

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА ТА
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Заступник директора навчальної
роботи**

Марина Зайченко
Марина ЗАЙЧЕНКО

08 2023 р.



ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

РОБОЧА ПРОГРАМА

**вибіркової навчальної дисципліни циклу професійної підготовки
здобувачів освіти спеціальності**

072 Фінанси, банківська справа та страхування

Білгород-Дністровський, 2023

Робоча програма дисципліни «Вступ до спеціальності» складена відповідно до освітньо-професійної програми для здобувачів освіти зі спеціальності **072 Фінанси, банківська справа та страхування**

Розробник: Колаковська Світлана Пилипівна, викладач вищої кваліфікаційної категорії.

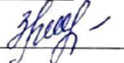
Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії
фінансово-економічних дисциплін

Протокол № 1 від 28.08.2023 року

Голова циклової комісії  Світлана СТЕПОВА

Схвалено методичною радою Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та комп'ютерних технологій

Протокол № 7 від 31.08 2023 року

Голова методичної ради  Марина ЗАЙЧЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Компонент освітньої програми, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
<p>Кількість кредитів: 2,5</p> <p>Модулів: 2</p> <p>Змістових модулів: 2</p> <p>Загальна кількість годин: 75</p>	<p>Цикл професійної підготовки</p> <p>072 Фінанси, банківська справа та страхування</p> <p>Освітньо-професійний ступінь</p> <p><i>«Фаховий молодший бакалавр»</i></p>	Вибіркова	
		Рік підготовки:	
		1	1
		Семестр	
		1	1
		Лекційні заняття:	
		31 год.	8 год
		Практичні/ семінарські заняття	
		20 год.	4 год
		Самостійна робота	
		24 год.	63 год
		Індивідуальні заняття:	
		залик	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни є:

- отримання студентами комплексу знань про системну модель підготовки фахівців з напрямку «072 Фінанси, банківська справа та страхування»;
- ознайомлення студентів з системою підготовки фахівців економіко-управлінського профілю у вищому навчальному закладі;
- оволодіння студентами знаннями про організацію навчально-виховного процесу, науково-методичного забезпечення і науково-дослідної роботи в процесі навчання у вищому навчальному закладі.

Завдання вивчення дисципліни полягають в теоретичній та практичній підготовці студентів фаху з питань:

- ролі фахівців управлінсько-економічного профілю в регулюванні господарської діяльності на відповідних рівнях економічної системи (локальному, регіональному, загальнонаціональному) виробничого, комерційного та іншого спрямування;
- змістовних характеристик моделі фахівця з напрямку підготовки «072 Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»;
- організації навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення науково-дослідної роботи студентів протягом усього терміну навчання;
- системи оцінювання знань, вмінь формування компетенцій в процесі навчання у вузі.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти набувають таких **компетентностей:**

Загальні вміння (компетентності):

Інструментальні компетентності:

- розуміння змістовних характеристик та ролі фахівців управлінсько-економічного профілю в системі менеджменту;
- знання та вміння планувати і організовувати власну діяльність в процесі навчання у вузі;
- формувати і розвивати навички роботи з навчальною, науковою літературою, користування бібліотечним фондом, інформаційними ресурсами Інтернету;
- оцінювати власний рівень знань з врахуванням вимог фахівців до напрямку підготовки «072 Фінанси, банківська справа та страхування».

Міжособистісні компетентності:

- здатність до роботи в навчальній групі;

- уміння донести до колег по групі, викладачів, співробітників вузу інформацію з навчальних дисциплін, про проблеми, котрі виникають в навчально-виховному процесі;
- усвідомлення і дотримання загальноприйнятих норм спілкування з колегами в групі, викладачами, співробітниками ректорату, деканату та інших структур вузу;
- здатність до безконфліктного сприйняття критики на власну адресу;
- уміння об'єктивно сприймати оцінку результатів в освоєння навчального плану з напряму підготовки «072 Фінанси, банківська справа та страхування»;

Системні компетентності:

- здатність застосовувати набуті знання в процесі участі в навчально-виховному процесі вузу;
- уміння відбирати і використовувати інформацію з навчальних дисциплін у відповідності з моделлю фахівця з напряму підготовки «072 Фінанси, банківська справа та страхування»
- культивування особистої стресовитривалості, навичок саморегулювання, недопущення перевантажень в умовах поєднання навчання з виробничою діяльністю.

Спеціальні (фахові) вміння (компетентності):

- адаптування до вимог навчання у вузі;
- усвідомлення необхідності та вміння системного оволодіння сумою знань з фаху;
- уміння визначати пріоритети в оволодінні системою знань з обраного фаху.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ №1

Змістовний модуль I. Предмет, навчальної дисципліни та модель фахівця з напрямку підготовки «072 Фінанси, банківська справа та страхування»

Тема 1. Предмет навчальної дисципліни. Роль фахівців управлінсько-економічного профілю в системі діяльності та менеджменту.

Предмет навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності».

Загальна характеристика економічних систем та управління ними. Рівні управління. Сучасні та перспективні організаційні форми управління діяльністю організацій. Управлінська праця в системі діяльності організацій. Місце і функції спеціалістів економічного профілю в системі менеджменту. Структура управління та їх вплив на ролеві функції менеджера. Класифікатор посад.

Тема 2. Модель фахівця з напрямку підготовки «072 Фінанси, банківська справа та страхування».

Поняття «спеціаліст» і «професія». Основні характеристики моделі спеціаліста. Освітньо-професійна програма (ОПП), та освітньо-кваліфікаційна характеристика (ОКХ) підготовки бакалаврів напрямку «менеджмент».

Посади, функції, типові завдання діяльності та компетенції, якими повинен володіти бакалавр в галузі знань «Менеджмент і адміністрування». Рівень знань та компетенцій менеджера. Роль фундаментальних та професійно-орієнтованих навчальних дисциплін в підготовці менеджерів.

Тема 3. Завдання вищої економіко-управлінської освіти в умовах ринкових перетворень.

Основні задачі вищої економіко-управлінської освіти. Зміст навчально-виховного процесу у вузі. Навчальний план і коротка характеристика навчальних дисциплін. Графік навчального процесу. Форми навчання і контролю знань. Задачі практичного навчання. Система документів-регламентів навчального процесу, порядок допуску до екзаменаційної сесії, перездачі екзаменів, ліквідації академічної заборгованості, переводу із курсу на курс, продовження екзаменаційної сесії, надання академічної відпустки, нарахування і виплати стипендій.

Змістовний модуль 2. Система управління та зміст підготовки фахівців з напрямку «072 Фінанси, банківська справа та страхування».

Тема 4. Система управління підготовкою фахівців з напрямку «Менеджмент».

Організаційні форми підготовки фахівців з вищою освітою в Україні. Структура управління навчально-виховним процесом в інституті. Громадські організації і студентське самоуправління. Участь студентів в роботі Вченої ради інституту. Взаємодія деканату з студентським активом, з старостами академічних груп. Завдання, функції, обов'язки, права і відповідальність старост академічних груп на курсів. Наставництво. Обов'язки, права і відповідальність студента. Правила внутрішнього

розпорядку.

Тема 5. Формування адаптації до системи вузівського навчання.

Особливості навчання у вищих навчальних закладах. Наукова організація навчальної діяльності студентів. Значення самостійної роботи. Нормативи часу, методичне і матеріальне забезпечення самостійної роботи студентів. Робота над літературою. Форми самостійної роботи, контроль за її виконанням. Моделювання успіху. Постановка цілей. Психофізіологічна саморегуляція. Організація ефективної праці у навчанні. Правила стратегії навчання, способи фіксації переданого змісту, способи запам'ятовування, методи скорочення, пошук та використання необхідної інформації. Психологія спілкування.

Тема 6. Організація науково-дослідницької роботи та практичного навчання студентів.

Зміст навчально-дослідною роботою студентів (НДРС). Принципи і задачі науково-дослідна робота студентів (НДРС), їх зміст. Організація, розробка цільових програм НДРС та їх координація з НДР кафедр і тематикою дипломного проектування. Участь студентів в роботі наукових гуртків, конференцій, в олімпіадах, конкурсах. Робота з науковою літературою. Організація управління дослідницькою роботою студентів. Система оберненого зв'язку і контролю. Роль практичного навчання в підготовці фахівців менеджерського спрямування. Види практики та їх цільове призначення. Цілі, задачі практики.

Тема 7. Система оцінки навчальної діяльності студентів у вузі.

Оцінка навчальної діяльності студентів як система: суть, значення, складові елементи. Критерії оцінки рівня знань, умінь. Методи оцінки знань та умінь. Модульно-рейтингова система оцінки. Тестова форма оцінки. Залікова та екзаменаційна форма оцінки умінь та знань. Атестація як форма оцінювання знань та умінь. Державна атестація. Комплексна система оцінки знань та умінь студентів. Реальних дипломний проект, його оформлення, підготовка до захисту. Організація захисту дипломної роботи.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва розділу і теми	Кількість годин								
	денна форма				заочна форма				
	усього	у тому числі			усього	у тому числі			
		Л	П, С	С.в.		Л	П, С	Інд.	С.в.
Модуль 1									
1. Предмет навчальної дисципліни. Роль фахівців управлінсько-економічного профілю в системі діяльності та менеджменту.	6	4	-	2	8	2	-		6
2. Модель фахівця з напряму підготовки «Менеджмент».	8	4	2	2	12	2	2		8
3. Завдання вищої економіко-управлінської освіти в умовах ринкових перетворень.	8	4	2	2	10	2	-		8
Модуль 2									
4 Система управління підготовкою фахівців з напряму «Менеджмент».	12	4	4	4	14	2	2		10
5 Формування адаптації до системи вузівського навчання.	13	5	4	4	10	-	-		10
6. Організація науково-дослідницької роботи та практичного навчання студентів.	14	5	4	5	10	-	-		10
7. Система оцінки навчальної діяльності студентів у вузі.	14	5	4	5	11	-	-		11
Всього	75	31	20	24	75	8	4		63

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1.		
1	Предмет навчальної дисципліни. Роль фахівців управлінсько-економічного профілю в системі діяльності та менеджменту.	4
2	Модель фахівця з напрямку підготовки «Менеджмент».	4
3	Завдання вищої економіко-управлінської освіти в умовах ринкових перетворень.	4
Змістовий модуль 2		
4	Система управління підготовкою фахівців з напрямку «Менеджмент».	4
5	Формування адаптації до системи вузівського навчання.	5
6	Організація науково-дослідницької роботи та практичного навчання студентів.	5
7	Система оцінки навчальної діяльності студентів у вузі.	5
Разом		31

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1.		
1	Предмет навчальної дисципліни. Роль фахівців управлінсько-економічного профілю в системі діяльності та менеджменту.	-
2	Модель фахівця з напрямку підготовки «Менеджмент».	2
3	Завдання вищої економіко-управлінської освіти в умовах ринкових перетворень.	2
Змістовий модуль 2		
4	Система управління підготовкою фахівців з напрямку «Менеджмент».	4
5	Формування адаптації до системи вузівського навчання.	4
6	Організація науково-дослідницької роботи та практичного навчання студентів.	4
7	Система оцінки навчальної діяльності студентів у вузі.	4
Разом		20

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми та зміст самостійної роботи	Кількість годин
Змістовний модуль 1. Предмет навчальної дисципліни та модель фахівця з напрямку підготовки «Фінанси»		
1	<p>Тема 1. Предмет навчальної дисципліни. Роль фахівців управлінсько-економічного профілю в системі діяльності та менеджменту.</p> <p>Завдання: Визначити основні характеристики ролі фахівців управлінсько-економічного профілю в управлінні виробничою діяльністю</p>	2
2	<p>Тема 2. Модель фахівця з напрямку підготовки «Менеджмент».</p> <p>Завдання: Охарактеризувати посади, виробничі функції та компетенції бакалавра в галузі знань «Менеджмент та адміністрування»</p>	2
3	<p>Тема 3. Завдання вищої економіко-управлінської освіти в умовах ринкових перетворень.</p> <p>Завдання: Дайте коротку характеристику навчального плану навчальних дисциплін з напрямку підготовки «Менеджмент» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».</p>	2
Змістовний модуль 2. Система управління, зміст підготовки фахівців з напрямку «Фінанси» та організація навчальної діяльності студентів.		
4	<p>Тема 4. Система управління підготовкою фахівців з напрямку «Менеджмент».</p> <p>Завдання: Розкрийте зміст організаційних форм підготовки фахівців з вищою освітою в Україні.</p>	4
5	<p>Тема 5. Формування адаптації до системи вузівського навчання.</p> <p>Завдання: Дайте коротку характеристику основних напрямків адаптації студентів до системи вузівського навчання.</p>	4
6	<p>Тема 6. Організація науково-дослідницької роботи та практичного навчання студентів.</p> <p>Завдання: Визначте зміст та основні принципи навчально-дослідницької роботи студентів у вузі.</p>	5
7	<p>Тема 7. Система оцінки навчальної діяльності студентів у вузі.</p> <p>Завдання: Сформулюйте суть, значення та складові елементи навчальної діяльності студентів у вузі.</p>	5

8. МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

Словесні методи (бесіда, розповідь, пояснення, лекції тощо) характерні тим, що інформацію для засвоєння студент отримує вербальними засобами, тобто через слово.

Наочні методи — інформація для засвоєння одержується на основі сенсорно-перцептивної діяльності (демонстрування, ілюстрації, показ об'єкта, моделі).

Практичні методи. Суть їх у тому, що шляхом виконання практичних дій студент отримує деяку інформацію, яку аналізує, робить висновок і приходить до тих знань, які необхідно засвоїти. Особливість методу в тому, що діяльність з одержання знань накладається в часі на діяльність з їх застосування, що дає винятково важливий педагогічний ефект.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності.

1. Бесіда або діалог з аудиторією. Ставлю серію запитань, які потребують відповіді. Це дає можливість зрозуміти, чи готові студенти сприймати новий матеріал, чи їх потрібно активізувати. Проводжу бліцопитування (ставляться питання, які потребують відповіді). Практика підказує, що студенти ідуть на заняття не підготовлені, але коли знають, що буде опитування – готуються. Разом з тим це дає можливість виявити прогалини, що важливо не стільки для студента, як для викладача.

2. Сократична бесіда. Ставиться серія запитань, які дають можливість студентів дати не повну відповідь, що спонукає з зацікавленістю сприймати новий матеріал.

3. Проблемне заняття. Висловлюю проблему, з метою викликати зацікавленість у студентів. Цей вид інтерактивних технологій можна використовувати після опрацювання серії занять, бо студенти вже повинні мати багаж знань. Ці спрямовані на проведення дослідження праць. Вони дозволяють отримати знання для виконання ІНДЗ.

4. Дискусія. Відбувається активний обмін думками. Це різновид проблемних лекцій. Проводяться ділові ігри, самостійна робота. Лекція-дискусія дає можливість охопити складний, великий за обсягом і найбільш вдалий матеріал.

5. Аналіз конкретних ситуацій. Береться конкретна ситуація з життя (професійна діяльність, соціум тощо) і вирішується різними шляхами. Сьогодні неможливо навчати студента старими методами. Знань стало так багато, професійні навички стали настільки багатоманітними, що їх неможливо передати в повному обсязі в межах традиційних методів, шляхом ретрансляції, позбавленої емоційності.

6. Заняття з використанням техніки зворотного зв'язку. Після подачі лекції починається її обговорення. З'ясовую наскільки студенти зрозуміли матеріал.

7. Метод «заверши фразу». Студент може продовжувати її своїми словами, а не так як у конспекті.

8. Консультація.

Для індивідуальної роботи зі студентами використовую *пояснення*.

9. МЕТОДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

За місцем у навчальному процесі розрізняють **попередній, поточний, періодичний, підсумковий види контролю.**

Попередній контроль – використовують перед вивченням нової теми на початку семестру для з'ясування загального рівня підготовки здобувачів освіти з дисципліни, щоб передбачити організацію їх навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль – спостереження викладача за навчальною діяльністю здобувачів освіти на занятті. Метою його є отримання оперативних даних про рівень знань здобувачів освіти і якість навчальної роботи на занятті, оптимізація управління навчальним процесом.

Періодичний (тематичний) контроль – виявлення й оцінювання засвоєних на кількох попередніх заняттях знань, умінь здобувачів освіти з метою визначення, наскільки успішно вони володіють системою знань, чи відповідають ці знання програмі. Різновидом періодичного є **тематичний контроль**, що полягає у перевірці та оцінюванні знань здобувачів освіти з кожної теми і спрямований на те, щоб усі належно засвоїли кожен тему.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці семестру або навчального року. Підсумкову оцінку за семестр виставляють за результатами тематичного оцінювання, за рік — на основі семестрових оцінок.

Навчальні досягнення здобувачів освіти з дисципліни «Політична економія» оцінюються за кредитно-трансферною системою ЄКТС, в основу якої покладено принцип прозорості, об'єктивності, індивідуальності та певної уніфікованості. Головне завдання при цьому – досягти найбільш ефективного та об'єктивного оцінювання, яке повинне одночасно виконувати контролюючу й мотивуючу функції.

Кожен модуль включає лекційні та практичні заняття, самостійну роботу.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт або комп'ютерного тестування.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід до виконання завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Форма підсумкового контролю успішності навчання – залік.

10. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Білгород-Дністровський ФК ПБКТ України», 2022р.

Формою семестрової атестації є диференціальний залік.

Рейтинг здобувача освіти із засвоєння навчальної дисципліни складається з рейтингу з навчальної роботи – 70 балів та рейтингу з атестації – 30 балів. Таким чином, на оцінювання засвоєння змістових модулів, на які поділяється навчальний матеріал дисципліни, передбачається 70 балів. Рейтингові оцінки із змістових модулів, як і рейтинг з атестації, теж обчислюються за 100-бальною шкалою.

Для занесення оцінок у екзаменаційну відомість, залікову книжку та журнал рейтингової оцінки знань здобувача освіти його рейтинг з різних видів навчальної роботи у балах переводиться у національну та ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система) оцінки згідно з таблицею.

Співвідношення між національними та ЄКТС оцінками і рейтингом здобувача освіти

Рейтинг здобувача освіти, бали	Оцінка національна за складання	
	екзаменів, диференційованих заліків	заліків*
90 – 100	Відмінно	Зараховано
74 – 89	Добре	
60 – 73	Задовільно	
00 – 59	Незадовільно	Не зараховано

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

№ п/п	Вид діяльності	Коефіцієнт (вартість виду)	Кількість робіт	Результат
Модуль 1				
1.	Лекційні заняття	5	7	35
2.	Практичні заняття	5	4	20
3.	Модульна контрольна робота	45	1	45
Підсумковий рейтинговий бал				100
Модуль 2				
1.	Лекційні заняття	8	5	40
2.	Практичні заняття	5	4	20
3.	Модульна контрольна робота	40	1	40
Підсумковий рейтинговий бал				100

**Таблиця відповідності результатів контролю знань студентів
із загальноосвітніх предметів за різними шкалами і критеріями
оцінювання**

За 12-бальною шкалою	За 4-бальною шкалою	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
				екзамен	залік
12-10	5 (відмінно)	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	Високий (творчий)	Відмінно	Зараховано
9-8	4 (добре)	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	Добре	
7		Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
6-5	3 (задовільно)	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	Середній (репродуктивний)	Задовільно	
4		Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
3	2 (незадовільно) достатньо	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	Незадовільно	
2		Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			
1		Студент не володіє матеріалом			

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Підручники та посібники.
2. Конспекти лекцій.
3. Лекції на електронних носіях.
4. Матеріали для самостійного вивчення на електронних носіях.
5. 5. Методичні вказівки до виконання семінарських занять.

Вивчення дисципліни здобувачами освіти передбачає вміння використовувати різні інформаційні ресурси – опубліковану українську та іноземну літературу (нормативні документи, підручники, навчальні посібники, наукові періодичні та монографічні видання, словники, довідники тощо), методичну літературу та Інтернет-джерела.

12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ Основна

1. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>
2. Закон України «Про вищу освіту» № 2984-III, із змінами від 19 січня 2010 р. [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2984-14>
3. Указ Президента України (від 17.02.2004 . №199 «Про заходи щодо вдосконалення системи вищої освіти в Україні». [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/-199/2004>
4. 04.07.05 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення функціонування та розвитку освіти в Україні». [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1013/2005>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.01.1998 р №65 «Про ступеневу освіту», від 31.06.1998 р. № 285 «Про вимоги до державних стандартів».
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2009 р №1028 «Про утворення Всеукраїнської студентської ради при Кабінеті Міністрів України» на офіційному сайті Верховної Ради України.
7. Розпорядження Кабінету Міністрів від 12.07.2006 року №396 «Про затвердження концепції державної програми розвитку освіти на 2006 -2010 роки».

Базова

8. Блинова О. Є. Психодіагностика: психометричні основи конструювання тестів: Навч. пос. для студ. Херсон: ПП Вишемирський В.С., 2007. 176 с.
9. Виноградов О. Тести як соціальна інновація в Україні. [Електронний ресурс]. URL: www.fulbrifht.org.ua
10. Гудзинський О.Д. Організація практичного навчання студентів з напрямку «Менеджмент». К. ІПК ДСЗУ, 2004. 100 с.
11. Гудзинський О.Д. Організація науково-дослідної роботи фахівців з напрямку «Менеджмент». К. ІПК ДСЗУ, 2004. 100 с.
12. Гудзинський О.Д. Система оцінки і атестація студентів з напрямку «Менеджмент». К. ІПК ДСЗУ, 2004. 100 с.
15. Патица Н.І. Стандарти та оформлення магістерських, курсових, контрольних робіт» К., ІПК ДСЗУ, 2008. 26 с/

Інформаційні ресурси

16. <http://www.chnu.cv.ua/index.php?page=ua/osvitnia/04today>
17. http://pidruchniki.ws/12991010/pravo/navchalniy_chas_studenta