

БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ, БУДІВНИЦТВА
ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Циклова комісія фінансово-економічних дисциплін



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора навчальної
роботи

Марина Зайченко
Марина ЗАЙЧЕНКО
08 2023 р.

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський облік» III курс



Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітньо-професійна програма Фінанси, банківська справа та страхування

Рік навчання: 3-й, семестр 5

Форма навчання: денна

Кількість кредитів ЄКТС – 2,0

Мова викладання - українська

Контактна інформація викладача
(e-mail, посилання на курс
в Google Classroom

Степова Світлана Миколаївна

stepova1312@gmail.com

<https://classroom.google.com/c/NTM4MTQ3MDYwMzY3?cjc=ehzafiw>

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Цикловою комісією
фінансово-економічних дисциплін
Білгород-Дністровського фахового коледжу
природокористування, будівництва та
комп'ютерних технологій
Голова циклової комісії

Світлана Степова
/ Світлана СТЕПОВА/(протокол
№1 від 28.08. 2023р.)

ПОГОДЖЕНО

Голова групи кадрового забезпечення
освітньо-професійної програми Фінанси,
банківська справа та страхування
спеціаліст вищої категорії

Світлана Костенко
Світлана КОСТЕНКО

« __ » __. 2023 р.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік – вибіркова дисципліна для підготовки фахівців із спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є господарські процеси, господарські засоби та джерела їх утворення, що виникають у господарській діяльності підприємств України.

МЕТА І ЗАВДАННЯ

Мета вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» - одержання студентами теоретичних знань і практичних навичок із організації бухгалтерського обліку на підприємстві та складання фінансової звітності.

Завдання: вивчення сутності та основних форм предмету і методу, особливостей організації бухгалтерського обліку та облікової політики підприємств; порядку складання бухгалтерського балансу, відображення операцій на бухгалтерських рахунках та складання фінансової звітності.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

- ✓ загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- ✓ основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- ✓ функції, права і обов'язки бухгалтерської служби;
- ✓ план рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування;
- ✓ типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та зведення;
- ✓ типову кореспонденцію рахунків із найважливіших господарських операцій, організацію синтетичного та аналітичного обліку;
- ✓ порядок проведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності;
- ✓ методика аналізу і контролю облікової інформації та прийняття відповідних операційних рішень.

вміти:

- ✓ розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку;

- ✓ оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій;
- ✓ вести реєстри бухгалтерського обліку; вести комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за таблично-автоматизованою формою обліку;
- ✓ проводити інвентаризацію;
- ✓ закривати рахунки бухгалтерського обліку;
- ✓ складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності.

СТРУКТУРА КУРСУ

Вид заняття	Тема заняття	Результати навчання	Завдання	Години	Оцінювання (бали)
МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ					
Лекція 1	Вступ. Господарський облік, його суть і значення. Значення і функції, види БО. Види вимірників.	Знати види обліку, завдання, функції, вимірники бухгалтерського обліку	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Лекція 2	Організація БО на підприємстві. Управління обліком в Україні	Знати основні нормативні документи з БО, організацію обліку на підприємстві та управління обліком в Україні	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Лекція 3	Предмет і метод бухгалтерського обліку. Поняття предмету, об'єкти бухгалтерського обліку. Метод БО.	Знати об'єкти обліку, що становлять його предмет, елементи методу бухгалтерського обліку	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Лекція 4	Бухгалтерський баланс. Загальне поняття. Актив і пасив балансу. Статті і розділи. Типи господарських операцій і їх вплив на баланс.	Знати склад розділів і статей балансу, розуміти вплив різних операцій на баланс	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Практичне заняття 1	Бухгалтерський баланс	Вміти скласти бухгалтерський баланс та перевіряти правильність його складання	Оформлення практичної роботи	2	3
Лекція 5	Рахунки БО. Система рахунків і порядок відображення в них господарських операцій. Поняття про рахунки, їх види і побудова.	Знати поняття та види рахунків, відрізнити активні і пасивні рахунки, розуміти порядок відкриття і відображення операцій на рахунках	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Практичне заняття 2	Подвійний запис	Вміти визначати кореспонденцію рахунків, відкривати рахунки на основі балансу, проводити записи на рахунках і визначати сальдо	Оформлення практичної роботи	2	3

Лекція 6	Синтетичні, аналітичні рахунки і субрахунки.	Знати відмінність між видами рахунків та взаємозв'язок між синтетичними, субрахунками та аналітичними рахунками	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Практичне заняття 3	Синтетичний і аналітичний облік. Оборотна відомість.	Вміти відображати операції на відповідних рахунках, відкривати і закривати різні види рахунків	Оформлення практичної роботи	2	3
Лекція 7	План рахунків БО.	Знати класи Плану рахунків, принципи його побудови, види рахунків	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Лекція 8	Документування господарських операцій, реєстри і форми БО.	Розуміти відмінність між первинними документами і реєстрами, знати основні правила складання документів, види документів	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Лекція 9	Облікові реєстри. Форми БО.	Знати види реєстрів, форми бухгалтерського обліку	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Лекція 10	Інвентаризація	Знати види інвентаризації та порядок її проведення	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Практичне заняття 4	Заповнення первинних документів	Вміти правильно заповнювати первинні документи і проводити їх бухгалтерську обробку	Оформлення практичної роботи	2	3
Практичне заняття 5	Ведення рахунків БО	Вміти відображати дані операцій на бухгалтерських рахунках	Оформлення практичної роботи	2	3
Практичне заняття 6	Реєстри бухгалтерського обліку. Головна книга. Звітність	Вміти відображати дані операцій в облікових реєстрах	Оформлення практичної роботи	2	3
Семінар 1	Основи теорії бухгалтерського обліку	Вміти застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях	Виконати практичні завдання	2	3
Лекція 11	Облік постачання сировини і товарів та виробництва продукції	Знати особливості процесів постачання і збуту, кореспонденцію рахунків з основних господарських операцій	Опрацювати теоретичний матеріал	2	3
Лекція 12	Оцінка і калькуляція. Облік доходів і витрат. Формування фінансового	Знати значення оцінки і калькуляції в бухгалтерському обліку, порядок	Опрацювати теоретичний	2	3

	результату	визначення доходів і витрат	матеріал		
Практичне заняття 7	Наскрізна задача	Вміти визначати кореспонденцію рахунків основних господарських операцій та розраховувати фінансовий результат	Оформлення практичної роботи	2	3
Лекція 13	Поняття і склад звітності. Баланс. Звіт про фінансові результати.	Знати склад фінансової звітності підприємства	Опрацювати теоретичний матеріал	1	3
Практичне заняття 8	Складання фінансової звітності (ф.1, ф.2)	Вміти заповнювати Баланс і Звіт про фінансовий стан підприємства	Оформлення практичної роботи	2	3
Семінар 2	Ведення обліку основних господарських операцій	Вирішувати конкретні практичні проблеми, використовуючи набуті навички і вміння	Виконати практичні завдання	2	3
Виконання модульної контрольної роботи					31
Всього за модуль 1				45	100
Разом за курс				45	100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

<i>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</i>	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин.
<i>Політика щодо академічної доброчесності:</i>	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
<i>Політика щодо відвідування:</i>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин навчання може відбуватись за індивідуальним графіком (в он-лайн формі за погодженням із завідувачем відділення)

ПОРЯДОК ПЕРЕРАХУНКУ РЕЙТИНГОВИХ ПОКАЗНИКІВ НОРМОВАНОЇ 100-БАЛЬНОЇ ШКАЛИ ОЦІНЮВАННЯ В НАЦІОНАЛЬНУ ШКАЛУ ТА ШКАЛУ ЄКТС

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	
	Екзамени, диференційовані заліки	Заліки
90 – 100	Відмінно	Зараховано
85-89	Добре	
74-84		
70-73		
60-69	Задовільно	
35-59	Незадовільно	Не зараховано
1-34		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА:

Основна література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV зі зм.і доп.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 7.02.2013р. № 73 зі зм.і доп.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. зі зм.і доп.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року N 291 зі зм.і доп.
5. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник / [Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін.]; під заг. ред. М. І. Скрипник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2017. – 340 с.
6. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н.В. Гудзь [та ін.]. - Тернопіль : ТНЕУ, 2018. - 460 с.
7. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

Додаткова література

1. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
2. Лень В.С., Глибиленко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика.: навч. посібник для внз / В.С.Лень; М-во освіти і науки України. . - К.: Центр учб. літ., 2019. - 608 с.

Інформаційні ресурси

1. Електронний журнал «Дебет-Кредит»
2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України <https://mof.gov.ua/uk/>
3. Методологічна рада з бухгалтерського обліку при Міністерстві фінансів України <https://mof.gov.ua/uk/metodologichna-rada-z-buhgalterskogo-obliku-pri-ministerstvi-finansiv-ukraini>
4. Офіційний сайт Національного банку України <https://bank.gov.ua/>

5. Газета «Все про бухгалтерський облік» <https://document.vobu.ua/>