

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА
ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора навчальної
роботи

Марина ЗАЙЧЕНКО

08 2023 р.

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Фінансовий облік» III курс



Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітньо-професійна програма Фінанси, банківська справа та страхування

Рік навчання: 3-й, семестр 5

Форма навчання: денна

Кількість кредитів ЄКТС – 2,0

Мова викладання - українська

Контактна інформація викладача
(e-mail, посилання на курс
в Google Classroom

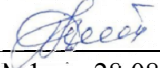
Степова Світлана Миколаївна

stepova1312@gmail.com

<https://classroom.google.com/c/NTM4MTU5NDQ0Mjc4?cjc=3peziux>


РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Цикловою комісією
фінансово-економічних дисциплін
Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій
Голова циклової комісії

 / Світлана СТЕПОВА/(протокол
№1 від 28.08. 2023р.)

ПОГОДЖЕНО

Голова групи кадрового забезпечення
освітньо-професійної програми Фінанси,
банківська справа та страхування
спеціаліст вищої категорії

 Світлана КОСТЕНКО

« __ » __. 2023 р.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Фінансовий облік – вибіркова дисципліна для підготовки фахівців із спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фінансово-господарська діяльність підприємств, яка характеризує його майновий стан та фінансове положення.

МЕТА І ЗАВДАННЯ

Мета вивчення дисципліни «Фінансовий облік» - навчити студентів володіти методикою відображення господарських операцій відповідно до затверджених національних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності, вміти застосовувати здобуті теоретичні знання, навички та вміння у практичній діяльності.

Завдання: надання студентам необхідних теоретичних знань і практичних навиків з організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та фінансових результатів використання прогресивних форм і національних стандартів.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

- ✓ роль, місце і значення фінансового обліку в управлінні підприємством;
- ✓ структуру активів та пасивів підприємства;
- ✓ порядок ведення операцій з грошовими коштами;
- ✓ причини виникнення дебіторської заборгованості та порядок її погашення;
- ✓ порядок формування та обліку власного капіталу;
- ✓ методика відображення в обліку зобов'язань за розрахунками з постачальниками, банками, працівниками, бюджетом, за ЄСВ;
- ✓ структуру доходів та витрат підприємства за видами діяльності;
- ✓ методика визначення фінансових результатів діяльності підприємства;
- ✓ методика ведення обліку оборотних та необоротних активів;
- ✓ структуру витрат виробництва та облік операцій з формування собівартості продукції (робіт, послуг).

уміти:

- ✓ використовувати набуті теоретичні знання в практичній діяльності;

- ✓ вирішувати виробничі ситуації з придбання та реалізації активів;
- ✓ відображати в обліку операції з формування та зміни розміру зареєстрованого капіталу;
- ✓ вести облік операцій за зобов'язаннями підприємства;
- ✓ складати розрахунки відпускних, компенсації за невикористану відпустку, допомоги з тимчасової непрацездатності та нарахування заробітної плати.

СТРУКТУРА КУРСУ

| Вид заняття | Тема заняття | Результати навчання | Завдання | Години | Оцінювання (бали) |
|---|---|--|---------------------------------|--------|-------------------|
| МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ | | | | | |
| Лекція 1 | Поняття фінансового обліку | Знати види фінансового обліку, основні поняття, зміст Наказу про облікову політику | Опрацювати теоретичний матеріал | 2 | 2 |
| Лекція 2 | Облік грошових коштів в касі та на рахунках в банку | Знати основні нормативні документи з обліку грошових коштів, особливості готівкових розрахунків, документальне оформлення, кореспонденцію рахунків | Опрацювати теоретичний матеріал | 2 | 2 |
| Практичне заняття 1 | Оформлення касових і банківських документів | Вміти заповнювати первинні документи і реєстри з обліку грошових коштів | Оформлення практичної роботи | 2 | 10 |
| Лекція 3 | Облік запасів і дебіторської заборгованості | Знати склад запасів і дебіторської заборгованості, умови визнання, рахунки обліку, первинні документи і реєстри | Опрацювати теоретичний матеріал | 2 | 2 |
| Лекція 4 | Склад і облік необоротних активів | Знати види НА, рахунки обліку, умови визнання, документальне оформлення, порядок нарахування амортизації | Опрацювати теоретичний матеріал | 2 | 2 |
| Практичне заняття 2 | Документальне оформлення операцій з основними засобами. | Вміти заповнювати первинні документи з руху основних засобів, нараховувати амортизацію різними методами | Оформлення практичної роботи | 2 | 10 |
| Лекція 5 | Облік власного капіталу | Знати види власного капіталу і особливості їх обліку | Опрацювати теоретичний матеріал | 2 | 2 |
| Лекція 6 | Облік кредитів банку та розрахунків з постачальниками | Знати порядок обліку кредитів банку та іншої заборгованості | Опрацювати теоретичний | 2 | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|-----------|------------|
| | | | матеріал | | |
| Практичне заняття 3 | Облік розрахунків з постачальниками | Вміти заповнювати необхідні документи та відображати операції на відповідних рахунках | Оформлення практичної роботи | 2 | 10 |
| Лекція 7 | Облік праці та її оплати | Знати порядок нарахування заробітної плати, розрахунку оплати за час непрацездатності і відпустки, оподаткування зарплати | Опрацювати теоретичний матеріал | 2 | 2 |
| Практичне заняття 4 | Документальне оформлення нарахування заробітної плати | Вміти заповнювати первинні документи і реєстри з обліку і оподаткування зарплати | Оформлення практичної роботи | 2 | 10 |
| Лекція 8 | Поняття та класифікація доходів і витрат | Знати види доходів і витрат, рахунки їх обліку | Опрацювати теоретичний матеріал | 2 | 2 |
| Лекція 9 | Визначення фінансового результату | Знати порядок розрахунку фінансового результату та відображення його в обліку | Опрацювати теоретичний матеріал | 2 | 2 |
| Лекція 10 | Порядок складання фінансової звітності | Знати форми фінансової звітності і порядок їх заповнення | Опрацювати теоретичний матеріал | 2 | 2 |
| Практичне заняття 5 | ПР 5. Складання фінансової звітності (ф.1, ф.2) | Вміти відображати дані бухгалтерських рахунках у відповідних формах звітності | Оформлення практичної роботи | 2 | 10 |
| Виконання модульної контрольної роботи | | | | | 30 |
| Всього за модуль 1 | | | | 30 | 100 |
| Разом за курс | | | | 30 | 100 |

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

| | |
|--|--|
| <i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i> | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин. |
| <i>Політика щодо академічної доброчесності:</i> | Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). |
| <i>Політика щодо відвідування:</i> | Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (в он-лайн формі за погодженням із завідувачем відділення) |

ПОРЯДОК ПЕРЕРАХУНКУ РЕЙТИНГОВИХ ПОКАЗНИКІВ НОРМОВАНОЇ 100-БАЛЬНОЇ ШКАЛИ ОЦІНЮВАННЯ В НАЦІОНАЛЬНУ ШКАЛУ ТА ШКАЛУ ЄКТС

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

| За 100-бальною шкалою | За національною шкалою | |
|-----------------------|----------------------------------|---------------|
| | Екзамени, диференційовані заліки | Заліки |
| 90 – 100 | Відмінно | Зараховано |
| 85-89 | Добре | |
| 74-84 | | |
| 70-73 | | |
| 60-69 | Задовільно | |
| 35-59 | Незадовільно | Не зараховано |
| 1-34 | | |

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА:

Основна література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV зі зм.і доп.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 7.02.2013р. № 73 зі зм.і доп.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. зі зм.і доп.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року N 291 зі зм.і доп.
5. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник / [Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.]; під заг. ред. М. І. Скрипник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с.
6. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н.В. Гудзь [та ін.]. - Тернопіль : ТНЕУ, 2018. - 460 с.
7. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

Додаткова література

1. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
2. Лень В.С., Глибиленко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика.: навч. посібник для внз / В.С.Лень; М-во освіти і науки України. . - К.: Центр учб. літ., 2019. - 608 с.

Інформаційні ресурси

1. Електронний журнал «Дебет-Кредит»
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України <https://mof.gov.ua/uk/>
3. Методологічна рада з бухгалтерського обліку при Міністерстві фінансів України <https://mof.gov.ua/uk/metodologichna-rada-z-buhgalterskogo-obliku-pri-ministerstvi-finansiv-ukraini>
4. Офіційний сайт Національного банку України <https://bank.gov.ua/>

5. Газета «Все про бухгалтерський облік» <https://document.vobu.ua/>