцем у навчальному процесі розрізняють **попередній, поточний, періодичний, підсумковий види контролю.**

Попередній контроль - використовують перед вивченням нової теми на початку семестру для з'ясування загального рівня підготовки здобувачів освіти з дисципліни, щоб передбачити організацію їх навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль - спостереження викладача за навчальною діяльністю здобувачів освіти на занятті. Метою його є отримання оперативних даних про рівень знань здобувачів освіти і якість навчальної роботи на занятті, оптимізація управління навчальним процесом.

Періодичний (тематичний) контроль - виявлення й оцінювання засвоєних на кількох попередніх заняттях знань, умінь здобувачів освіти з метою визначення, наскільки успішно вони володіють системою знань, чи відповідають ці знання програмі. Різновидом періодичного є **тематичний контроль**, що полягає у перевірці та оцінюванні знань здобувачів освіти з кожної теми і спрямований на те, щоб усі належно засвоїли кожну тему. **Підсумковий контроль** здійснюється наприкінці семестру або навчального року. Підсумкову оцінку за семестр виставляють за результатами тематичного оцінювання, зарік-на основі семестрових оцінок.

Оцінювання знань за навчальною дисципліною відбувається на підставі накопичених балів за результатами поточного та підсумкового контролю всіх видів згідно зі шкалою оцінювання. Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою. Протягом семестру здобувач освіти може набрати максимально 100 балів. Для занесення оцінок у екзаменаційну відомість, залікову книжку та журнал рейтингової оцінки знань здобувача освіти його рейтинг з різних видів навчальної роботи у балах переводиться у національну та ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) оцінки згідно з таблицею.

Форма підсумкового контролю успішності навчання - диференційований залік (денна форма); екзамен (заочна форма)

14. Оцінювання результатів навчання.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Білгород-Дністровському коледжі природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій», 2021р. Формою семестрової атестації є диференційований залік (денна форма), екзамен (заочна форма).

Рейтинг здобувача освіти із засвоєння навчальної дисципліни складається з рейтингу з навчальної роботи - 70 балів та рейтингу з атестації - 30 балів. Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які

Поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою.

Для занесення оцінок у екзаменаційну відомість, залікову книжку та журнал рейтингової оцінки знань здобувача освіти його рейтинг з різних видів навчальної роботи у балах переводиться у національну та ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) оцінки згідно з таблицею.

Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і рейтингом здобувача освіти

| Рейтинг здобувача освіти, бали | Оцінка національна за складання | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| | екзаменів, диференційованих заліків | заліків* |
| 90- 100 | Відмінно | Зараховано |
| 74- 89 | Добре | |
| 60- 73 | Задовільно | |
| 00- 59 | Незадовільно | Не зараховано |

Шкала оцінювання результатів навчання

| № п/п | Вид діяльності | Коефіцієнт (вартість виду) | Кількість робіт | Результат |
|--------------------------|------------------|----------------------------|-----------------|------------|
| V семестр | | | | |
| Модуль 1 | | | | |
| 1. | Практична робота | 5.5 | 10 | 55 |
| 2. | СТС | 10 | 3 | 30 |
| 3. | МКР 1 | 15 | 1 | 15 |
| Всього за модулем | | | | 100 |
| Модуль 2 | | | | |
| 1. | Практична робота | 5.5 | 8 | 44 |
| 2 | СРС | 10 | 4 | 40 |
| 3. | МКР 2 | 16 | 1 | 16 |
| Всього за модулем | | | | 100 |
| Модуль 3 | | | | |
| 1. | Практична робота | 4.5 | 12 | 55 |
| 2. | СРС | 30 | 1 | 30 |
| 3. | МКР 3 | 15 | 1 | 15 |
| Всього за модулем | | | | 100 |

15. Методичне забезпечення дисципліни

1. Підручники та посібники.
2. Навчальні презентації
3. Базові конспекти лекцій.
4. Лекції на електронних носіях.
5. Роздруковані тексти практичних робіт та їхній електронний варіант.
6. Матеріали для самостійного вивчення на електронних носіях.

Вивчення дисципліни студентами передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси - опубліковану українську та іноземну літературу (нормативні документи, підручники, навчальні посібники, наукові періодичні та монографічні видання, словники, довідники тощо), методичну літературу та Інтернет-джерела.

Рекомендована література

Основна

1. Л.П. Науменко «Бізнес-курс англійської мови»
2. І.П. Агабекян «Англійська для менеджерів»
3. Є.В. Глушенкова «Елементарна англійська для економістів»
4. Arthur McKeown, Ros Wright. Professional English in Use Management Cambridge University Press, 2011 - 120 с.
5. Cate Farral, Marianne Lindsley. Professional English in Use Marketing Cambridge University Press, 2008 - 144 с.
6. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. With Answers. Fourth Edition. - Cambridge University Press, 2012 - 398 с.
7. Murphy R. Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English. With Answers. Fourth Edition. - Cambridge University Press, 2015. - 319 p.
8. Raymond Murphy. English Grammar In Use For Elementary Students. - Cambridge University Press. - 2011
9. Raymond Murphy. English Grammar In Use For Intermediate Students. - Cambridge University Press. - 2011
10. Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright Information Technology. - Express Publishing. - 2011
11. Голіцинський Ю. Граматика англійської мови, п'яте видання виправлене та доповнене. - Київ, 2012

Допоміжна

1. Eric H. Glendinning, John McEwan. Oxford English for Information Technology. Oxford University Press, 2002 - 222 с.
2. Insideout. Student's book. Upper intermediate. Sue Kay and Vaughan Jones. - Macmillan, 2007
3. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammar way 4, Express Publishing, 1999
4. Верба Г.В., Верба Г.Г., Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови (із вправами). - К.: Освіта, 2001. - 414 с.
5. Мясоєдова С.В. 266 англійських тем. - Х.: МОСТ - Торнадо, 2000. - 368 с.
6. Тучина Н.В., Меркулова Т.К., Кузьміна В.С. Speak English with Pleasure /За ред. Луїзи Грін (Велика Британія), Кіри О. Янсон (США). - Харків: Торсінг,

Інформаційні ресурси

Інтернет-ресурси

1. Bell English Online <http://www.bellenglish.com/>
2. English with the BBC Service <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/index.shtm>
3. Oxford University Press <http://www.oup.co.uk/>
4. OUP online <http://www.oup.com/online/>
Oxford DNB, online references, etc.
5. Longman Dictionary <http://www.ldoceonline.com/>
6. Internet Grammar of English (very academic) <http://www.ucl.ac.uk/internet->

[grammar/home.htm](http://www.edufind.com/english/grammar/home.htm)

7. English Grammar and Writingonline <http://www.edufind.com/english/grammar/>

8. Good tests and exercises in English Grammar <http://www.usingenglish.com/online-tests.html>

9. Vocabulary and Grammar Exercises online

<http://www.roseofyork.co.uk/learning.html>

10. English for learners <http://www.churchillhouse.com/english/learners.html>